

下野市庁舎建設基本計画策定のための  
執務環境に関する調査  
(執務空間編)

平成 22 年 10 月

下野市総合政策室

## I 調査の概要

調査の目的：下野市庁舎建設基本計画の策定にあたり、現庁舎の利用実態や新庁舎の機能への職員の要望を把握するために行った。

調査実施日：平成22年10月4日～8日

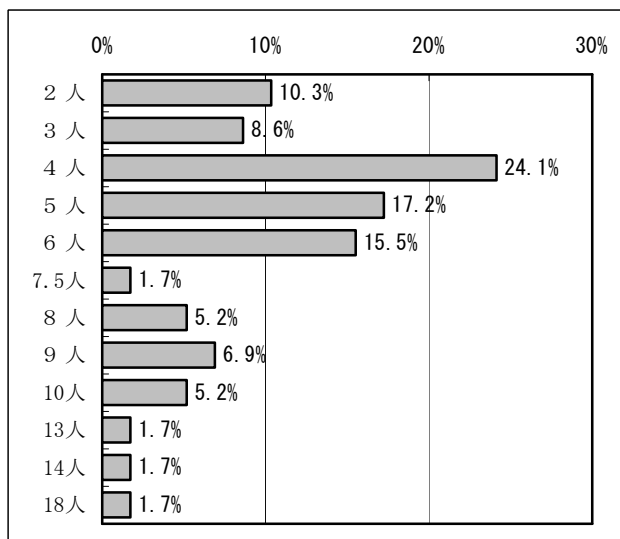
調査対象：庁舎内（国分寺庁舎・南河内庁舎・石橋庁舎・水道課・下水道課・健康増進課・高齢福祉課・スポーツ振興課・行政委員会事務局）の全グループ

調査方法：アンケート調査表を各グループに配布。各グループリーダーが、グループ内の意見を集約して回答。各設問の回答欄に番号を選択または、記述により記入。

調査内容：①現況各課の執務空間について  
 : ②現況の庁舎について  
 : ③新庁舎の執務空間について

### ■ 課・室・局名 グループ名 グループの職員数（10/1 現在、嘱託、臨時を含む）について

人数	回答数	構成比
4人	14	24.1%
5人	10	17.2%
6人	9	15.5%
2人	6	10.3%
3人	5	8.6%
9人	4	6.9%
10人	3	5.2%
8人	3	5.2%
18人	1	1.7%
14人	1	1.7%
13人	1	1.7%
7.5人	1	1.7%
合計	58	100.0%



回答一覧

	課・室・局名	グループ名	職員数	追 記
1	総合政策室	政策推進 G	5	
2	総合政策室	秘書 G	2	
3	総合政策室	庁舎整備 G	2	
4	総合政策室	情報広報 G	7.5	
5	総務課	総務 G	4	
6	総務課	人事 G	4	
7	財政課	財政 G	5	
8	管財課	管財 G	3	
9	管財課	入札契約 G	3	
10	税務課	市民税 G	10	
11	税務課	資産税 G	9	
12	税務課	収納 G	10	
13	生活安全課	市民生活 G	6	
14	生活安全課	消防交通防災 G	5	
15	市民課	国保年金 G	13	
16	市民課	国分寺住民記録窓口 G	8	
17	市民課	石橋窓口 G	5	
18	市民課	南河内窓口 G	5	
19	市民課	戸籍 G	3	
20	環境課	環境政策 G	4	
21	環境課	環境保全 G	4	
22	社会福祉課	社会福祉 G	8	
23	社会福祉課	生活保護 G	6	
24	社会福祉課	医療費助成 G	8	
25	児童福祉課	子育て支援 G	9	
26	児童福祉課	保育支援 G	3	
27	高齢福祉課	高齢福祉 G	6	
28	高齢福祉課	介護保険 G	18	
29	健康増進課	成人保健 G	6	
30	健康増進課	母子保健 G	10	
31	農政課	農業振興 G	5	
32	農政課	農村整備 G	9	
33	商工観光課	商工観光 G	5	
34	道の駅準備室	道の駅推進 G	6	
35	建設課	整備 G	6	
36	建設課	維持管理 G	9	
37	都市計画課	都市計画 G	4	内 1 名県に出向
38	都市計画課	公園緑地 G	2	
39	区画整理課	庶務補償 G	5	
40	区画整理課	工務 G	4	
41	水道課	業務サービス G	4	他委託業者 6 名
42	水道課	建設管理 G	4	
43	下水道課	業務管理 G	6	
44	下水道課	建設計画 G	4	
45	会計課	会計 G	6	
46	議事課	議事 G	4	
47	農業委員会事務局	農業振興 G	2	
48	農業委員会事務局	農地調整 G	4	
49	行政委員会事務局	選挙・監査 G	4	
50	教育総務課	教育総務 G	3	
51	教育総務課	施設整備 G	2	
52	学校教育課	学校教育 G	4	
53	学校教育課	指導支援 G	6	
54	生涯学習課	生涯学習推進 G	5	
55	文化課	文化振興 G	2	
56	文化課	文化財 G	14	職員 5 人、嘱託・再任用 3 人、臨時 6 人
57	スポーツ振興課	スポーツ振興 G	4	
58	スポーツ振興課	施設整備 G	5	

