

市町別提出書類の先頭に必ず添付してください。

## 建設工事【下野市】提出書類チェックリスト

会社名：	担当者名：	連絡先電話番号：
整理番号（栃木県電子申請システムから採番された12桁の番号）：		

該当する場合：○ 該当しない場

必須：○ 該当する場合：△ 不

チェック欄	順	提出書類名	市内	市外	注意事項
	1	下野市入札参加資格審査申請書（鏡、市様式2）	○	○	希望できる業種は、7業種以内です。
	2	専任技術者一覧表の写し（建設業法施行規則様式第一号別紙四） または専任技術者証明書の写し（同規則様式第八号）	○	○	営業所の専任技術者を確認します。
	3	経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書	○	○	審査基準日が令和元年8月1日以降で総合評定値（P）の通知を受けているもの。
	4	工事種別完成工事高／工事種類別元請完成工事高（別紙一）	○	○	引き続き2年以上従事している実績が必要です。
	5	営業所一覧表の写し（建設業法施行規則様式第一号別紙二（1） または（2）	×	△	該当がある場合。
	6	工事経歴書（様式第二号又は様式第二の二）	△	○	下野市外の事業者 又は 下野市内の新規登録事業者のみ。
	7	下野市全税目の納税証明書	○	△	直近1カ年の全税目の納税証明書 （原本提出）。
	8	年間委任状	×	△	該当がある場合。 （様式は任意）
	9	保護観察等対象者雇用実績証明書（市様式4）	△	×	該当がある場合。
	10	下野市ワーク・ライフ・バランス推進事業所認定証	△	×	該当がある場合。
	11	誓約書（暴力団排除、独占禁止法違反行為）（市様式5）	○	○	代表者名により提出してください。
	12	下野市営業所設置状況調書（市様式6-1）	×	△	該当がある場合。
	13	下野市営業所配置職員調書（市様式7）	×	△	該当がある場合。

添付した書類は順番に並べてください