

# 平成 26 年度

## 下野市立図書館評価事業目標

### ◆図書館評価について

下野市立図書館では、平成26年度より図書館評価を実施しています。

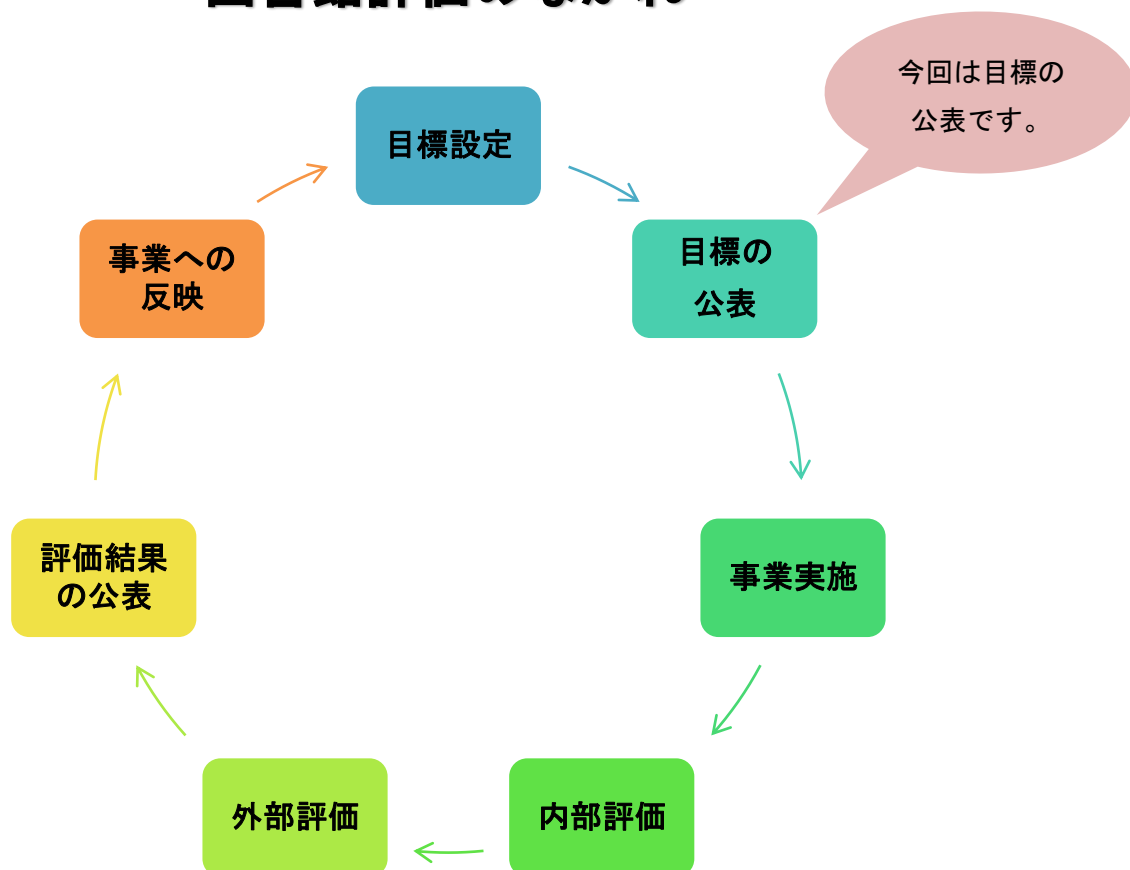
今、図書館には従来の書籍（資料）の貸し出しに加えて、市民の生涯学習の促進や地域が抱える課題解決の支援など、幅広い観点から社会に貢献することが求められています。