## II 調査項目

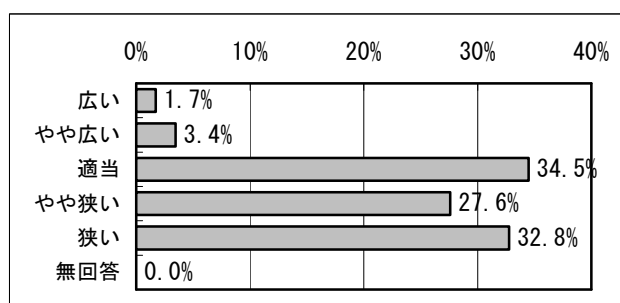
### 1 現況各課の執務空間について

#### (1) 執務スペースについて

問1 現況の各課の執務スペースについてどのように感じられますか。

「適当」であるという回答が 34.5%で最も多くなっていますが、「狭い」という回答も 32.8%あり、「やや狭い」の 27.6%と併せると、約半数強の課では現況の執務スペースに狭さを感じているようです。

選 択 肢	回答数	構成比
広い	1	1.7%
やや広い	2	3.4%
適当	20	34.5%
やや狭い	16	27.6%
狭い	19	32.8%
無回答	0	0.0%
合計	58	100.0%

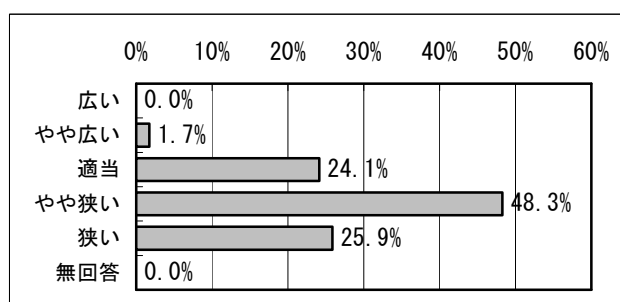


問2 現在のグループの職務に対して、事務機の規模についてどのように感じられますか。

事務機の規模については「やや狭い」という回答が 48.3%で最も多く、「狭い」という回答も 25.9%あります。

執務スペースの回答に比べて、事務機が「狭い」と感じている割合が多くなっています。

選 択 肢	回答数	構成比
広い	0	0.0%
やや広い	1	1.7%
適当	14	24.1%
やや狭い	28	48.3%
狭い	15	25.9%
無回答	0	0.0%
合計	58	100.0%

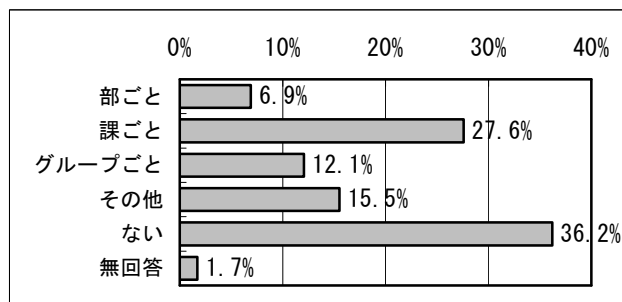


### 問3 打合せスペースは、どの単位で確保されていますか。

打合せスペースは「ない」という課が36.2%で最も多くなっています。

打合せスペースを持つ単位では、「課ごと」が27.6%で最も多く、次いで「その他」が15.5%、「グループごと」が12.1%、「部ごと」の6.9%の順となっており、課により打合せスペースの確保状況に大きな違いがあるようです。

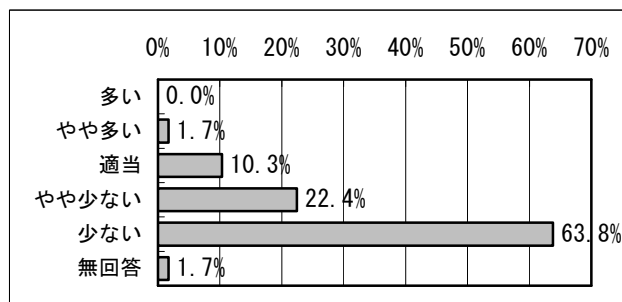
選 択 肢	回答数	構成比
部ごと	4	6.9%
課ごと	16	27.6%
グループごと	7	12.1%
その他	9	15.5%
ない	21	36.2%
無回答	1	1.7%
合計	58	100.0%



### 問4 打合せスペースの数についてどのように感じられますか。

打合せスペースの数については63.8%の課が「少ない」と回答しており、「やや少ない」も併せると86.2%の課では打合せスペースが不足していると感じているようです。

