

平成 27 年度

下野市立図書館評価事業目標

◆図書館評価について

下野市立図書館では、平成 26 年度より図書館評価を実施しています。

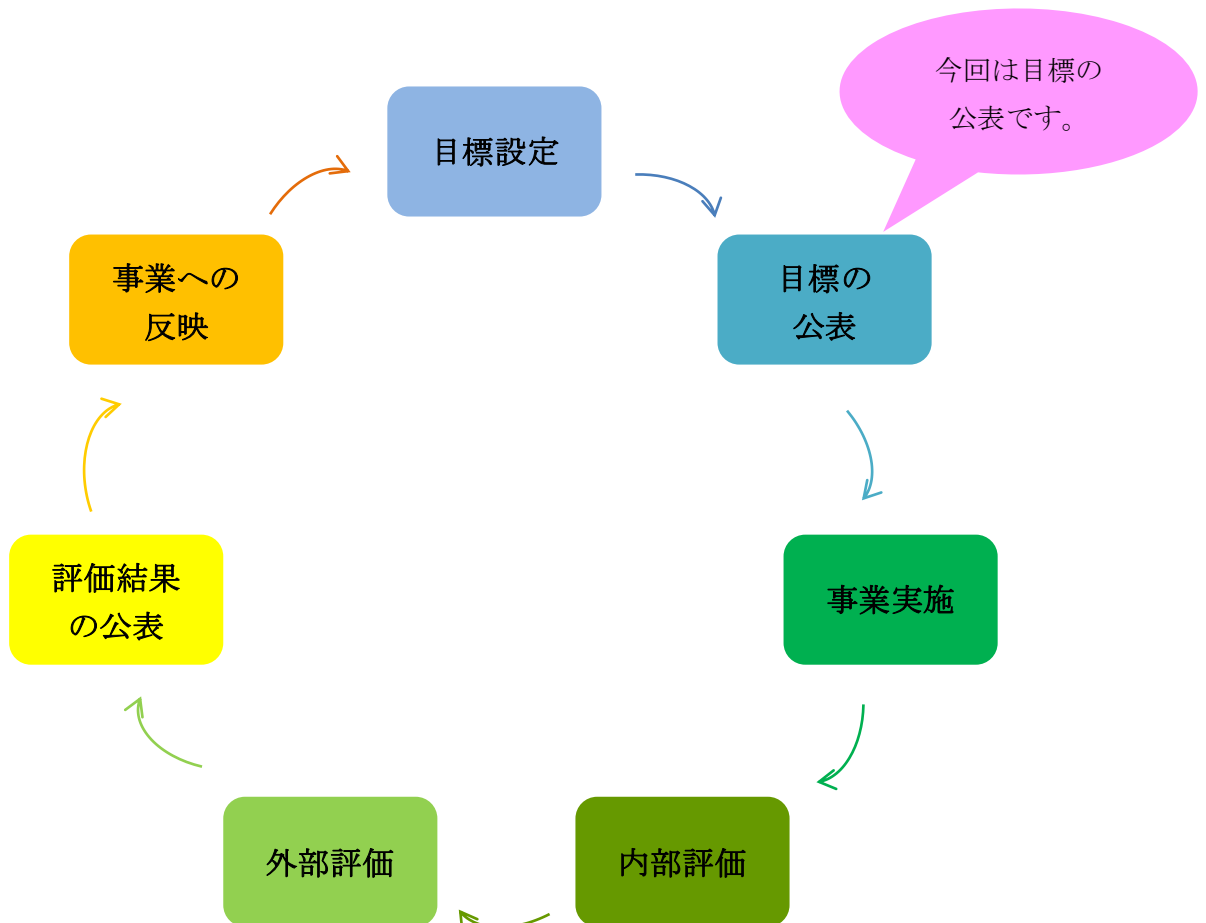
今、図書館には従来の書籍（資料）の貸し出しに加えて、市民の生涯学習の促進や地域が抱える課題解決の支援など、幅広い観点から社会に貢献することが求められています。

こうした社会の要請に応え、適正な評価による市民に開かれた図書館づくりを進めるため、毎年度事業目標を設定し、内部評価と外部評価を実施します。

事業目標と評価結果についてはホームページや図書館の窓口で随時公開して参ります。

※今回は目標の公表であるため、公表する事業評価シートには目標のみ記載しています。

図書館評価のながれ



平成27年度事業評価シート(様式1)