こうした社会の要請に応え、適正な評価による市民に開かれた図書館づくりを進めるため、毎年度事業目標を設定し、内部評価と外部評価を実施します。

事業目標と評価結果についてはホームページや図書館の窓口で随時公開して参ります。

※今回は目標の公表であるため、公表する事業評価シートには目標のみを記載しています。

### 図書館評価のながれ



# 事業評価シート(様式1)

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価 (図書館協議会の コメント)	大項目の評価
								単年度目 標評価	得点	小計	評価	単年度目 標評価	得点	小計	評価		
I 適正かつ効率的な運営を目指す図書館【配点20点】																	
1 市立図書館のはたすべき役割と理念に基づく図書館運営(配点6点)																	
		1 運営規則に基づいた業務の実施	下野市立図書館運営規則(教育委員会規定第21号)に則り、図書館奉仕に努め、適切な管理運営をいたします。	運営規則について3館共通の認識を深めるため、月1回程度の会議を開催します。	-		2	-	-			-	-			外部評価小計 の合計点数  0 /20点	
		2 「図書館の自由に関する宣言」に則した運営	「図書館の自由に関する宣言」の趣旨に則した運営ができるよう、職員の研鑽を日常的に行います。	資料と施設を提供する図書館の基本となるこの宣言を深く理解するために研修を行い、日常的に世情の収集に努めます。	-		2	-	-		-	-					
		3 計画的な図書館施設整備の検討・運営	老朽化した施設の建て替えや修繕、新たな図書館の設置などを計画的に行うため、図書館整備に関する中・長期的な方針を策定いたします。	老朽化した施設の整備修繕等について、関係部署に提案し実施してまいります。	-		2	-	-		-	-					
取組実績																評価項目 (A~D)	
2 市民ニーズや時代に適した図書館運営(配点10点)																	
		1 アンケートの実施	市民のニーズを把握するため、定期的にアンケートを実施し、業務に反映いたします。	利用者アンケートを実施し、図書館運営について検証します。	-		3	-	-			-	-			-	
		2 経費節減への取組	(ア) 独自財源を確保するための方法を検討いたします。	自動販売機を導入し、利益を経費の一部にいたします。	-		2	-	-			-	-				
			(イ) ランニングコストや各業務の見直しを行い経費の節減に努めます。	季節の展示やイベントに係る消耗品をリサイクルしたり、登録派遣講師に講座を依頼するなどして経費を節減いたします。	-		2	-	-			-	-				
		3 効率的な図書館運営	地域のニーズに合った開館時間の設定と人員体制の確保に努めます。	曜日や時間帯別の利用者動向を調査し、効率的な体制を整えます。	-		3	-	-			-	-				
取組実績																	
3 図書館員としてふさわしい人材の配置と育成(配点4点)																	
		1 職員の構成	より質の高い図書館サービスを提供するために、専門性を持った人材を増やします。	司書資格保有率50%以上を維持します。	-		2	-	-			-	-			-	
		2 人材育成	さまざまな研修に参加することで図書館員としてのスキルアップを図ります。	年間を通じて各種研修会に参加し、個々のスキルアップを図ります。	-		2	-	-			-	-				
取組実績																	

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
II		社会教育施設としての図書館【配点36点】															
		1 市民に親しまれる図書館【配点6点】															
		1 利用者の拡大	より多くの市民に利用される図書館を目指すため、有効登録者数(在勤・在学を含む)の増加を目指します。	ディスプレイを工夫して、独自の雰囲気作りをいたします。各種イベントや広報を通して図書館を広くPRし、在勤・在学を含む有効登録者数の増加に努めます。	-		3	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数
		2 職員の市民対応	市民に、より親しまれ信頼される職員を目指し、市民対応についての満足度を向上させます。	◎利用者へのあいさつや声掛け、丁寧な対応により、サービス向上を図ります。 ◎利用者アンケートから職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇に対する満足度を調査いたします。	-		3	-	-		-	-					0 /36点
		取組実績															
		2 市民にとって魅力的な資料の収集【配点5点】															
		1 資料の収集	市民のニーズに応えるため、利用頻度の高い資料と所蔵しておくべき資料とのバランスを考慮しつつ、各館の運営方針に応じた資料収集を行います。	2館と協力して、下野市立図書館資料取扱要綱に基づいた選書を行います。	-		3	-	-		-	-					評価項目 (A~D)
		2 雑誌・新聞の収集	公立図書館として最低限必要な保存機能を考慮し、バランスのとれた収集・保存を実施します。	各図書館における雑誌・新聞の収集・保存の在り方を引き続き検討するために、前年度アンケートを基に収集・保存いたします。	-		2	-	-		-	-					-
		取組実績															
		3 市民の要望に応じた資料提供【配点12点】															
		1 資料貸出サービス	市民一人当たりの貸出点数の拡大を図ります。	110%増をめざして、資料のPRIに努めます。	-		4	-	-		-	-					
		2 リクエストサービス	市民の求める資料を確実に提供するため、市民に対する図書のリクエスト制度(栃木県内図書館相互貸借)や市内図書館の資料予約制度の周知を行います。	図書のリクエスト制度や予約制度についての周知を実施します。	-		4	-	-		-	-					
		3 延滞資料への対応	貸出資料に占める延滞資料の割合を引き下げます。	現行の督促システムを継続して行うとともに、長期延滞者を減少させるため、貸出停止の在り方についてさらに検討を進めます。	-		4	-	-		-	-					
		取組実績															

4 市民が求める情報の提供(配点7点)													
1	レファレンス・サービスの利用促進	潜在的ニーズの掘り起こしや、利用者のレファレンスに対する認知度が上がるような改善に取り組み、利用者にとってより身近なレファレンスサービスを目指します。	レファレンス事例を活用したPR方法などを検討・実施します。	—		3	—	—			—	—	
2	レファレンス資料とツールの充実	質問内容の多様化・専門化に対応できるように、電子媒体等も含め多種多様なレファレンス使用の充実に努めます。	日常的にレファレンス事例を収集し、必要な資料の充実に努めます。	—		2	—	—	—		—	—	—
3	利用者支援(図書館入門講座)	資料の探し方や予約の仕方などを案内する図書館入門講座をさらに充実させ、市民の図書館利用を支援します。	図書館機能を利用していただけるよう、初心者のための講座を開催いたします。	—		2	—	—			—	—	
取組実績													
5 生涯学習の支援(配点6点)													
1	図書館を拠点とした市民活動の支援	市民が参加する活動に対して、広く施設の活用を呼びかけます。	市民の自主サークルに対して、積極的にPRいたします。	—		3	—	—			—	—	
2	講座・講演会による学習の提供	魅力的なテーマの講演会や講座などを開催し、市民の学習支援を行います。	学習の提供と併せて、図書資料の提供を行い、市民の自主的な学習の支援に努めます。	—		3	—	—	—		—	—	—
取組実績													

