

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな	しもつけ たろう		
氏名	下野 太郎		
ふりがな			
通称 (※)			
住所	下野市笹原26番地		
電話番号	0285 (32) 8896		
生年月日	大 <input checked="" type="radio"/> 昭 <input type="radio"/> 平 <input type="radio"/> 令	58年 1月26日	男女の別 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
代理人の氏名			申請の年月日 令和○年△月×日
代理人の住所			本人との関係
代理人の電話番号	()		

※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

※ 15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

2. 申請内容

該当する電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。なお更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がある場合がございますので、ご了承ください。

申請内容	<input checked="" type="radio"/> 1. 署名用電子証明書の	<input checked="" type="radio"/> a. 新規発行	<input type="radio"/> b. 更新
	<input type="radio"/> 2. 利用者証明用電子証明書の	<input type="radio"/> a. 新規発行	<input type="radio"/> b. 更新

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	常用している文字	(例. 吉→吉)
-----------	--	----------	----------

※事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		令和 年 月 日	
署名用電子証明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無	1. 無	円
	2. 有 () 回	2. 有 () 回	
無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由			
利用者証明用電子証明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無	1. 無	円
	2. 有 () 回	2. 有 () 回	
無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由			