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 27年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価 (図書館協議会の コメント)	大項目の評価
								単年度目 標評価	得点	小計	評価	単年度目 標評価	得点	小計	評価		
I 適正かつ効率的な運営を目指す図書館【配点20点】																	
1 市立図書館のはたすべき役割と理念に基づく図書館運営(配点6点)																	
		1 運営規則に基づいた業務の実施	下野市立図書館運営規則(教育委員会規定第21号)に則り、図書館奉仕に努め、適切な管理運営をいたします。	運営規則について、3館共通の認識を深めるため、月1回以上の会議を開催します。	-		2	-	-			-	-			外部評価小計 の合計点数 /20点	
		2 「図書館の自由に関する宣言」に則した運営	「図書館の自由に関する宣言」の趣旨に則した運営ができるよう、職員の研鑽を日常的に行います。	問題が発生した場合は、職制判断によって処理することなく、全職員によって検討する。	-		2	-	-			-	-				
		3 計画的な図書館施設整備の検討・運営	老朽化した施設の建て替えや修繕、新たな図書館の設置などを計画的に行うため、図書館整備に関する中・長期的な方針を策定いたします。	修繕箇所の再確認を実施。国分寺空調設備の改修、トイレの一部洋式化、石橋図書館天井の改修等早期に実施していきます。	-		2	-	-			-	-				
取組実績																評価項目 (A~D)	
2 市民ニーズや時代に適した図書館運営(配点10点)																	
		1 アンケートの実施	市民のニーズを把握するため、定期的にアンケートを実施し、業務に反映いたします。	利用者アンケートを実施し、図書館運営について、市民のニーズに対応します。	-		3					-	-			-	
		2 経費節減への取組	(ア) 独自財源を確保するための方法を検討いたします。	雑誌スポンサー制度の積極的アピールを実施します。	-		2					-	-				
			(イ) ランニングコストや各業務の見直しを行い経費の節減に努めます。	限られた図書購入費の中で、各館の特色を生かし、幅広い資料収集に努めます。	-		2						-	-			
		3 効率的な図書館運営	地域のニーズに合った開館時間の設定と人員体制の確保に努めます。	季節や曜日による時間帯の利用者の動向を考え、効率的な体制を整えます。	-		3					-	-				
取組実績																	
3 図書館員としてふさわしい人材の配置と育成(配点4点)																	
		1 職員の構成	より質の高い図書館サービスを提供するために、専門性を持った人材を増やします。	正職員の司書資格保有率を50%以上を維持します。	-		2					-	-			-	
		2 人材育成	さまざまな研修に参加することで図書館員としてのスキルアップを図ります。	年間を通じて各種研修会に参加し、内容を臨時職員も含め、情報伝達し全員のスキルアップを図ります。	-		2					-	-				
取組実績																	

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 27年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
II 社会教育施設としての図書館【配点36点】																	
1 市民に親しまれる図書館【配点6点】																	
		1 利用者の拡大	より多くの市民に利用される図書館を目指すため、有効登録者数(在勤・在学を含む)の増加を目指します。	「赤ちゃんといっしょ」等、定期的だが、新規の利用者が参加できる行事を行い、利用者の増加に努めます。	—		3					—	—				外部評価小計 の合計点数
		2 職員の市民対応	市民に、より親しまれ信頼される職員を目指し、市民対応についての満足度を向上させます。	利用者へのあいさつ、声掛け、言葉遣い等日々の業務の中で、接客に対する意識を高く持ち、向上と改善を図ります。	—		3					—	—				
取組実績																/36点	
2 市民にとって魅力的な資料の収集【配点5点】																	
		1 資料の収集	市民のニーズに応えるため、利用頻度の高い資料と所蔵しておくべき資料とのバランスを考慮しつつ、各館の運営方針に応じた資料収集を行います。	下野市立図書館資料取扱要綱の基づき、利用者のニーズに添った資料収集に努めます。	—		3					—	—				評価項目 (A~D)
		2 雑誌・新聞の収集	公立図書館として最低限必要な保存機能を考慮し、バランスのとれた収集・保存を実施します。	各図書館における収集・保存の在り方を検討し、重複誌を整理し収集数の増加を図ります。	—		2					—	—				—
取組実績																	
3 市民の要望に応じた資料提供【配点12点】																	
		1 資料貸出サービス	市民一人当たりの貸出点数の拡大を図ります。	平成26年度目標達成できなかったため、本年度も市民1人当たりの貸出点数を2点にします。	—		4					—	—				外部評価小計 の合計点数
		2 リクエストサービス	市民の求める資料を確実に提供するため、市民に対する図書のリクエスト制度(栃木県内図書館相互貸借)や市内図書館の資料予約制度の周知を行います。	図書のリクエスト制度や予約制度、県内図書館との相互貸借サービスなど周知を実施します。	—		4					—	—				
		3 延滞資料への対応	貸出資料に占める延滞資料の割合を引き下げます。	定期的な督促を継続的に実施し、長期延滞者を極力作らないように努めます。	—		4					—	—				
取組実績																	

4 市民が求める情報の提供(配点7点)												
1	レファレンス・サービスの利用促進	潜在的ニーズの掘り起こしや、利用者のレファレンスに対する認知度が上がるような改善に取り組み、利用者にとってより身近なレファレンスサービスを目指します。	レファレンス資料の分類別の別置や身近な活用例などのPRを実施します。	—		3					—	—
2	レファレンス資料とツールの充実	質問内容の多様化・専門化に対応できるように、電子媒体等も含め多種多様なレファレンス使用の充実に努めます。	レファレンスの事例を考慮し、必要な資料の収集に努めます。	—		2					—	—
3	利用者支援(図書館入門講座)	資料の探し方や予約の仕方などを案内する図書館入門講座をさらに充実させ、市民の図書館利用を支援します。	子ども司書体験講座をはじめ、職場体験や図書館見学などを積極的に受け入れます。	—		2					—	—