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標)		単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
				指標	年度			評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
Ⅲ	誰もが利用できる図書館【配点16点】																
	1 子どもの読書環境の整備支援(配点6点)																
	1	「下野市子どもの読書活動推進計画(第二次)」	「下野市子どもの読書活動推進計画(第二次)」を推進するために関連団体や部署と連携して計画的に子どもの読書活動の振興を図ります。	計画に基づく各種事業を実施いたします。	—		2	—	—			—	—			外部評価小計 の合計点数  0 /16点	
	2	おはなし会	子どものころから読書の習慣を身につけるよう、おはなし会などを開催します。	各館で定例のおはなし会やお楽しみ会を開催いたします。又、広報やホームページに掲載し参加を呼びかけます。	—		2	—	—		—	—		—			
	3	「みんなで読もう、子どもの本」	子どもと本の出会いの機会を大切にするために、子どもの心を育む本や、知識欲にこたえる図書を紹介します。	◎図書館員が選んだ子どもの本を、広報や図書館だよりを中心に紹介します。 ◎各図書館にてコーナー展示を行います。	—		2	—	—		—	—		—			
	取組実績															評価項目 (A~D)	
	2 学校・学校図書館との連携(配点4点)																
	1	学校図書館支援	授業における図書の活用や、児童・生徒の図書館利用促進を目的として学校図書室の支援及び連携を強化します。	各学級単位の団体貸出を実施します。学校図書館担当者との意見交換会などを開催し、学校図書室の要望に応えるよう努めます。	—		2	—	—		—	—		—		—	
	2	職場体験	学校のキャリア教育の支援を行うため、各学校の職場体験授業を受け入れます。	各館で受け入れを実施いたします。	—		2	—	—		—	—		—			
	取組実績																
	3 高齢者や障がい者の利用促進(配点6点)																
	1	高齢者サービス	高齢者が利用しやすい環境作りとサービスの充実に努めます。	◎拡大鏡の設置や、大活字本の収集に努め、広く周知いたします。 ◎シルバーウィークを利用した各種イベントなどの充実に努めます。	—		3	—	—		—	—		—		—	
	2	障がい者サービス	誰でも同じように図書館を利用できるようなサービスを充実させるとともに、市民へのPRに努めます。	市民に向けて各サービスのPRを行い、利用者の増加に努めます。	—		3	—	—		—	—		—			
	取組実績																

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
IV 市民とともに歩む図書館【配点13点】																	
1 図書館に対する参画の推進(配点7点)																	
		1 図書館協議会への諮問	図書館協議会を設置して図書館運営への市民参画を促進します。	◎活発な審議ができる環境を作ります。 ◎図書館評価に伴う意見集約と外部評価を実施します。	-		3	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数
		2 市民との協働事業の企画・運営	事業の企画やブックリストの作成などに、市民と協働で取り組みます。	ボランティアと協働で、おすすめ本のブックリスト等を作成し、各図書館や関連施設に配布します。	-		4	-	-		-	-					0 /13点
取組実績																	
2 読書活動に関わる市民に対する支援(配点6点)																	
		1 地域団体等への読書支援	読書に関わる各種団体に、資料や情報、施設の提供を行い、その活動が一層活発になるよう支援します。	地域団体に対する資料のPRに努め、引き続き小・中学校への配本に取り組みます。	-		3	-	-		-	-					評価項目 (A~D)
		2 ボランティアへの援助・育成	ボランティアの養成と活動支援を実施します。	ボランティアの養成講座及びレベルアップ講座を開催いたします。	-		3	-	-		-	-					-
取組実績																	

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
V 公共施設として果たすべき機能を有した図書館【配点15点】																	
1 図書館のPR(配点6点)																	
		1 図書館サービスの市民へのPR	図書館サービスを広く宣伝し利用者の拡大につなげます。	生涯学習情報誌(エール)等に図書館サービスの紹介記事を掲載を継続して行います。また、図書館のホームページを有効に活用して、図書館のPRを行います。	-		3	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数
		2 図書館サービスの行政内部へのPR	市職員の業務等に、図書館の資料と機能を一層活用してもらえるよう、様々な機会を通じて行政内部に向けて図書館の有効性をPRします。	引き続き庁内に対して、レファレンスのPRを行います。	-		3	-	-		-	-					0 /15点
取組実績																	
2 快適で、居心地の良い施設環境(配点6点)																	
		1 危機管理・リスクマネジメント	図書館利用で発生するトラブルに対し、適切な対応ができるように「危機管理マニュアル」の活用を推進し、職員の危機管理意識を高めます。	危機管理マニュアルを徹底させるため、研修を行います。	-		3	-	-		-	-					評価項目 (A~D)
		2 快適で、居心地の良い施設環境	建物の経年劣化に対応し、維持管理に必要かつ適切な修繕を行います。	ウォームビズ・クールビズを実践しつつ、不快感が減るよう空調をこまめに調節し、館内環境の改善に取り組みます。	-		3	-	-		-	-					-
取組実績																	