選 択 肢	回答数	構成比
多い	0	0.0%
やや多い	1	1.7%
適当	6	10.3%
やや少ない	13	22.4%
少ない	37	63.8%
無回答	1	1.7%
合計	58	100.0%



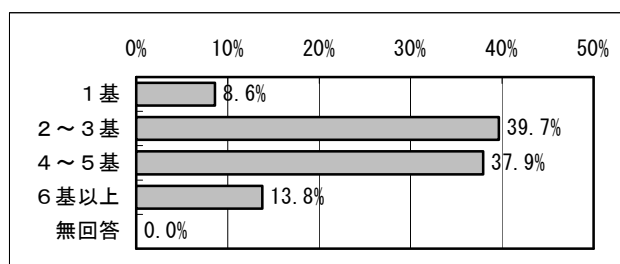
(2) 書棚・保管庫について

問5 グループでファイリングキャビネットはどの程度保有していますか。(1基=3段)

グループ当たりのファイリングキャビネット(1基3段)の保有状況では、「2～3基」が39.7%で最も多く、次いで「4～5基」が37.9%となっています。

また、「5基以上」のファイリングキャビネットを保有するグループも13.8%となっています。

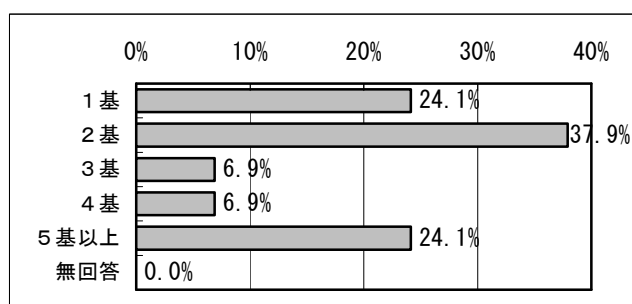
選 択 肢	回答数	構成比
1基	5	8.6%
2～3基	23	39.7%
4～5基	22	37.9%
6基以上	8	13.8%
無回答	0	0.0%
合計	58	100.0%



問6 物品等を収納する保管スペースについて、H180 cm×W90 cmを1基と換算した場合、何基ありますか。

収納保管スペースの保有は、「1基」(24.1%)と「2基」(37.9%)という回答が62.0%を占めている反面、「5基以上」という回答も24.1%あり、課により収納保管スペースの保有状況に大きな違いがあるようです。

選 択 肢	回答数	構成比
1基	14	24.1%
2基	22	37.9%
3基	4	6.9%
4基	4	6.9%
5基以上	14	24.1%
無回答	0	0.0%
合計	58	100.0%

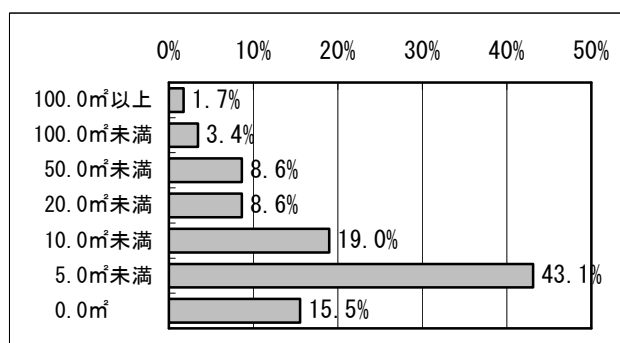


問7 物品等を収納する倉庫等の収納スペースについて、どの程度床面積を確保していますか。(単位：㎡)

倉庫等の収納スペースとして確保している床面積では、「5.0㎡」が43.1%で最も多く、次いで「10.0㎡未満」が19.0%であり、10.0㎡未満が全体の62.1%を占めています。

また、倉庫等の収納スペースを確保していない「0.0㎡」という課も15.5%となっています。

選 択 肢	回答数	構成比
100.0㎡以上	1	1.7%
100.0㎡未満	2	3.4%
50.0㎡未満	5	8.6%
20.0㎡未満	5	8.6%
10.0㎡未満	11	19.0%
5.0㎡未満	25	43.1%
0.0㎡	9	15.5%
合計	58	100.0%