取組実績

5 生涯学習の支援(配点6点)												
1	図書館を拠点とした市民活動の支援	市民が参加する活動に対して、広く施設の活用を呼びかけます。	図書館ボランティア活動を積極的にPRしていきます。	—		3					—	—
2	講座・講演会による学習の提供	魅力的なテーマの講演会や講座などを開催し、市民の学習支援を行います。	公民館講座との連携を積極的に進め、図書資料の提供を行い、市民の自主的な学習の支援に務めます。	—		3					—	—

取組実績

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 27年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
Ⅲ	誰もが利用できる図書館【配点16点】																
	1 子どもの読書環境の整備支援(配点6点)																
	1	「下野市子どもの読書活動推進計画(第二次)」	「下野市子どもの読書活動推進計画(第二次)」を推進するために関連団体や部署と連携して計画的に子どもの読書活動の振興を図ります。	引き続き、計画に添った事業を実施いたします。	—		2										外部評価小計 の合計点数 /16点
	2	おはなし会	子どものころから読書の習慣を身につけるよう、おはなし会などを開催します。	定例のおはなし会やお楽しみ会を継続して実施いたします。集客のための企画を考えていきます。	—		2										
	3	「みんなで読もう、子どもの本」	子どもと本の出会いの機会を大切にするために、子どもの心を育む本や、知識欲にこたえる図書を紹介します。	赤ちゃんの時から、よい絵本を知ってもらうため、親子教室を継続開催していきます。	—		2										
	取組実績																評価項目 (A~D)
	2 学校・学校図書館との連携(配点4点)																
	1	学校図書館支援	授業における図書の活用や、児童・生徒の図書館利用促進を目的として学校図書室の支援及び連携を強化します。	各学級単位の団体貸出を継続実施いたします。また、学校図書館担当者との意見交換会を継続的に実施していきます。	—		2										—
	2	職場体験	学校のキャリア教育の支援を行うため、各学校の職場体験授業を受け入れます。	職場体験・インターンシップ等、積極的に受け入れを実施します。	—		2										
	取組実績																
	3 高齢者や障がい者の利用促進(配点6点)																
	1	高齢者サービス	高齢者が利用しやすい環境作りとサービスの充実に努めます。	公民館の高齢者教室とタイアップして、必要とされている資料を提示・収集します。	—		3										—
	2	障がい者サービス	誰でも同じように図書館を利用できるようなサービスを充実させるとともに、市民へのPRに努めます。	文学作品の音訳CDやカセットを有効活用できるよう、社会福祉協議会など関係各所と連携し積極的にPRしていきます。	—		3										
	取組実績																

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 27年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
IV 市民とともに歩む図書館【配点13点】																	
1 図書館に対する参画の推進(配点7点)																	
		1 図書館協議会への諮問	図書館協議会を設置して図書館運営への市民参画を促進します。	継続して、図書館評価に伴い意見集約を実施します。	記述		3										外部評価小計 の合計点数
		2 市民との協働事業の企画・運営	事業の企画やブックリストの作成などに、市民と協働で取り組みます。	ボランティアと協働で、事業を実施します。	記述		4										
取組実績																/13点	
2 読書活動に関わる市民に対する支援(配点6点)																	
		1 地域団体等への読書支援	読書に関わる各種団体に、資料や情報、施設の提供を行い、その活動が一層活発になるよう支援します。	学校への読みかせボランティアや図書館でのお話会のための、選書に積極的に協力します。	記述		3										評価項目 (A~D)
		2 ボランティアへの援助・育成	ボランティアの養成と活動支援を実施します。	継続的に、ボランティアの養成講座やレベルアップ講座を実施します。	数値		3										—
取組実績																—	

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 27年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
V 公共施設として果たすべき機能を有した図書館【配点15点】																	
1 図書館のPR(配点6点)																	
		1 図書館サービスの市民へのPR	図書館サービスを広く宣伝し利用者の拡大につなげます。	生涯学習情報誌「エール」に図書館サービス及び主な講座をページを拡大してPRします。また、市内転入者へのPRに努めます。	数値		3										外部評価小計 の合計点数
		2 図書館サービスの行政内部へのPR	市職員の業務等に、図書館の資料と機能を一層活用してもらえるよう、様々な機会を通じて行政内部に向けて図書館の有効性をPRします。	引き続き、直営館として庁内に積極的にレファレンスのPRを実施します。	記述		3										
取組実績																/15点	
2 快適で、居心地の良い施設環境(配点6点)																	
		1 危機管理・リスクマネジメント	図書館利用で発生するトラブルに対し、適切な対応ができるように「危機管理マニュアル」の活用を推進し、職員の危機管理意識を高めます。	危機管理マニュアルに沿って、研修を実施し、災害等に対する危機意識を高めていきます。	記述		3										評価項目 (A~D)
		2 快適で、居心地の良い施設環境	建物の経年劣化に対応し、維持管理に必要かつ適切な修繕を行います。	直営館として、各館の修繕・工事を迅速に行っていきます。	記述		3										—
取組実績																—	