3 市民にとって使いやすい施設(配点3点)															
1 開館日・開館時間等の改善	図書館利用の利便性向上とともに、費用対効果の観点から適正な開館時間の検討を行います。	適正な開館時間等について検討を行っています。	-		3	-	-	-	-	-	-	-	-		
取組実績															

総合評価

内部評価の合計点		外部評価の合計点		総合評価(A~D)	-
【所見等】					

# 事業評価シート(様式1)

石橋 図書館

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価 (図書館協議会の コメント)	大項目の評価
								単年度目 標評価	得点	小計	評価	単年度目 標評価	得点	小計	評価		
I 適正かつ効率的な運営を目指す図書館【配点20点】																	
1 市立図書館のはたすべき役割と理念に基づく図書館運営(配点6点)																	
		1 運営規則に基づいた業務の実施	下野市立図書館運営規則(教育委員会規定第21号)に則り、図書館奉仕に努め、適切な管理運営をいたします。	運営規則について3館共通の認識を深めるため、月1回程度の会議を開催します。	-		2	-	-		-	-		-	-		外部評価小計 の合計点数  0 /20点
		2 「図書館の自由に関する宣言」に則した運営	「図書館の自由に関する宣言」の趣旨に則した運営ができるよう、職員の研鑽を日常的に行います。	資料と施設を提供する図書館の任務の基本となるこの宣言を理解し、啓蒙を実践して行きます。	-		2	-	-		-	-		-	-		
		3 計画的な図書館施設整備の検討・運営	老朽化した施設の建て替えや修繕、新たな図書館の設置などを計画的に行うため、図書館整備に関する中・長期的な方針を策定いたします。	老朽化した施設の整備修繕等について、関係部署に随時提案し実施してまいります。	-		2	-	-		-	-		-	-		
取組実績																評価項目 (A~D)	
2 市民ニーズや時代に適した図書館運営(配点10点)																	
		1 アンケートの実施	市民のニーズを把握するため、定期的にアンケートを実施し、業務に反映いたします。	利用者アンケートを実施し、図書館運営について検証します。	-		3	-	-		-	-		-	-		-
		2 経費節減への取組	(ア)独自財源を確保するための方法を検討いたします。	自動販売機の売上を継続します。また、新たな取り組みとして雑誌スポンサー制度を推進して行きます。	-		2	-	-		-	-		-	-		
			(イ)ランニングコストや各業務の見直しを行い経費の節減に努めます。	イベントに於いて他館より借用できるものがあれば借用して行きます。また、事務所内の電気不要時消灯を実践して行きます。	-		2	-	-		-	-		-	-		
		3 効率的な図書館運営	地域のニーズに合った開館時間の設定と人員体制の確保に努めます。	曜日や時間帯別の利用者動向を調査し、効率的な体制を整えます。	-		3	-	-		-	-		-	-		
取組実績																	
3 図書館員としてふさわしい人材の配置と育成(配点4点)																	
		1 職員の構成	より質の高い図書館サービスを提供するために、専門性を持った人材を増やします。	司書資格保有率50%以上を維持します。	-		2	-	-		-	-		-	-		-
		2 人材育成	さまざまな研修に参加することで図書館員としてのスキルアップを図ります。	年間を通じて各種研修会に参加し、日常の運営に反映できる個々のスキルアップを図ります。	-		2	-	-		-	-		-	-		
取組実績																	



大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数	
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目			
II	社会教育施設としての図書館【配点36点】																	
	1 市民に親しまれる図書館【配点6点】																	
	1	利用者の拡大	より多くの市民に利用される図書館を目指すため、有効登録者数(在勤・在学を含む)の増加を目指します。	利用に応じたレイアウトの変更やディスプレイの工夫で利便性の向上に努めます。媒体を活用し図書館を広くPRし、在勤・在学を含む有効登録者数の増加に努めます。	-		3	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数	
	2	職員の市民対応	市民に、より親しまれ信頼される職員を目指し、市民対応についての満足度を向上させます。	◎利用者へのあいさつや声掛け、丁寧な対応により、サービス向上を図ります。 ◎利用者アンケートから職員の言葉遣い、態度、服装等の接客に対する満足度を調査いたします。	-		3	-	-		-	-						0 /36点
取組実績																		
	2 市民にとって魅力的な資料の収集【配点5点】																	
	1	資料の収集	市民のニーズに応えるため、利用頻度の高い資料と所蔵しておくべき資料とのバランスを考慮しつつ、各館の運営方針に応じた資料収集を行います。	2館と協力して、下野市立図書館資料収集要綱に基づいた選書を行います。	-		3	-	-		-	-					評価項目 (A~D)	
	2	雑誌・新聞の収集	公立図書館として最低限必要な保存機能を考慮し、バランスのとれた収集・保存を実施します。	各図書館における雑誌・新聞の収集・保存の在り方を引き続き検討するために、前年度アンケートを基に収集・保存いたします。	-		2	-	-		-	-					-	
取組実績																		
	3 市民の要望に応じた資料提供【配点12点】																	
	1	資料貸出サービス	市民一人当たりの貸出点数の拡大を図ります。	2015年度末までに貸出冊数13万4千冊を目指し、資料のPRに努めます。	-		4	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数	
	2	リクエストサービス	市民の求める資料を確実に提供するため、市民に対する図書のリクエスト制度(栃木県内図書館相互貸借)や市内図書館の資料予約制度の周知を行います。	図書のリクエスト制度や予約制度についての周知及び利用の促進を実施します。	-		4	-	-		-	-						-
	3	延滞資料への対応	貸出資料に占める延滞資料の割合を引き下げます。	現行の督促システムを継続して行うとともに、長期延滞者を減少させるため、自宅督促訪問の頻度検討を進めます。	-		4	-	-		-	-						
取組実績																		

