特定非営利活動法人　　　　　　○○総会議事録

１　日　　時　　平成　　年　　月　　日 　　　　時から　　時まで

２　場　　所

３　出席者数　　社員総数　　名のうち　　名出席（うち表決委任者　　名、書面表決者　名）

４　審議事項

1. 定款の変更について
2. 定款の変更の日の属する事業年度（○年度）及び翌年度（○年度）の事業計画書について
3. 定款の変更の日の属する事業年度（○年度）及び翌年度（○年度）の活動予算書について
4. 申請書類の字句の修正の○○○○への委任について

５　議事の経過の概要及び議決の結果

以上をもって○○総会の議案全部の審議を終了したので、議長は○閉会を宣言した。

以上の議決を明確にするため、議長ならびに議事録署名人は、次に署名押印をする。

　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議　　　　長　　　　　　　 ㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　　　　　　　 ㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　同　　　　　　　　　　　㊞

これは、○○総会の議事録の謄本であることに相違ありません。

平成　　年　　月　　日

特定非営利活動法人　　　　代表者　　　　　　　㊞