3 市民にとって使いやすい施設(配点3点)														
1 開館日・開館時間等の改善	図書館利用の利便性向上とともに、費用対効果の観点から適正な開館時間の検討を行います。	開館時間が定着してきた中で、費用対効果の検討をしていきます。	記述		3					-	-		-	
取組実績														

総合評価

内部評価の合計点	100点	外部評価の合計点	100点	総合評価(A~D)	-
【所見等】					

平成27年度事業評価シート(様式1)

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 27年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価 (図書館協議会の コメント)	大項目の評価
								単年度目 標評価	得点	小計	評価	単年度目 標評価	得点	小計	評価		
I 適正かつ効率的な運営を目指す図書館【配点20点】																	
1 1 市立図書館のはたすべき役割と理念に基づく図書館運営(配点6点)																	
		1 運営規則に基づいた業務の実施	下野市立図書館運営規則(教育委員会規定第21号)に則り、図書館奉仕に努め、適切な管理運営をいたします。	運営規則について3館共通の認識を深めるため、月1回程度の会議を開催します。	記述		2	-	-			-	-			外部評価小計 の合計点数 /20点	
		2 「図書館の自由に関する宣言」に則した運営	「図書館の自由に関する宣言」の趣旨に則した運営ができるよう、職員の研鑽を日常的に行います。	資料と施設を提供する図書館の基本となるこの宣言を深く理解するために研修を行い、日常的に世情の収集に努めます。	記述		2	-	-			-	-				
		3 計画的な図書館施設整備の検討・運営	老朽化した施設の建て替えや修繕、新たな図書館の設置などを計画的に行うため、図書館整備に関する中・長期的な方針を策定いたします。	老朽化した施設の整備修繕等について、関係部署に提案し実施してまいります。	記述		2	-	-			-	-				
取組実績																評価項目 (A~D)	
2 2 市民ニーズや時代に適した図書館運営(配点10点)																	
		1 アンケートの実施	市民のニーズを把握するため、定期的にアンケートを実施し、業務に反映いたします。	利用者アンケートを実施し、図書館運営について検証します。	記述		3	-	-			-	-			-	
		2 経費節減への取組	(ア)独自財源を確保するための方法を検討いたします。	自動販売機の利益を経費の一部にいたします。また、観光協会と協力し「カンピくん」のグッズを販売します。	記述		2	-	-			-	-				
			(イ)ランニングコストや各業務の見直しを行い経費の節減に努めます。	インターネットでの在架予約を実施することで、予約・貸出冊数の増加をめざします。	記述		2	-	-			-	-				
		3 効率的な図書館運営	地域のニーズに合った開館時間の設定と人員体制の確保に努めます。	曜日や時間帯別の利用者動向を調査し、効率的な体制を整えます。	記述		3	-	-			-	-				
取組実績																	
3 3 図書館員としてふさわしい人材の配置と育成(配点4点)																	
		1 職員の構成	より質の高い図書館サービスを提供するために、専門性を持った人材を増やします。	司書資格保有率50%以上を維持します。	記述		2	-	-			-	-			-	
		2 人材育成	さまざまな研修に参加することで図書館員としてのスキルアップを図ります。	年間を通じて各種研修会に参加し、個々のスキルアップを図ります。	記述		2	-	-			-	-				
取組実績																	