4 市民が求める情報の提供(配点7点)													
1	レファレンス・サービスの利用促進	潜在的ニーズの掘り起こしや、利用者のレファレンスに対する認知度が上がるような改善に取り組み、利用者にとってより身近なレファレンスサービスを目指します。	レファレンス利用促進のPRを推進を継続して行きます。また、レファレンス統計について3館で討議して行きます。	—		3	—	—			—	—	
2	レファレンス資料とツールの充実	質問内容の多様化・専門化に対応できるように、電子媒体等も含め多種多様なレファレンス使用の充実に努めます。	日常的にレファレンス事例を収集し、3館合同のレファレンス事例構築の検討を行います。	—		2	—	—	—		—	—	—
3	利用者支援(図書館入門講座)	資料の探し方や予約の仕方などを案内する図書館入門講座をさらに充実させ、市民の図書館利用を支援します。	図書館機能を利用していただけよう、初心者のための講座を開催いたします。	—		2	—	—			—	—	
取組実績													
5 生涯学習の支援(配点6点)													
1	図書館を拠点とした市民活動の支援	市民が参加する活動に対して、広く施設の活用を呼びかけます。	市民の自主サークルに対して、積極的にPRいたします。	—		3	—	—			—	—	
2	講座・講演会による学習の提供	魅力的なテーマの講演会や講座などを開催し、市民の学習支援を行います。	学習の提供と併せて、図書資料の提供を行い、市民の自主的な学習の支援に努めます。	—		3	—	—	—		—	—	—
取組実績													

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標)		単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				大項目の評価 合計点数
				指標	年度			評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目	
Ⅲ	誰もが利用できる図書館【配点16点】															
	1 子どもの読書環境の整備支援(配点6点)															
	1	「下野市子どもの読書活動推進計画(第二次)」	「下野市子どもの読書活動推進計画(第二次)」を推進するために関連団体や部署と連携して計画的に子どもの読書活動の振興を図ります。	計画に基づく各種事業を実施いたします。	-		2	-	-			-	-			外部評価小計 合計点数  0 /16点
	2	おはなし会	子どものころから読書の習慣を身につけるよう、おはなし会などを開催します。	各館で定例のおはなし会やお楽しみ会を開催いたします。又、広報やホームページに掲載し参加を呼びかけます。	-		2	-	-			-	-			
	3	「みんなで読もう、子どもの本」	子どもと本の出会いの機会を大切にするために、子どもの心を育む本や、知識欲にこたえる図書を紹介します。	◎図書館員が選んだ子どもの本を、広報や図書館だよりを中心に紹介します。 ◎各図書館にてコーナー展示を行います。	-		2	-	-			-	-			
	取組実績														評価項目 (A~D)	
	2 学校・学校図書館との連携(配点4点)															
	1	学校図書館支援	授業における図書の活用や、児童・生徒の図書館利用促進を目的として学校図書室の支援及び連携を強化します。	地域(石橋地区)にあった団体貸出を実施します。また、学校図書館担当者との意見交換会などを開催し、情報の共有と読書推進の支援に努めます。	-		2	-	-			-	-			-
	2	職場体験	学校のキャリア教育の支援を行うため、各学校の職場体験授業を受け入れます。	各館で受け入れを実施いたします。	-		2	-	-			-	-			
	取組実績															
	3 高齢者や障がい者の利用促進(配点6点)															
	1	高齢者サービス	高齢者が利用しやすい環境作りとサービスの充実に努めます。	◎拡大鏡の設置や、大活字本の収集に努め、広く周知いたします。 ◎シルバーウィークを利用した各種イベントなどの充実に努めます。	-		3	-	-			-	-			-
	2	障がい者サービス	誰でも同じように図書館を利用できるようなサービスを充実させるとともに、市民へのPRに努めます。	市内の状況を把握したうえで、市民に向けて各サービスのPRを行います。	-		3	-	-			-	-			
	取組実績															

