いちご一会とちぎ国体下野市開催競技会場等設計業務委託仕様書

**１　業務委託名**

いちご一会とちぎ国体下野市開催競技会場等設計業務委託

**２　事業の目的**

　　いちご一会とちぎ国体下野市実行委員会（以下「実行委員会」という。）が実施する第７７回国民体育大会「いちご一会とちぎ国体」下野市開催競技の本大会及びリハーサル大会の競技会を安全・確実かつ円滑に行うため、臨時仮設物や諸室等の適正配置、必要物品等の選定などのほか、動線に配慮した仮設施設等計画書の作成により、大会の準備に万全を期することを目的とする。

**３　業務の履行期間**

　　契約締結日から令和３年２月２６日（金）までとする。

**４　競技名及び競技会場・練習会場**

　　別表１のとおり。

**５　業務委託の内容**

　　別表１で指定した競技ごとに、本大会、リハーサル大会の会場等設計業務に関し、別表２を参考に次のとおり行う。

（１）調査報告書

　　　　会場の実地調査等を実施し、競技会場の施設利用時の留意点、備品（机、椅子、音響機材等）の現有数、施設内の使用可能諸室一覧、駐車場等の情報を取りまとめ、報告書を作成すること。

（２）会場配置計画

　　　　競技会場全体図、競技会場設計配置図、練習会場設計配置図、会場周辺図及び表彰式配置図をそれぞれ作成すること。なお、競技会場全体図においては、会場の装飾配置を、会場周辺図においては、周辺の施設等も表示し、会場への交通動線を考慮した内容とすること。

（３）仮設物設計・配置計画

　　　　臨時仮設物（テント、プレハブ、仮設トイレ、仮設スタンド、追加設備等）の仕様及び設計図面等並びに仮設物に係る業務の工程表を作成するとともに、仮設物の設営等に係る諸費用の一覧を算定し、別表にまとめること。なお、計画にあたっては、必要に応じ、計画内容での設営の可否を関係機関に確認すること。

（４）諸施設配置計画

　　　諸施設及び諸室の仕様並びにレイアウト計画を作成し、それに伴う必要な備品の数量及び単価（税別）を算定し、別表にまとめること。なお、借用物については借用に係る関連費用の概算金額も算定すること。

（５）動線、ゾーニング計画

　　　　選手・監督、競技役員等並びに一般観覧者（車椅子利用者を含む。）それぞれについて、会場内外の動線及びゾーニングを計画の上、色分けして作成し、動線及びゾーニングに必要な備品の数量及び単価（税別）を算定し、別表にまとめること。また、行幸啓またはお成りの際の対応策も併せて付記すること。

（６）サイン計画

　　　　別表２の看板等のデザイン案及び仕様を作成し、その配置計画を配置図に記載すること。また、それらの作成に係る概算費用を算定し、別表にまとめること。

　（７）駐車場配置計画

　　　　競技役員、選手・監督及び一般観覧者等の駐車場について、駐車可能台数を明記した駐車場配置図を作成すること。

（８）会場設営撤去費の積算

　　　　仮設物、諸施設、ゾーニング、サイン等の設営撤去に係る費用積算書を作成すること。なお、積算に関する資料（各会場の見積書、単価根拠等）を含むものとする。

（９）その他

　　　　必要に応じ、大会運営上必要と思われる図表、積算表等を提出するとともに、いちご一会とちぎ国体下野市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）事務局に対し業務上必要なアドバイスを行うこと。

**６　成果品の報告予定及び提出期限**

　　別表２のとおり。また次の事項に留意すること。

※必要に応じ市実行委員会事務局と随時打合せを行うこととする。

※競技会場ごとに成果品を編綴すること。

※成果品には、建築確認申請等関係法令による許認可申請等に必要な設計図書一式を含むこと。

　　※最終提出時は、三重国体リハーサル大会及び鹿児島国体の検証を踏まえた成果品とすること。

**７　提出先及び提出物**

（１）提出先

　　　　市実行委員会事務局

（２）提出物

　　　①電子データ（ＣＤ－ＲＯＭもしくはＤＶＤ－ＲＯＭ）　競技毎に各２セット

　　　　②印刷物（Ａ４冊子、ただし図面はＡ３フルカラー折） 競技毎に各３セット

　　　③市実行委員会事務局との打合せ記録簿　　　　　　 　 競技毎に１部

　　　　④業務に係る写真　　　　　　　　　　　　　　　　 　 一式

**８　業務工程表等の作成及び協議・打合せ等**

　（１）業務における協議・打合せは、業務着手時並びに中間、納品前、成果品納入時に行うほか、市実行委員会事務局が必要とした場合は、随時、検討内容や進行状況について、協議・打合せを行うこととする。