問7 回答一覧

追記：総務課総務グループ

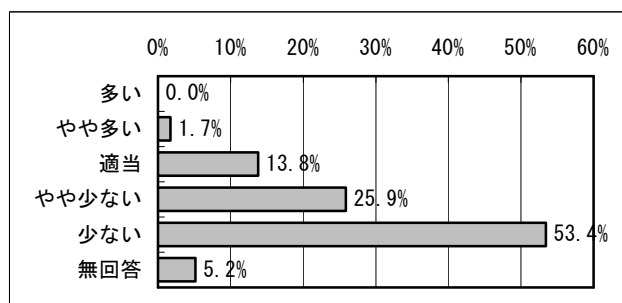
100.0㎡：全庁舎のコピー用紙、封筒、ファイリング  
消耗品等を含む

面 積	回答数	構成比
100.0	1	1.7%
80.0	1	1.7%
51.5	1	1.7%
30.0	1	1.7%
26.0	1	1.7%
20.0	3	5.2%
18.0	1	1.7%
13.0	1	1.7%
12.0	1	1.7%
10.0	2	3.4%
9.0	1	1.7%
8.0	1	1.7%
7.8	1	1.7%
7.2	1	1.7%
6.6	1	1.7%
6.4	1	1.7%
6.0	2	3.4%
5.4	1	1.7%
5.3	1	1.7%
5.0	1	1.7%
4.7	1	1.7%
4.0	1	1.7%
3.6	1	1.7%
3.5	1	1.7%
3.2	1	1.7%
3.0	6	10.3%
2.7	1	1.7%
2.5	2	3.4%
2.3	1	1.7%
2.0	1	1.7%
1.6	1	1.7%
1.5	1	1.7%
1.4	1	1.7%
1.0	6	10.3%
0.0	9	15.5%
合計	58	100.0%

問8 前の質問7について、どのように感じられますか。

倉庫等の収納スペースとして確保している現況の床面積については、「少ない」という回答が53.4%を占めており、「やや少ない」の25.9%と併せると79.3%の課が倉庫等の収納スペースが少ないと感じているようです。

選 択 肢	回答数	構成比
多い	0	0.0%
やや多い	1	1.7%
適当	8	13.8%
やや少ない	15	25.9%
少ない	31	53.4%
無回答	3	5.2%
合計	58	100.0%





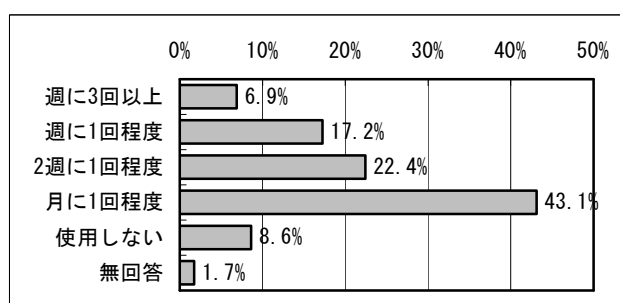
## 2 現況の庁舎について

### (1) 会議室について

問9 会議室はどのくらいの頻度で使用していますか。

会議室の利用頻度は「月に1回程度」が43.1%で最も多く、次いで「2週に1回程度」が22.4%、「週に1回程度」が17.2%となっています。

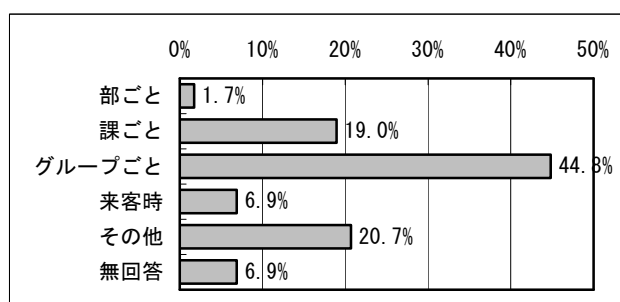
選 択 肢	回答数	構成比
週に3回以上	4	6.9%
週に1回程度	10	17.2%
2週に1回程度	13	22.4%
月に1回程度	25	43.1%
使用しない	5	8.6%
無回答	1	1.7%
合計	58	100.0%



問10 会議室は普段どの単位で使用することが多いですか。

会議室の使用は「グループごと」が44.8%で最も多く、次いで「その他」の20.7%、「課ごと」の19.0%となっています。

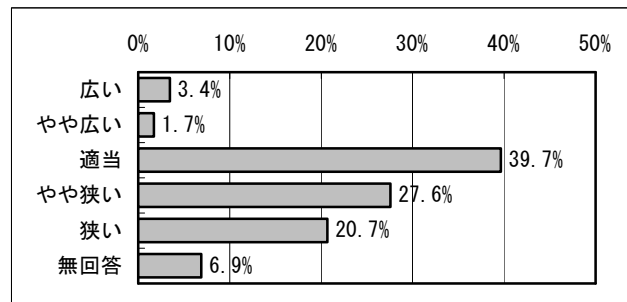
選 択 肢	回答数	構成比
部ごと	1	1.7%
課ごと	11	19.0%
グループごと	26	44.8%
来客時	4	6.9%
その他	12	20.7%
無回答	4	6.9%
合計	58	100.0%



問 11 会議室の規模についてどのように感じられますか。

会議室の規模については「適当」という回答が 39.7%で最も多くなっていますが、「狭い」という回答も 20.7%あり、「やや狭い」の 27.6%と併せると、約半数の課では会議室の規模について狭さを感じているようです。

選 択 肢	回答数	構成比
広い	2	3.4%
やや広い	1	1.7%
適当	23	39.7%
やや狭い	16	27.6%
狭い	12	20.7%
無回答	4	6.9%
合計	58	100.0%



