

市町別提出書類の先頭に必ず添付してください。

測量・建設コンサルタント等【下野市】提出書類チェックリスト

会社名：	担当者名：	連絡先電話番号：
整理番号（栃木県電子申請システムから採番された12桁の番号）：		

該当する場合：○ 該当しない場合：×

必須：○ 該当する場合：△ 不要：×

チェック欄	順	提出書類名	市内	市外	注意事項
	1	下野市入札参加資格審査申請書 (鏡、市様式1-1)	○	○	希望できる業種は、5業種以内です。
	2	代表者身分証明書	△	△	個人の場合のみ。 原本提出（発行日から3か月以内のもの）
	3	下野市全税目の納税証明書	○	△	直近1カ年の全税目の納税証明書（原本提出）。
	5	年間委任状	×	△	該当がある場合。 (様式は任意)
	6	障害者雇用状況報告書 (様式第6号又は市様式4)	△	△	該当がある場合。
	7	ISO認証取得登録証 (9001、14001)	△	△	該当がある場合。
	8	エコアクション2.1認定・登録証	△	△	該当がある場合。
	9	誓約書（暴力団排除、独占禁止法違反行為） (市様式5)	○	○	代表者名により提出してください。
	10	下野市営業所設置状況調書 (市様式6-2)	×	△	該当がある場合。
	11	下野市営業所配置職員調書 (市様式7)	×	△	該当がある場合。



添付した書類は順番に並べてください。