

下野市議会タブレット端末導入・運用業務委託に関する公募型プロポーザルへの質問及び回答

	質問事項	質問内容	回答
1	様式 3	グループで参加する場合、様式 3 の構成員欄は代表者以外の構成員のみを記載する認識で問題ないでしょうか。	問題ありません。
2	仕様書 「 7 . 共通事項」 ( 4 ) マニュアル の作成	タブレット端末設定マニュアルとは、具体的にはどのようなものを意味しますか。ユーザ別の ID / PW 等の端末初期設定シートの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領 2 . ( 1 ) 参加資格 要件	本プロポーザルには、複数企業が共同グループで応募することができる。共同グループでの応募は 1 社が代表者となり、参加申し込みや市との窓口となるとあります。契約する時、共同グループに参加している各企業と契約書を結べますか。	グループ内の各構成員と契約を締結することも可能です。
4	実施要領 4 . ( 6 ) プレゼン テーション及び 質疑	プレゼンテーションは下野市役所 4 階会議室、会場入場者は 4 名と記載がありますが、現在コロナの関係で弊社営業が現地に向かうことを控えております。遠隔での web 会議システムを利用した参加は認められますか。	新型コロナウイルス感染症の状況を鑑み、web 会議システムを利用した参加を認めます。ただし、プレゼンテーション会場において共同応募する構成員が web 会議システムの準備を行うなど、グループ内で連携し、プレゼンテーションの進行に支障がないようにしてください。
5	仕様書 6 . ( 5 ) 講習会 講習会資料	研修会の資料について、今後のマニュアルとして使用するため、書式を整え、本市で加筆修正できるワード、エクセル、パワーポイントのいずれかにより作成された電子データでも納品するとあります。パワーポイントをご提供することは可能ですが、弊社に著作権を有するものです。編集後の資料に関しては外部に提供せず、内部での研修のみに使用いただくことを承諾いただけますか。	編集後の資料についても、あくまで内部で使用するためのものであり、外部へ提供いたしません。

6	仕様書 7.(1)保守・運用支援	障害が発生した場合、当日中に担当者を派遣し障害の対応に当たる事とありますが、弊社システムはクラウドシステムであり現地での作業を原則必要としません。障害を解消できれば遠隔でも問題なしということでしょうか。	問題ありません。
7	実施要領 4.(3)プロポーザル参加表明書の提出	参加表明書と一緒に提出する業務実績について、こちらはグループで参加する場合、構成員も提出は必要ですか。	全ての構成員分についても提出してください。