追記

5	総務課	総務G	規模より室数を	3	適当
---	-----	-----	---------	---	----

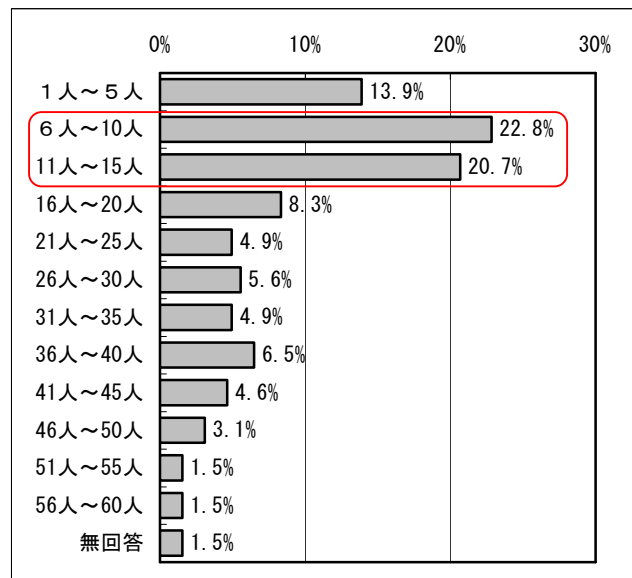
問 12 会議室を使用する際、何人位で使われることが多いですか。頻度の多い順3つをお答えください。

会議室を使用する際の人数を頻度の多い順位別に見ると、最も使用頻度が多い1位は「6人～10人」が22.8%で最も多く、次いで「11人～15人」の20.7%、「1人～5人」の13.9%の順となっており、15人以下の利用が57.4%となっています。

使用頻度の2位では「6人～10人」が17.0%に次いで「16人～20人」が15.4%となっており、使用頻度の3位では「16人～20人」が9.9%で最も多くなっています。

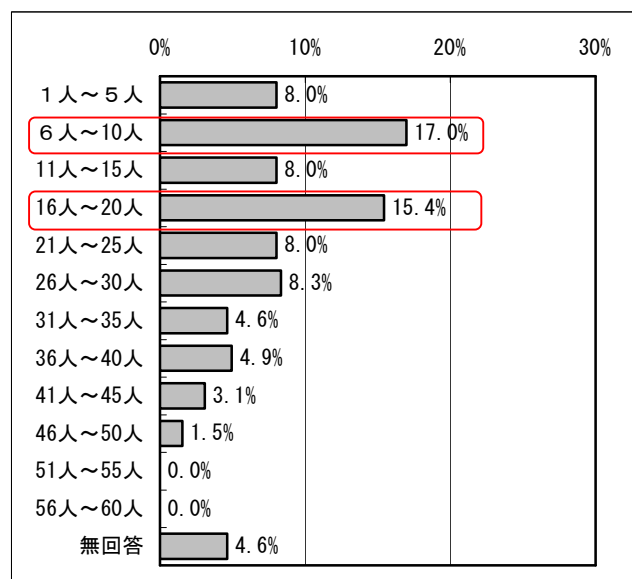
### 第1位

選 択 肢	回答数	構成比
1人～5人	45	13.9%
6人～10人	74	22.8%
11人～15人	67	20.7%
16人～20人	27	8.3%
21人～25人	16	4.9%
26人～30人	18	5.6%
31人～35人	16	4.9%
36人～40人	21	6.5%
41人～45人	15	4.6%
46人～50人	10	3.1%
51人～55人	5	1.5%
56人～60人	5	1.5%
無回答	5	1.5%
合計	324	100.0%



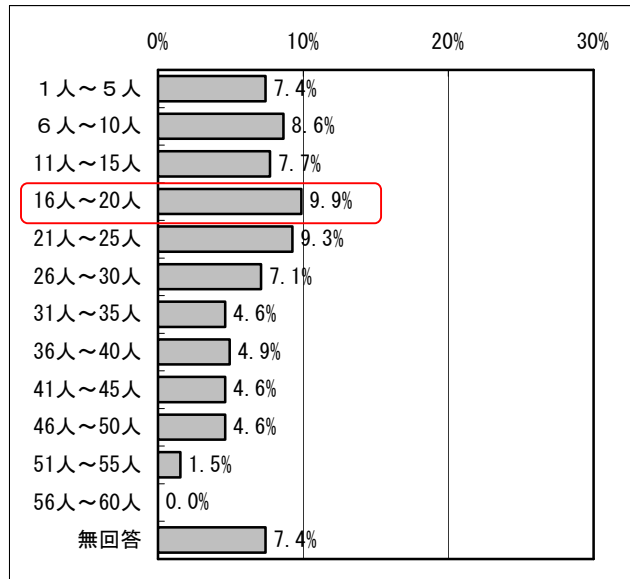
### 第2位

選 択 肢	回答数	構成比
1人～5人	26	8.0%
6人～10人	55	17.0%
11人～15人	26	8.0%
16人～20人	50	15.4%
21人～25人	26	8.0%
26人～30人	27	8.3%
31人～35人	15	4.6%
36人～40人	16	4.9%
41人～45人	10	3.1%
46人～50人	5	1.5%
51人～55人	0	0.0%
56人～60人	0	0.0%
無回答	15	4.6%
合計	271	83.6%



