いちご一会とちぎ国体下野市開催競技会場等設計業務委託

企画提案書作成要領

**１　提出書類**

　（１）企画提案書（様式は２作成要領のとおり）　１０部（正本１部・副本９部）

　（２）見積書　　　　　　　　　　　　　　　　　１０部（正本１部・副本９部）

　（３）その他　　　　　　　　　　　　　　　　　１０部

　　　※審査の公正を期すため、副本には参加者名は記載しないこと。

**２　作成要領**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 提出書類 | 内容 | 様式 |
| （１）企画提案書 |
| １ | 提案書表紙 |  | 様式３ |
| ２ | 業務実施体制提案書 | 本件に係る業務実施体制（サポート体制を含む）について、わかりやすく示したものを作成すること。 | 様式４ |
| ３ | 総括責任者、担当者名簿 | 本件業務に係る総括責任者、担当者を記載する。 | 様式５ |
| ４ | 会場設計業務等受託実績一覧表 | 本件に掲げる競技に係る会場設計の実績について記載する。なお会場設計の実績数が５件に満たない場合は、会場設営の実績について記載すること。受注実績を証する書類（契約書の写し、完了確認書の写し等）を添付すること。 | 様式６ |
| ５ | 提案書 | 提案書は、Ａ３版５ページ（両面１０ページ）、及びＡ４版１０ページ（両面２０ページ）以内とする。【全体提案】会場設計に対する基本的な考え方について、「基本方針」「業務スケジュール」「業務の取り組み方」に区分して作成すること。【会場配置計画、及び動線、ゾーニング計画】大松山運動公園陸上競技場、石橋体育センター、及びスポーツ交流館について図面を参考とし、「会場配置計画」及び「動線、ゾーニング計画」を提出すること。【懸案事項】会場設計上の懸案事項（別紙）についての対応策を提出すること。【その他】過去の国体で培ったノウハウ等を活かし、特に考慮すべきと考えられる事項と対応策や独自のセールスポイント等について自由に提案すること。 | 任意様式 |
| （２）見積書 |
| １ | 経費見積書 | 内訳明細書（任意様式）を添付すること。 | 様式７ |
| （３）その他 |
| １ | 会社概要 | 会社概要を記した資料（パンフレット等） | － |

別紙

会場設計上の懸案事項

**１　会場全体について**

（１）大会期間中はシャトルバスの運行を計画しているが、サッカー競技、ハンドボール競技、それぞれの大会期間中におけるシャトルバス乗り場の配置について、スムーズな運行や安全性に配慮した方策を提案いただきたい。

併せて、大会関係者（選手・役員等）駐車場、一般観覧者駐車場の配置について、大松山運動公園全体で配置をするか、競技毎に配置を変更するか等駐車場の配置についての方策を提案いただきたい。

（２）国体を「する」「みる」「支える」取組の中で、「みる」「支える」取組の充実を図るため、おもてなし会場の充実を計画しているが、競技会場、及び大松山運動公園全体の状況を踏まえて、おもてなし会場をどのように配置するか提案いただきたい。

（３）荒天対策についてのアドバイスをいただきたい。

**２　サッカー競技について**

（１）アップ場について、隣接した場所に芝生のアップ場の配置を計画しているが、アスリートファーストの観点から最善の方策を提案いただきたい。

（２）マッチコミッショナー席・審判アセッサー席・テクニカルスタディグループについては、会場全体を見渡せる場所に配置する計画であるが、観覧席の確保を前提に、最善と思われる配置について提案いただきたい。

**３　ハンドボール競技について**

（１）石橋体育センター内の諸室が少ないため、隣接のスポーツ交流館を含めた諸室の配置を計画しているが、アスリートファーストの観点、及び関係者の動線等考慮した諸室の配置について提案いただきたい。

（２）石橋体育センターについては、令和２年度に照明の交換、及びハンドボールゴール裏の安全対策工事を行う予定であるが、その他競技運営上考慮すべき課題と、その解決策について提案いただきたい。

（３）大会期間中は、仮設観覧席の設置を計画しているが、観覧席の確保には限界がある。茨城国体においては、観覧者が１，０００人を超える試合もあったため、国体を「みる」取組の充実を図るための方策について提案いただきたい。