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
II 社会教育施設としての図書館【配点36点】																	
1 市民に親しまれる図書館(配点6点)																	
		1 利用者の拡大	より多くの市民に利用される図書館を目指すため、有効登録者数(在勤・在学を含む)の増加を目指します。	ディスプレイを工夫して、独自の雰囲気作りをいたします。各種イベントや広報を通して図書館を広くPRし、在勤・在学を含む有効登録者数の増加に努めます。	記述		3	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数
		2 職員の市民対応	市民に、より親しまれ信頼される職員を目指し、市民対応についての満足度を向上させます。	◎利用者へのあいさつや声掛け、丁寧な対応により、サービス向上を図ります。 ◎利用者アンケートから職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇に対する満足度を調査いたします。	記述		3	-	-		-	-					
取組実績																/36点	
2 市民にとって魅力的な資料の収集(配点5点)																	
		1 資料の収集	市民のニーズに応えるため、利用頻度の高い資料と所蔵しておくべき資料とのバランスを考慮しつつ、各館の運営方針に応じた資料収集を行います。	2館と協力して、下野市立図書館資料取扱要綱に基づいた選書を行います。	記述		3	-	-		-	-					評価項目 (A~D)
		2 雑誌・新聞の収集	公立図書館として最低限必要な保存機能を考慮し、バランスのとれた収集・保存を実施します。	各図書館における雑誌・新聞の収集・保存の在り方を引き続き検討するために、前年度アンケートを基に収集・保存いたします。	記述		2	-	-		-	-					
取組実績																-	
3 市民の要望に応じた資料提供(配点12点)																	
		1 資料貸出サービス	市民一人当たりの貸出点数の拡大を図ります。	2015年度末までに昨年度より0.5%増の13万7300千冊の貸出を目指します。	数値		4	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数
		2 リクエストサービス	市民の求める資料を確実に提供するため、市民に対する図書のリクエスト制度(栃木県内図書館相互貸借)や市内図書館の資料予約制度の周知を行います。	図書のリクエスト制度や予約制度についての周知を実施します。	記述		4	-	-		-	-					
		3 延滞資料への対応	貸出資料に占める延滞資料の割合を引き下げます。	現行の督促システムを継続して行うとともに、長期延滞者を減少させるため、貸出停止の在り方についてさらに検討を進めます。	記述		4	-	-		-	-					
取組実績																	

4 市民が求める情報の提供(配点7点)															
1	レファレンス・サービスの利用促進	潜在的ニーズの掘り起こしや、利用者のレファレンスに対する認知度が上がるような改善に取り組み、利用者にとってより身近なレファレンスサービスを目指します。	レファレンス事例を活用したPR方法などを検討・実施します。	記述		3	-	-			-	-			調べる学習をメイン
2	レファレンス資料とツールの充実	質問内容の多様化・専門化に対応できるように、電子媒体等も含め多種多様なレファレンス資料の充実に努めます。	日常的にレファレンス事例を収集し、必要な資料の充実に努めます。	記述		2	-	-		-	-		-		
3	利用者支援(図書館入門講座)	資料の探し方や予約の仕方などを案内する図書館入門講座をさらに充実させ、市民の図書館利用を支援します。	職場体験やインターンシップ、図書館見学などを積極的に受け入れます。	記述		2	-	-		-	-				
取組実績															
5 生涯学習の支援(配点6点)															
1	図書館を拠点とした市民活動の支援	市民が参加する活動に対して、広く施設の活用を呼びかけます。	市民の自主サークルに対して、積極的にPRいたします。	記述		3	-	-			-	-			
2	講座・講演会による学習の提供	魅力的なテーマの講演会や講座などを開催し、市民の学習支援を行います。	学習の提供と併せて、図書資料の提供を行い、市民の自主的な学習の支援に努めます。	記述		3	-	-		-	-		-		
取組実績															

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標)		指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
				年度	指標				評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
Ⅲ	誰もが利用できる図書館【配点16点】																	
	1 子どもの読書環境の整備支援(配点6点)																	
	1	「下野市子どもの読書活動推進計画(第二次)」	「下野市子どもの読書活動推進計画(第二次)」を推進するために関連団体や部署と連携して計画的に子どもの読書活動の振興を図ります。	計画に基づく各種事業を実施いたします。	記述		2	-	-			-	-					外部評価小計 の合計点数 /16点
	2	おはなし会	子どものころから読書の習慣を身につけるよう、おはなし会などを開催します。	各館で定例のおはなし会やお楽しみ会を開催いたします。又、広報やホームページに掲載し参加を呼びかけます。	記述		2	-	-		-	-						
	3	「みんなで読もう、子どもの本」	子どもと本の出会いの機会を大切にするために、子どもの心を育む本や、知識欲にこたえる図書を紹介します。	◎図書館員が選んだ子どもの本を、広報や図書館だよりを中心に紹介します。 ◎各図書館にてコーナー展示を行います。	記述		2	-	-		-	-						
	取組実績																評価項目 (A~D)	
	2 学校・学校図書館との連携(配点4点)																	
	1	学校図書館支援	授業における図書の活用や、児童・生徒の図書館利用促進を目的として学校図書室の支援及び連携を強化します。	各学級単位の団体貸出を実施します。学校図書館担当者との意見交換会を開催します。	記述		2	-	-		-	-						-
	2	職場体験	学校のキャリア教育の支援を行うため、各学校の職場体験授業を受け入れます。	学校からの要望を受けて実施いたします。	記述		2	-	-		-	-						
	取組実績																	
	3 高齢者や障がい者の利用促進(配点6点)																	
	1	高齢者サービス	高齢者が利用しやすい環境作りとサービスの充実に努めます。	大活字本の収集に努め広く周知します。	記述		3	-	-		-	-						-
	2	障がい者サービス	誰でも同じように図書館を利用できるようなサービスを充実させるとともに、市民へのPRに努めます。	市民に向けて各サービスのPRを行い、利用者の増加に努めます。	記述		3	-	-		-	-						
	取組実績																	