### 第3位

選 択 肢	回答数	構成比
1人～5人	24	7.4%
6人～10人	28	8.6%
11人～15人	25	7.7%
16人～20人	32	9.9%
21人～25人	30	9.3%
26人～30人	23	7.1%
31人～35人	15	4.6%
36人～40人	16	4.9%
41人～45人	15	4.6%
46人～50人	15	4.6%
51人～55人	5	1.5%
56人～60人	0	0.0%
無回答	24	7.4%
合計	252	77.8%



### 回答一覧

#### 第1位

使用人数	回答数	構成比
0人～3人	1	1.7%
0人～20人	1	1.7%
2人～4人	1	1.7%
3人～4人	1	1.7%
3人～6人	2	3.4%
4人～5人	4	6.9%
4人～6人	2	3.4%
4人～10人	1	1.7%
5人～5人	1	1.7%
5人～6人	5	8.6%
5人～7人	2	3.4%
5人～10人	4	6.9%
6人～7人	1	1.7%
6人～8人	2	3.4%
7人～8人	1	1.7%
8人～12人	1	1.7%
9人～15人	1	1.7%
10人～10人	2	3.4%
10人～15人	8	13.8%
10人～20人	2	3.4%
10人～25人	1	1.7%
16人～20人	1	1.7%
20人～30人	2	3.4%
25人～30人	1	1.7%
30人～40人	1	1.7%
30人～50人	1	1.7%
30人～60人	1	1.7%
35人～40人	1	1.7%
40人～45人	1	1.7%
無回答	5	8.6%
合計	58	100.0%

#### 第2位

使用人数	回答数	構成比
0人～10人	1	1.7%
1人～2人	1	1.7%
2人～4人	1	1.7%
2人～6人	1	1.7%
3人～4人	1	1.7%
3人～5人	1	1.7%
4人～5人	1	1.7%
5人～6人	1	1.7%
5人～10人	4	6.9%
6人～8人	2	3.4%
7人～10人	2	3.4%
8人～9人	1	1.7%
8人～10人	2	3.4%
9人～10人	1	1.7%
10人～15人	1	1.7%
10人～20人	3	5.2%
15人～20人	6	10.3%
20人～20人	1	1.7%
20人～25人	2	3.4%
20人～30人	2	3.4%
22人～25人	1	1.7%
25人～30人	2	3.4%
27人～30人	1	1.7%
30人～40人	2	3.4%
30人～50人	1	1.7%
40人～45人	1	1.7%
無回答	15	25.9%
合計	58	100.0%

#### 第3位

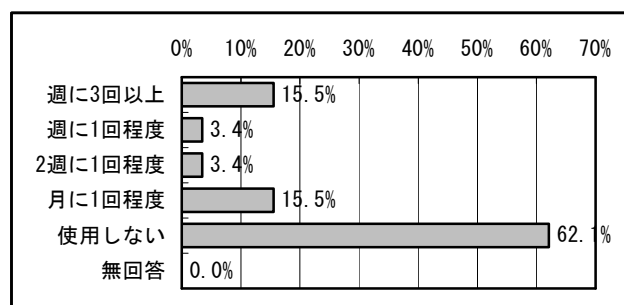
使用人数	回答数	構成比
0人～5人	1	1.7%
2人～3人	5	8.6%
3人～4人	2	3.4%
4人～5人	1	1.7%
5人～10人	3	5.2%
6人～8人	1	1.7%
7人～8人	1	1.7%
8人～10人	1	1.7%
10人～12人	2	3.4%
10人～20人	3	5.2%
12人～15人	1	1.7%
15人～20人	2	3.4%
20人～20人	1	1.7%
20人～25人	2	3.4%
20人～30人	3	5.2%
20人～55人	1	1.7%
30人～30人	1	1.7%
30人～40人	1	1.7%
30人～50人	1	1.7%
40人～50人	1	1.7%
無回答	24	41.4%
合計	58	100.0%

## (2) 相談室（相談コーナー）について

問 13 相談室はどのくらいの頻度で使用していますか。

相談室は「使用しない」という回答が 62.1%で最も多い反面、「週に 3 回以上」使用する課も 15.5%あります。

選 択 肢	回答数	構成比
週に3回以上	9	15.5%
週に1回程度	2	3.4%
2週に1回程度	2	3.4%
月に1回程度	9	15.5%
使用しない	36	62.1%
無回答	0	0.0%
合計	58	100.0%