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
IV 市民とともに歩む図書館【配点13点】																	
1 図書館に対する参画の推進(配点7点)																	
		1 図書館協議会への諮問	図書館協議会を設置して図書館運営への市民参画を促進します。	図書館評価に伴う意見集約と外部評価を実施します。	-		3	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数
		2 市民との協働事業の企画・運営	事業の企画やブックリストの作成などに、市民と協働で取り組みます。	ボランティアと協働で、おすすめ本のブックリスト等を作成し、各図書館や関連施設に配布します。	-		4	-	-		-	-					0 /13点
取組実績																	
2 読書活動に関わる市民に対する支援(配点6点)																	
		1 地域団体等への読書支援	読書に関わる各種団体に、資料や情報、施設の提供を行い、その活動が一層活発になるよう支援します。	資料を必要としている地域団体については、リサイクル市の活用を推進して行きます。保育園・幼稚園への支援を検討します。	-		3	-	-		-	-					評価項目 (A~D)
		2 ボランティアへの援助・育成	ボランティアの養成と活動支援を実施します。	ボランティアの養成講座及びレベルアップ講座については、2館と協力して行きます。	-		3	-	-		-	-					-
取組実績																	

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
V 公共施設として果たすべき機能を有した図書館【配点15点】																	
1 図書館のPR(配点6点)																	
		1 図書館サービスの市民へのPR	図書館サービスを広く宣伝し利用者の拡大につなげます。	生涯学習情報誌(エール)等に図書館サービスの紹介記事の掲載を継続して行います。また、図書館のホームページを有効に活用して、図書館のPRを行います。	-		3	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数
		2 図書館サービスの行政内部へのPR	市職員の業務等に、図書館の資料と機能を一層活用してもらえるよう、様々な機会を通じて行政内部に向けて図書館の有効性をPRします。	引き続き庁内に対して、レファレンスのPRを行います。	-		3	-	-		-	-					0 /15点
取組実績																	
2 快適で、居心地の良い施設環境(配点6点)																	
		1 危機管理・リスクマネジメント	図書館利用で発生するトラブルに対し、適切な対応ができるように「危機管理マニュアル」の活用を推進し、職員の危機管理意識を高めます。	危機管理マニュアルを徹底させるため、3館で共有を行います。	-		3	-	-		-	-					評価項目 (A~D)
		2 快適で、居心地の良い施設環境	建物の経年劣化に対応し、維持管理に必要かつ適切な修繕を行います。	館内環境の改善に努めます。	-		3	-	-		-	-					-
取組実績																	

3 市民にとって使いやすい施設(配点3点)															
1 開館日・開館時間等の改善	図書館利用の利便性向上とともに、費用対効果の観点から適正な開館時間の検討を行います。	適正な開館時間等について検討を行っています。	-		3	-	-	-	-	-	-	-	-		
取組実績															

総合評価

内部評価の合計点		外部評価の合計点		総合評価(A~D)	-
【所見等】					

# 事業評価シート(様式1)

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標)		単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価 (図書館協議会の コメント)	大項目の評価
				年度	指標			単年度目 標評価	得点	小計	評価	単年度目 標評価	得点	小計	評価		
<b>I 適正かつ効率的な運営を目指す図書館【配点20点】</b>																	
<b>1 市立図書館のはたすべき役割と理念に基づく図書館運営(配点6点)</b>																	
		1 運営規則に基づいた業務の実施	下野市立図書館運営規則(教育委員会規定第21号)に則り、図書館奉仕に努め、適切な管理運営をいたします。	運営規則について3館共通の認識を深めるため、月1回程度の会議を開催します。	-		2	-	-					-	-		
		2 「図書館の自由に関する宣言」に則した運営	「図書館の自由に関する宣言」の趣旨に則した運営ができるよう、職員の研鑽を日常的に行います。	資料と施設を提供する図書館の基本となるこの宣言を深く理解し、日常的に世情の収集を行います。	-		2	-	-		-			-	-		
		3 計画的な図書館施設整備の検討・運営	老朽化した施設の建て替えや修繕、新たな図書館の設置などを計画的に行うため、図書館整備に関する中・長期的な方針を策定いたします。	老朽化した施設の整備修繕等について、関係部署に提案し実施してまいります。	-		2	-	-					-	-		
取組実績																外部評価小計 の合計点数	
																0 /20点	
		取組実績														評価項目 (A~D)	
<b>2 市民ニーズや時代に適した図書館運営(配点10点)</b>																	
		1 アンケートの実施	市民のニーズを把握するため、定期的にアンケートを実施し、業務に反映いたします。	利用者アンケートを実施し、図書館運営について市民のニーズに対応します。	-		3	-	-					-	-		
		2 経費節減への取組	(ア)独自財源を確保するための方法を検討いたします。	雑誌スポンサー制度を積極的に取り入れます。	-		2	-	-		-			-	-		
			(イ)ランニングコストや各業務の見直しを行い経費の節減に努めます。	各館の特色を生かした資料収集に努め、3館で重複する本の購入を少なくし幅広い資料に収集に努めます。	-		2	-	-		-			-	-		
		3 効率的な図書館運営	地域のニーズに合った開館時間の設定と人員体制の確保に努めます。	曜日や時間帯別の利用者動向を調査し、効率的な体制を整えます。	-		3	-	-					-	-		
取組実績																-	
<b>3 図書館員としてふさわしい人材の配置と育成(配点4点)</b>																	
		1 職員の構成	より質の高い図書館サービスを提供するために、専門性を持った人材を増やします。	2015年度に向けて、正職員の司書資格保有率50%以上を維持します。	-		2	-	-					-	-		
		2 人材育成	さまざまな研修に参加することで図書館員としてのスキルアップを図ります。	年間を通じて各種研修会に参加することで、職員のスキルアップを図ります。	-		2	-	-					-	-		
取組実績																	