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
IV	市民とともに歩む図書館【配点13点】																
	1 図書館に対する参画の推進(配点7点)																
	1	図書館協議会への諮問	図書館協議会を設置して図書館運営への市民参画を促進します。	図書館評価に伴う意見集約と外部評価を実施します。	記述		3	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数
	2	市民との協働事業の企画・運営	事業の企画やブックリストの作成などに、市民と協働で取り組みます。	ボランティアと協働で、おすすめ本のブックリスト等を作成し、各図書館や関連施設に配布します。	記述		4	-	-		-	-					
	取組実績																
	2 読書活動に関わる市民に対する支援(配点6点)																
	1	地域団体等への読書支援	読書に関わる各種団体に、資料や情報、施設の提供を行い、その活動が一層活発になるよう支援します。	資料や施設の提供を行います。	記述		3	-	-		-	-					評価項目 (A~D)
	2	ボランティアへの援助・育成	ボランティアの養成と活動支援を実施します。	ボランティアの養成講座及びレベルアップ講座を開催いたします。	記述		3	-	-		-	-					-
	取組実績																
	/13点																

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
V	公共施設として果たすべき機能を有した図書館【配点15点】																
	1 図書館のPR(配点6点)																
	1	図書館サービスの市民へのPR	図書館サービスを広く宣伝し利用者の拡大につなげます。	生涯学習情報誌(エール)等に図書館サービスの紹介記事の掲載を継続して行います。また、図書館のホームページを有効に活用して、図書館のPRを行います。	記述		3	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数
	2	図書館サービスの行政内部へのPR	市職員の業務等に、図書館の資料と機能を一層活用してもらえよう、様々な機会を通じて行政内部に向けて図書館の有効性をPRします。	庁内に対して、レファレンスのPRを行います。	記述		3	-	-		-	-					
	取組実績																
	2 快適で、居心地の良い施設環境(配点6点)																
	1	危機管理・リスクマネジメント	図書館利用で発生するトラブルに対し、適切な対応ができるように「危機管理マニュアル」の活用を推進し、職員の危機管理意識を高めます。	危機管理マニュアルを徹底させるため、研修を行います。	記述		3	-	-		-	-					評価項目 (A~D)
	2	快適で、居心地の良い施設環境	建物の経年劣化に対応し、維持管理に必要かつ適切な修繕を行います。	修繕が必要となった場合は幹事館である南河内館に随時相談します。	記述		3	-	-		-	-					-
	取組実績																
	/15点																

3 市民にとって使いやすい施設(配点3点)															
1 開館日・開館時間等の改善	図書館利用の利便性向上とともに、費用対効果の観点から適正な開館時間の検討を行います。	適正な開館時間等について検討を行っていきます。	記述		3	-	-	-	-	-	-	-	-		
取組実績															

総合評価

内部評価の合計点	100点	外部評価の合計点	100点	総合評価(A~D)	-
【所見等】					

平成27年度事業評価シート(様式1)

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 27年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価 (図書館協議会の コメント)	大項目の評価
								単年度目 標評価	得点	小計	評価	単年度目 標評価	得点	小計	評価		
I 適正かつ効率的な運営を目指す図書館【配点20点】																	
1 1 市立図書館のはたすべき役割と理念に基づく図書館運営(配点6点)																	
		1 運営規則に基づいた業務の実施	下野市立図書館運営規則(教育委員会規定第21号)に則り、図書館奉仕に努め、適切な管理運営をいたします。	運営規則について3館共通の認識を深めるため、月1回程度の会議を開催します。	記述		2	-	-			-	-			外部評価小計 の合計点数 /20点	
		2 「図書館の自由に関する宣言」に則した運営	「図書館の自由に関する宣言」の趣旨に則した運営ができるよう、職員の研鑽を日常的に行います。	資料と施設を提供する図書館の基本となるこの宣言を深く理解するために研修を行い、日常的に世情の収集に努めます。	記述		2	-	-			-	-				
		3 計画的な図書館施設整備の検討・運営	老朽化した施設の建て替えや修繕、新たな図書館の設置などを計画的に行うため、図書館整備に関する中・長期的な方針を策定いたします。	老朽化した施設の整備修繕等について、関係部署に提案し実施してまいります。	記述		2	-	-			-	-				
取組実績																評価項目 (A~D)	
2 2 市民ニーズや時代に適した図書館運営(配点10点)																	
		1 アンケートの実施	市民のニーズを把握するため、定期的にアンケートを実施し、業務に反映いたします。	利用者アンケートを実施し、図書館運営について検証します。	記述		3	-	-			-	-			-	
		2 経費節減への取組	(ア)独自財源を確保するための方法を検討いたします。	自動販売機の利益を経費の一部にいたします。	記述		2	-	-			-	-				
			(イ)ランニングコストや各業務の見直しを行い経費の節減に努めます。	インターネットによる在架予約を実施するなど、貸出や図書館利用増加を目指した業務の見直しをいたします。	記述		2	-	-			-	-				
		3 効率的な図書館運営	地域のニーズに合った開館時間の設定と人員体制の確保に努めます。	曜日や時間帯別の利用者動向を調査し、効率的な体制を整えます。	記述		3	-	-			-	-				
取組実績																	
3 3 図書館員としてふさわしい人材の配置と育成(配点4点)																	
		1 職員の構成	より質の高い図書館サービスを提供するために、専門性を持った人材を増やします。	司書資格保有率50%以上を維持します。	記述		2	-	-			-	-			-	
		2 人材育成	さまざまな研修に参加することで図書館員としてのスキルアップを図ります。	年間を通じて各種研修会に参加し、個々のスキルアップを図ります。	記述		2	-	-			-	-				
取組実績																	