　（２）協議・打合せでは、当該競技の関係者及びいちご一会とちぎ国体下野市実行委員会競技式典専門委員会委員が同席することがある。

　（３）協議・打合せに関する資料は受託者側が準備することとし、交通費等の経費は受託者の負担とする。

　（４）受託者は、作業着工までに次の書類を作成し、市実行委員会事務局に提出すること。また、業務の進捗状況を毎月末までに文書データにて市実行委員会事務局に報告するとともに、変更等が発生した場合など、必要に応じて随時報告すること。

　　　　　　①業務着手届　　　　　　　　　　　　　　１部

　　　　　　②業務工程表　　　　　　　　　　　　　　１部

　　　　　　③業務責任者及び競技別担当者連絡先一覧　１部

**９　資料提供**

　　市実行委員会事務局は受託者に対し、本業務を遂行するために必要な資料を、可能な範囲において準備し提供を行う。なお、提供された資料の目的外使用を禁止する。また、本業務の終了後、速やかに市実行委員会事務局に返却するものとする。

**１０　業務にあたっての留意事項**

（１）本業務は、市実行委員会事務局や競技団体、施設管理者等との密接な協議に基づき遂行すること。また、打合せ記録簿を作成し、市実行委員会事務局と相互に確認すること。

（２）設計にあたっては、受託者は実地調査を行い、施設及び会場周辺環境の現状を踏まえ、競技会の安全、確実かつ円滑な運営及び合理的で無駄のない施設の運用を行うことができるように配慮すること。

（３）設計にあたっては、会場既存の施設・備品を活用することを第１とし、必要以上の仮設物の設置及び備品等の借用をしないようにするとともに、特定の業者しか対応できない仮設物もしくは備品を指定せず、一般的かつ同等品において対応可能なものとすること。

（４）計画の立案にあたっては、関係法令により必要となる許認可申請、届出等について関係機関と事前に協議を行い、必要な書類を作成し、別途市実行委員会が行う建築確認申請及び消防計画申請等において、許可等が取れる状態の設計図書を納品すること。

（５）それぞれの計画においては、ユニバーサルデザインを基本とし、競技会の円滑な運営と一般観覧者の安全で快適な観戦を必要最小限の設備により実施できるようにすること。

（６）成果品における電子データの形式、図面等の作成については、市実行委員会事務局が容易に修正等を行うことができるソフトを使用し作成の上、当該ソフトで設計の意図通りに表示しているかを確認すること。また、必要に応じ市実行委員会事務局に対し、当該ソフトの使用方法に関しアドバイスを行うこと。

（７）図面等の修正提出時には、前回からの修正箇所が分かるようにすること。

（８）業務の遂行にあたっては、各競技担当者や競技団体等との協議及び市実行委員会事務局への進捗状況の報告を迅速かつ正確に行える体制を整備すること。

**１１　契約に関する条件等**

（１）再委託等の制限

受託者は、業務の全部を一括して第三者に委任し、または請け負わせてはならない。ただし、業務の一部を第三者に委任し、または請け負わせるときは事前に書面にて報告し、市実行委員会の承諾を得た場合は、この限りではない。

（２）成果品の帰属

　　　ア　提出する成果品の著作権及びその他いかなる権利は、すべて委託者である市実行委員会に帰属し、データの改変及び二次利用等に対し、受託者は一切異議を唱えることはできない。また、成果品の引渡前であっても、報告された計画書等を業務上必要な範囲において使用する場合がある。