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数	
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目			
II	社会教育施設としての図書館【配点36点】																	
	1 市民に親しまれる図書館【配点6点】																	
	1	利用者の拡大	より多くの市民に利用される図書館を目指すため、有効登録者数(在勤・在学を含む)の増加を目指します。	館内のディスプレイを工夫し、入館しやすい雰囲気づくりをし、図書館利用者増を図り、在勤・在学を含む有効登録者数の増加に努めます。	-		3	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数	
	2	職員の市民対応	市民に、より親しまれ信頼される職員を目指し、市民対応についての満足度を向上させます。	◎利用者へのあいさつや声掛け、丁寧な対応により、サービス向上を図ります。 ◎利用者アンケートから職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇に対する満足度を調査し、向上と改善に努めます。	-		3	-	-		-	-						0 /36点
取組実績																		
	2 市民にとって魅力的な資料の収集【配点5点】																	
	1	資料の収集	市民のニーズに応えるため、利用頻度の高い資料と所蔵しておくべき資料とのバランスを考慮しつつ、各館の運営方針に応じた資料収集を行います。	下野市立図書館資料取扱要綱に基き、個人のリクエストや団体・学校の希望の本、また来館者のニーズをカウンタートークにて収集し、それらを参考に選書します。	-		3	-	-		-	-					評価項目 (A~D)	
	2	雑誌・新聞の収集	公立図書館として最低限必要な保存機能を考慮し、バランスのとれた収集・保存を実施します。	各図書館における雑誌・新聞の収集・保存の在り方を引き続き検討するために、前年度アンケートを基に収集・保存いたします。さらに、重複誌を整理し、収集数の増に努めます。	-		2	-	-		-	-					-	
取組実績																		
	3 市民の要望に応じた資料提供【配点12点】																	
	1	資料貸出サービス	市民一人当たりの貸出点数の拡大を図ります。	市民一人当たりの貸し出し点数を2点にします。	-		4	-	-		-	-						
	2	リクエストサービス	市民の求める資料を確実に提供するため、市民に対する図書のリクエスト制度(栃木県内図書館相互貸借)や市内図書館の資料予約制度の周知を行います。	図書のリクエスト制度や予約制度についての周知を実施します。	-		4	-	-		-	-						
	3	延滞資料への対応	貸出資料に占める延滞資料の割合を引き下げます。	現行の督促システムを継続して行うとともに、長期延滞者を減少させるため、貸出停止の在り方についてさらに検討を進めます。	-		4	-	-		-	-						
取組実績																		

4 市民が求める情報の提供(配点7点)												
1	レファレンス・サービスの利用促進	潜在的ニーズの掘り起こしや、利用者のレファレンスに対する認知度が上がるような改善に取り組み、利用者にとってより身近なレファレンスサービスを目指します。	レファレンス事例を活用したPR方法などを検討・実施します。	—		3	—	—			—	—
2	レファレンス資料とツールの充実	質問内容の多様化・専門化に対応できるように、電子媒体等も含め多種多様なレファレンス使用の充実に努めます。	レファレンスの事例を考慮し、必要資料の収集に努めます。	—		2	—	—	—		—	—
3	利用者支援(図書館入門講座)	資料の探し方や予約の仕方などを案内する図書館入門講座をさらに充実させ、市民の図書館利用を支援します。	職場体験やインターンシップ、図書館見学などを積極的に受け入れます。	—		2	—	—			—	—
取組実績												
5 生涯学習の支援(配点6点)												
1	図書館を拠点とした市民活動の支援	市民が参加する活動に対して、広く施設の活用を呼びかけます。	市民の自主サークルに対して、積極的にPRいたします。	—		3	—	—			—	—
2	講座・講演会による学習の提供	魅力的なテーマの講演会や講座などを開催し、市民の学習支援を行います。	学習の提供と併せて、図書資料の提供を行い、市民の自主的な学習の支援に努めます。また、公民館講座と連携した資料の提供を行います。	—		3	—	—	—		—	—
取組実績												