### 3 新庁舎の執務空間について

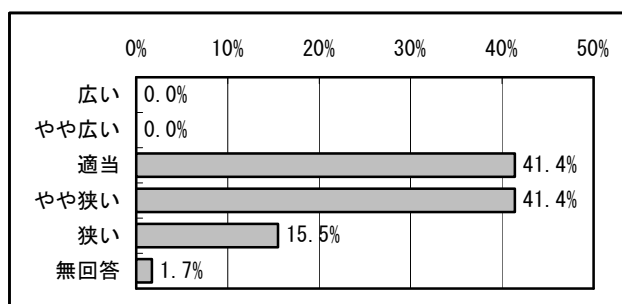
#### (1) 新庁舎に計画される執務スペースについて

問 14 新庁舎の総務省起債基準より算出された執務スペースについてどのように感じられますか。

「適当」と「やや狭い」がそれぞれ 41.4%、「狭い」という回答が 15.5%となっている反面、「やや広い」、「広い」という回答は皆無です。

問 1 の現況の執務スペースの評価では、「やや狭い」が 27.6%、「狭い」が 32.8%であり、総務省起債基準により算出されたスペースの方が現況の執務スペースよりも狭く感じる回答割合は少なくなっています。

選 択 肢	回答数	構成比
広い	0	0.0%
やや広い	0	0.0%
適当	24	41.4%
やや狭い	24	41.4%
狭い	9	15.5%
無回答	1	1.7%
合計	58	100.0%



#### 【総務省起債基準】

室名	面積基準	摘要										
(ア)事務室	4.5㎡×(換算職員数) [換算職員数] <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>特別職(三役)</td><td>20</td></tr> <tr><td>部長次長級</td><td>9</td></tr> <tr><td>課長級</td><td>5</td></tr> <tr><td>課長補佐・係長級</td><td>2</td></tr> <tr><td>一般職員</td><td>1</td></tr> </table>	特別職(三役)	20	部長次長級	9	課長級	5	課長補佐・係長級	2	一般職員	1	(a) 職員数は常勤職員の現在数である。 (b) 一般事務室のほか応接室を含む。 (c) 事務室内に定位置をもたないものは含まない。 (d) 一般職員のうち製図者に対する換算率は1.7とする。
特別職(三役)	20											
部長次長級	9											
課長級	5											
課長補佐・係長級	2											
一般職員	1											
(イ) 倉庫	事務室面積の13%											
(イ) 附属面積 会議室、電話交換室、 便所、洗面所、その他 諸室	7㎡×全職員数	350㎡を最小とする。										
(ウ) 玄関、広間、廊下、会談等の交通部分	(ア)から(イ)までの各室面積合計の40%											
(エ) 車庫	1台につき25㎡(地下車庫の場合は1台につき50㎡)	本庁において直接使用する自動車に限る。										
(オ) 議事堂	35㎡×議員定数	議場のほか、委員会室、議員控室を含む。										

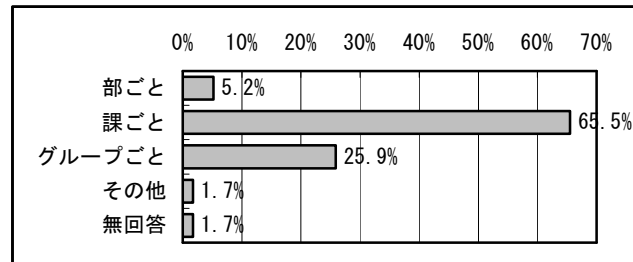
備考: (ウ)の面積が実情と相違する場合には、必要に応じ、(ア)から(イ)までの各室面積合計の10%に相当する面積の範囲内でその面積を増加することができる。

問 15 打合せスペースの配置に望むことは何ですか。

「課ごと」の打合せスペースを望む回答が 65.5%で最も多く、「グループごと」の打合せスペースを望む回答も 25.9%となっています。

問 3 の打合せスペースを持つ単位では、「課ごと」が 27.6%、「その他」が 15.5%、「グループごと」が 12.1%、「部ごと」の 6.9%の順であったことと比べると、「課ごと」と「グループごと」に打合せスペースの配置を望む回答が多くなっています。

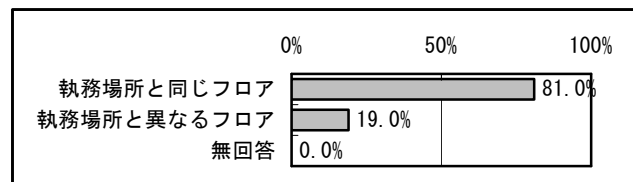
選 択 肢	回答数	構成比
部ごと	3	5.2%
課ごと	38	65.5%
グループごと	15	25.9%
その他	1	1.7%
無回答	1	1.7%
合計	58	100.0%