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
II 社会教育施設としての図書館【配点36点】																	
1 市民に親しまれる図書館(配点6点)																	
		1 利用者の拡大	より多くの市民に利用される図書館を目指すため、有効登録者数(在勤・在学を含む)の増加を目指します。	ディスプレイを工夫して、独自の雰囲気作りをいたします。各種イベントや広報を通して図書館を広くPRし、在勤・在学を含む有効登録者数の増加に努めます。	記述		3	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数
		2 職員の市民対応	市民に、より親しまれ信頼される職員を目指し、市民対応についての満足度を向上させます。	◎利用者へのあいさつや声掛け、丁寧な対応により、サービス向上を図ります。 ◎利用者アンケートから職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇に対する満足度を調査いたします。	記述		3	-	-		-	-					
取組実績																/36点	
2 市民にとって魅力的な資料の収集(配点5点)																	
		1 資料の収集	市民のニーズに応えるため、利用頻度の高い資料と所蔵しておくべき資料とのバランスを考慮しつつ、各館の運営方針に応じた資料収集を行います。	2館と協力して、下野市立図書館資料取扱要綱に基づいた選書を行います。	記述		3	-	-		-	-					評価項目 (A~D)
		2 雑誌・新聞の収集	公立図書館として最低限必要な保存機能を考慮し、バランスのとれた収集・保存を実施します。	各図書館における雑誌・新聞の収集・保存の在り方を引き続き検討するために、前年度アンケートを基に収集・保存いたします。	記述		2	-	-		-	-					-
取組実績																	
3 市民の要望に応じた資料提供(配点12点)																	
		1 資料貸出サービス	市民一人当たりの貸出点数の拡大を図ります。	1%増加をめざして、資料のPRに努めます。	記述		4	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数
		2 リクエストサービス	市民の求める資料を確実に提供するため、市民に対する図書館のリクエスト制度(栃木県内図書館相互貸借)や市内図書館の資料予約制度の周知を行います。	図書館のリクエスト制度や予約制度についての周知を実施します。	記述		4	-	-		-	-					
		3 延滞資料への対応	貸出資料に占める延滞資料の割合を引き下げます。	現行の督促システムを継続して行うとともに、長期延滞者を減少させるため、貸出停止の在り方についてさらに検討を進めます。	記述		4	-	-		-	-					
取組実績																	

4 市民が求める情報の提供(配点7点)															
1	レファレンス・サービスの利用促進	潜在的ニーズの掘り起こしや、利用者のレファレンスに対する認知度が上がるような改善に取り組み、利用者にとってより身近なレファレンスサービスを目指します。	レファレンス事例を活用したPR方法などを検討・実施します。	記述		3	-	-			-	-			
2	レファレンス資料とツールの充実	質問内容の多様化・専門化に対応できるように、電子媒体等も含め多種多様なレファレンス資料の充実に努めます。	日常的にレファレンス事例を収集し、必要な資料の充実に努めます。	記述		2	-	-		-	-	-		-	
3	利用者支援(図書館入門講座)	資料の探し方や予約の仕方などを案内する図書館入門講座をさらに充実させ、市民の図書館利用を支援します。	図書館探検など、図書館利用のきっかけづくりに努めます。	記述		2	-	-			-	-			

調べる学習をメイン

取組実績

5 生涯学習の支援(配点6点)															
1	図書館を拠点とした市民活動の支援	市民が参加する活動に対して、広く施設の活用を呼びかけます。	市民の自主サークルに対して、積極的にPRいたします。	記述		3	-	-			-	-			
2	講座・講演会による学習の提供	魅力的なテーマの講演会や講座などを開催し、市民の学習支援を行います。	学習の提供と併せて、図書資料の提供を行い、市民の自主的な学習の支援に努めます。	記述		3	-	-		-	-	-		-	