大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標)		単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
				指標	年度			評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
Ⅲ	誰もが利用できる図書館【配点16点】																
	1 子どもの読書環境の整備支援(配点6点)																
	1	「下野市子どもの読書活動推進計画(第二次)」	「下野市子どもの読書活動推進計画(第二次)」を推進するために関連団体や部署と連携して計画的に子どもの読書活動の振興を図ります。	計画に基づく各種事業を実施いたします。	—		2	—	—			—	—			外部評価小計 の合計点数  0 /16点	
	2	おはなし会	子どものころから読書の習慣を身につけるよう、おはなし会などを開催します。	各館で定例のおはなし会やお楽しみ会を開催いたします。又、広報やホームページに掲載し参加を呼びかけます。	—		2	—	—		—	—		—			
	3	「みんなで読もう、子どもの本」	子どもと本の出会いの機会を大切にすために、子どもの心を育む本や、知識欲にこたえる図書を紹介します。	◎図書館員が選んだ子どもの本を、広報や図書館だよりを中心に紹介します。 ◎各図書館にてコーナー展示を行います。	—		2	—	—		—	—		—			
	取組実績															評価項目 (A~D)	
	2 学校・学校図書館との連携(配点4点)																
	1	学校図書館支援	授業における図書の活用や、児童・生徒の図書館利用促進を目的として学校図書室の支援及び連携を強化します。	各学級単位の団体貸出を実施します。学校図書館担当者との意見交換会などを開催し、学校図書室の要望に応えるよう努めます。	—		2	—	—		—	—		—		—	
	2	職場体験	学校のキャリア教育の支援を行うため、各学校の職場体験授業を受け入れます。	各館で受け入れを実施いたします。	—		2	—	—		—	—		—			
	取組実績																
	3 高齢者や障がい者の利用促進(配点6点)																
	1	高齢者サービス	高齢者が利用しやすい環境作りとサービスの充実に努めます。	◎拡大鏡の設置や、大活字本の収集に努め、広く周知いたします。 ◎シルバーウィークを利用した各種イベントなどの充実に努めます。	—		3	—	—		—	—		—		—	
	2	障がい者サービス	誰でも同じように図書館を利用できるようなサービスを充実させるとともに、市民へのPRIに努めます。	市民に向けて各サービスのPRを行い、利用者の増加に努めます。また、音訳ボランティアにより音訳したデージー・CDの貸し出しを行います。	—		3	—	—		—	—		—			
	取組実績																

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数	
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目			
IV	市民とともに歩む図書館【配点13点】																	
	1 図書館に対する参画の推進(配点7点)																	
		1 図書館協議会への諮問	図書館協議会を設置して図書館運営への市民参画を促進します。	◎活発な審議ができる環境を作ります。 ◎図書館評価に伴う意見集約と外部評価を諮問します。	-		3	-	-		-	-						外部評価小計 の合計点数
		2 市民との協働事業の企画・運営	事業の企画やブックリストの作成などに、市民と協働で取り組みます。	ボランティアと協働で、おすすめ本のブックリスト等を作成し、各図書館や関連施設に配布します。	-		4	-	-		-	-						0 /13点
	取組実績																	
	2 読書活動に関わる市民に対する支援(配点6点)																	
		1 地域団体等への読書支援	読書に関わる各種団体に、資料や情報、施設の提供を行い、その活動が一層活発になるよう支援します。	高齢者施設やデイサービスセンター・小中学校の文庫・資料の配布を希望する地域文庫などへの貸出しに取り組みます。	-		3	-	-		-	-						評価項目 (A~D)
		2 ボランティアへの援助・育成	ボランティアの養成と活動支援を実施します。	ボランティアの養成講座及びレベルアップ講座を開催いたします。	-		3	-	-		-	-						-
	取組実績																	

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数	
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目			
V	公共施設として果たすべき機能を有した図書館【配点15点】																	
	1 図書館のPR(配点6点)																	
		1 図書館サービスの市民へのPR	図書館サービスを広く宣伝し利用者の拡大につなげます。	生涯学習情報誌(エール)等に図書館サービスの紹介記事を掲載を継続して行います。また、図書館のホームページを有効に活用して、図書館のPRを行います。	-		3	-	-		-	-						外部評価小計 の合計点数
		2 図書館サービスの行政内部へのPR	市職員の業務等に、図書館の資料と機能を一層活用してもらえるよう、様々な機会を通じて行政内部に向けて図書館の有効性をPRします。	引き続き庁内に対して、レファレンスのPRを行います。	-		3	-	-		-	-						0 /15点
	取組実績																	
	2 快適で、居心地の良い施設環境(配点6点)																	
		1 危機管理・リスクマネジメント	図書館利用で発生するトラブルに対し、適切な対応ができるように「危機管理マニュアル」の活用を推進し、職員の危機管理意識を高めます。	危機管理マニュアルを徹底させるため、研修を行います。	-		3	-	-		-	-						評価項目 (A~D)
		2 快適で、居心地の良い施設環境	建物の経年劣化に対応し、維持管理に必要な適切な修繕を行います。	各館、予定された修繕・工事を確実に行うとともに、緊急なケースにも対応いたします。	-		3	-	-		-	-						-
	取組実績																	

3 市民にとって使いやすい施設(配点3点)														
1 開館日・開館時間等の改善	図書館利用の利便性向上とともに、費用対効果の観点から適正な開館時間の検討を行います。	適正な開館時間等について検討を行っています。	-		3	-	-	-	-	-	-	-		
取組実績														

総合評価

内部評価の合計点		外部評価の合計点		総合評価(A~D)	-
【所見等】					