問 16 相談室の配置はどのような配置が望ましいと考えますか。

相談室の配置は「執務場所と同じフロア」という回答が 81.0%を占めています。

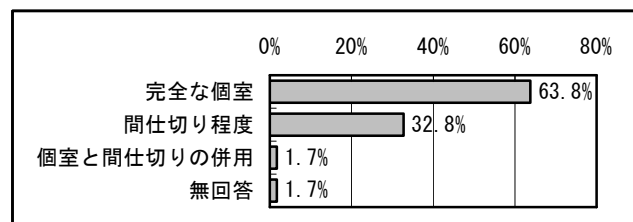
選 択 肢	回答数	構成比
執務場所と同じフロア	47	81.0%
執務場所と異なるフロア	11	19.0%
無回答	0	0.0%
合計	58	100.0%



問 17 相談室はどのような形態が望ましいと考えますか。

相談室の形態は「完全な個室」が望ましいという回答が 63.8%を占めています。

選 択 肢	回答数	構成比
完全な個室	37	63.8%
間仕切り程度	19	32.8%
個室と間仕切りの併用	1	1.7%
無回答	1	1.7%
合計	58	100.0%



(2) 新庁舎に計画される書棚・保管庫について

問 18 書類等を整理する収納スペースに望むことをお聞かせください。

書類等を整理する収納スペースについては 50 グループから回答がありました。

回答のあった内容を個別に分類し、同様の要望・意見を整理した結果を以下に示します。

- 収納スペースは、余裕を持った広さにしてほしい (同様 29 件)
- 収納スペースは、執務スペースに近い場所に必要 (同様 14 件)
- 保存文書の保管場所を確保してほしい (同様 8 件)
- スライド式書棚を設置して空間を有効活用する (同様 6 件)
- 図面及び工事関係の成果物等を収納する棚のある収納が必要 (同様 3 件)
- ファイリングキャビネットが使いやすいこと
- ペーパーレス化して、できるだけコンパクトにする。
- 脚立の設置
- 廃棄文書室を設置



問 19 物品等を収納する保管スペースに望むことをお聞かせください。

物品等を収納する保管スペースについては 46 グループから回答がありました。

回答のあった内容を個別に分類し、同様の要望・意見を整理した結果を以下に示します。

- なるべく広く、可動式の棚等で収納しやすく取り出しやすいこと (同様 16 件)
- 各グループの現状を把握して業務量に応じた保管スペースを確保 (同様 9 件)
- 現場管理の事業課では、消耗品・備品が収納できるスペースが課ごとに必要 (同様 5 件)
- 一時的な物置場と保管スペースを明確に分けた方がよい (同様 5 件)
- 鍵のかかる保管場所の設置 (同様 3 件)
- 物品を保管する場所は、庁舎内で集約するか各フロアでの一括管理などの改善を要する (同様 3 件)
- パソコンその他情報関連機器、プロジェクターやスクリーン等貸し出し物品などを保管するスペースが必要である。 (同様 2 件)
- スポーツ大会に使用する備品類を 1 箇所にとめて収納できる保管スペースが必要
- 重要文化財の保管スペースの確保
- 廃棄書類の保管場所の確保が必要
- 修理機材等、現庁舎駐車場にほしい
- 建て付け型の保管スペースにしてほしい
- 清掃用具・蛍光灯・修繕具等の保管スペースを各階に確保する
- 一括購入、管理を検討するなどして、課ごとのスペースを減らす工夫をする
- 先進事例を参考に適正な面積にする
- コピー用紙や封筒といった紙製品は湿度対策が必要
- なし (回答数 12 件)

### (3) 新庁舎に計画されるOA機器について

問 20 OA機器の配置について望むことをお聞かせください。

OA機器の配置について望むことでは、43グループから回答がありました。  
回答のあった内容を個別に分類し、同様の要望・意見を整理した結果を以下に示します。

- コピー・FAX機等OA機器の適正な配置（台数・レイアウト）（同様 25件）
- タスクを利用する部局または最低でも各フロアに1台は設置してほしい（同様 6件）
- パソコンモニターの大型・薄型化を望む（同様 4件）
- OAフロア化、OA機器のネットワーク化を望む（同様 4件）
- ゆうゆう館へ内線が繋がるよう望む（同様 2件）
- 電話は、各課直通の配線希望（同様 2件）
- 現状維持（同様 2件）
- 各種ソフトを共有できるようなシステムにしてほしい
- 机上に2台のパソコン（基幹系・TASK）が設置されていることは、事務作業の確保の観点からも、改善すべき、近い将来、一本化すべき
- 事業やイベントのチラシ・ポスター・横断幕を作成する機会が多いので、拡大プリンター（ロール紙タイプ）・印刷機・紙折り機を近くに配置してほしい
- 積算システムOA機能の拡充、設置箇所の検討を希望する
- 機器数の要望は高いと思うが、コスト面の費用対効果も考えるべき
- 都市計画の検索システム用（ノートパソコン）デスクを配置してほしい
- パソコン等のディスプレイと照明の位置関係を考慮してほしい
- なし（回答数 15件）