　　　イ　受託者は、本委託の成果物が第三者の著作権を侵害していないことを保証し、紛争が生じた場合は、受託者の責任者と負担において解決するものとする。

（３）業務の履行に関する措置

　　　　本業務内容及び業務にあたっての留意事項に反し、再三の指摘にも関わらず改善しない場合は、契約書の定めに基づき、本業務の委託を破棄できるものとする。

（４）機密の保持

　　　　受託者は、本業務（業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせた場合を含む。）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、または第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏えい、滅失、き損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後も同様とする。

（５）　個人情報の保護

　　　　本業務を処理するための個人情報の取扱いについては、下野市個人情報保護条例（平成１８年条例第１１号）を遵守しなければならない。

（６）　その他

　　　ア　業務実施後において、業務完了報告書を作成し、提出すること。

　　　イ　この仕様書ないし契約書に定めのない事項については、その都度、市実行委員会事務局及び受託者双方が、誠意を持って協議し処理するものとする。

別表１

■いちご一会とちぎ国体　下野市開催競技会場・練習会場一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 競技名 | 種別 | 競技会場 | 練習会場（予定） |
| １ | サッカー | 少年男子 | 大松山運動公園陸上競技場 | 別処山公園大松山運動公園多目的球場 |
| ２ | ハンドボール | 全種別 | 石橋体育センター | 栃木県立石橋高等学校下野市立石橋中学校下野市立石橋小学校下野市立古山小学校 |

■いちご一会とちぎ国体　競技別リハーサル大会　下野市開催競技会場一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 競技名 | 競技会場 | 大会名（予定） | 開催（予定）日 |
| １ | サッカー | 大松山運動公園陸上競技場 | 第５７回全国社会人サッカー選手権大会 | 令和３年１０月中旬 |
| ２ | ハンドボール | 石橋体育センター | 第２６回ジャパンオープンハンドボールトーナメント | 令和３年７月中旬 |

別表２

成果品の報告予定及び提出期限一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 業務内容 | 成果品 | リハーサル大会 | 本大会 | 成果品提出期限 |
| 第1次 | 第2次 | 第1次 | 第2次 |
| １ | 調査報告書 | （1）（競技会場・練習会場）調査報告書 | Ｒ2.8.31 | Ｒ3.2.26 |
| （2）（競技会場・練習会場）設備現況図（電気・音響・映像・通信・給排水等） |
| ２ | 会場配置計画 | （1）（競技会場・練習会場）全体図 | Ｒ2.8.31 | Ｒ2.9.30 | Ｒ2.9.30 | Ｒ2.12.28 |
| （2）（競技会場・練習会場）設計配置図 |
| （3）（競技会場・練習会場）会場周辺図 |
| （4）（競技会場）表彰式配置図 |
| ３ | 仮設物設計・配置計画 | （1）（競技会場・練習会場）仮設物仕様図等 |
| （2）（競技会場・練習会場）仮設物設置・撤去工程表 |
| （3）（競技会場・練習会場）仮設関連費用概算表 |
| ４ | 諸施設配置計画 | （1）（競技会場・練習会場）諸室、備品等指示書 |
| （2）（競技会場・練習会場）備品・用品一覧 |
| ５ | 動線、ゾーニング計画 | （1）（競技会場・練習会場）動線・ゾーニング計画図 |
| （2）（競技会場・練習会場）動線・ゾーニング計画積算一覧表 |
| ６ | サイン計画（図面は一括作成可） | （1）（競技会場・練習会場）基本施設表示サインのデザイン及び仕様図等 |
| （2）（競技会場・練習会場）諸室・諸施設サインのデザイン及び仕様図等 |
| （3）（競技会場・練習会場）誘導サインのデザイン及び仕様図等 |
| （4）（競技会場）歓迎装飾物サインのデザイン及び仕様図等 |
| （5）（競技会場・練習会場）諸注意等サインのデザイン及び仕様図等 |
| （6）（競技会場）表彰式サインのデザイン及び仕様図等 |
| （7）（競技会場）競技運営サインのデザイン及び仕様図等 |
| （8）（競技会場・練習会場）サイン計画積算一覧表 |
| ７ | 駐車場配置計画 | 駐車場配置計画（駐車場配置図等） |
| ８ | 会場設営撤去費 | （1）（競技会場・練習会場）仮設物・諸施設、ゾーニング、サイン等の撤去費用積算表 |
| ９ | その他 | （1）（競技会場・練習会場）大会運営上必要な図表・積算表等 |