取組実績

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標)		指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
				年度	指標				評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
Ⅲ	誰もが利用できる図書館【配点16点】																	
	1 子どもの読書環境の整備支援(配点6点)																	
	1	「下野市子どもの読書活動推進計画(第二次)」	「下野市子どもの読書活動推進計画(第二次)」を推進するために関連団体や部署と連携して計画的に子どもの読書活動の振興を図ります。	計画に基づく各種事業を実施いたします。	記述		2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	外部評価小計 の合計点数 /16点
	2	おはなし会	子どものころから読書の習慣を身につけるよう、おはなし会などを開催します。	各館で定例のおはなし会やお楽しみ会を開催いたします。又、広報やホームページに掲載し参加を呼びかけます。	記述		2	2	-	-	-	-	-	-	-	-		
	3	「みんなで読もう、子どもの本」	子どもと本の出会いの機会を大切にするために、子どもの心を育む本や、知識欲にこたえる図書を紹介いたします。	◎図書館員が選んだ子どもの本を、広報や図書館だよりを中心に紹介します。 ◎各図書館にてコーナー展示を行います。	記述		2	2	-	-	-	-	-	-	-	-		
	取組実績																評価項目 (A~D)	
	2 学校・学校図書館との連携(配点4点)																	
	1	学校図書館支援	授業における図書の活用や、児童・生徒の図書館利用促進を目的として学校図書室の支援及び連携を強化します。	大活字本や視聴覚機器を広く周知します。	記述		2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	職場体験	学校のキャリア教育の支援を行うため、各学校の職場体験授業を受け入れます。	学校からの要望を受けて実施いたします。	記述		2	2	-	-	-	-	-	-	-	-		
	取組実績																	
	3 高齢者や障がい者の利用促進(配点6点)																	
	1	高齢者サービス	高齢者が利用しやすい環境作りとサービスの充実に努めます。	大活字本や視聴覚機器を広く周知します。	記述		3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2	障がい者サービス	誰でも同じように図書館を利用できるようなサービスを充実させるとともに、市民へのPRに努めます。	市民に向けて各サービスのPRを行い、利用者の増加に努めます。	記述		3	3	-	-	-	-	-	-	-	-		
	取組実績																	

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
IV	市民とともに歩む図書館【配点13点】																
1 図書館に対する参画の推進(配点7点)																	
	1	図書館協議会への諮問	図書館協議会を設置して図書館運営への市民参画を促進します。	引き続き、図書館評価に伴う意見集約と外部評価を実施します。	記述		3	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数
	2	市民との協働事業の企画・運営	事業の企画やブックリストの作成などに、市民と協働で取り組みます。	ボランティアと協働で、おすすめ本のブックリスト等を作成し、各図書館や関連施設に配布します。	記述		4	-	-		-	-					/13点
取組実績																	
2 読書活動に関わる市民に対する支援(配点6点)																	
	1	地域団体等への読書支援	読書に関わる各種団体に、資料や情報、施設の提供を行い、その活動が一層活発になるよう支援します。	引き続き、資料や施設の提供を行います。	記述		3	-	-		-	-					評価項目 (A~D)
	2	ボランティアへの援助・育成	ボランティアの養成と活動支援を実施します。	ボランティアの養成講座及びレベルアップ講座を開催いたします。	記述		3	-	-		-	-					-
取組実績																	

大項目	中項目	小項目 評価対象事業	中期的計画	単年度目標(評価指標) 年度	指標	単年度目標の 取組結果	配点	内部評価				外部評価				外部評価	大項目の評価 合計点数
								評価	得点	小計	評価項目	評価	得点	小計	評価項目		
V	公共施設として果たすべき機能を有した図書館【配点15点】																
1 図書館のPR(配点6点)																	
	1	図書館サービスの市民へのPR	図書館サービスを広く宣伝し利用者の拡大につなげます。	生涯学習情報誌(エール)等に図書館サービスの紹介記事の掲載を継続して行います。また、図書館のホームページを有効に活用して、図書館のPRを行います。	記述		3	-	-		-	-					外部評価小計 の合計点数
	2	図書館サービスの行政内部へのPR	市職員の業務等に、図書館の資料と機能を一層活用してもらえよう、様々な機会を通じて行政内部に向けて図書館の有効性をPRします。	引き続き庁内に対して、レファレンスのPRを行います。	記述		3	-	-		-	-					/15点
取組実績																	
2 快適で、居心地の良い施設環境(配点6点)																	
	1	危機管理・リスクマネジメント	図書館利用で発生するトラブルに対し、適切な対応ができるように「危機管理マニュアル」の活用を推進し、職員の危機管理意識を高めます。	危機管理マニュアルを徹底させるため、研修を行います。	記述		3	-	-		-	-					評価項目 (A~D)
	2	快適で、居心地の良い施設環境	建物の経年劣化に対応し、維持管理に必要かつ適切な修繕を行います。	ウォームビズ・クールビズを実践しつつ、不快感が減るよう空調をこまめに調節し、館内環境の改善に取り組みます。	記述		3	-	-		-	-					-
取組実績																	

3 市民にとって使いやすい施設(配点3点)																
1 開館日・開館時間等の改善	図書館利用の利便性向上とともに、費用対効果の観点から適正な開館時間の検討を行います。	適正な開館時間等について検討を行っていきます。	記述		3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
取組実績																

総合評価

内部評価の合計点	100点	外部評価の合計点	100点	総合評価(A~D)	-
【所見等】					