下野市保健福祉センターきらら館

指定管理申請様式集

令和３年９月

下　野　市

「下野市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則」【抜粋】

（申請の手続）

第４条　条例第３条の申請書は様式第１号、事業計画書は様式第２号によるものとする。

２　条例第３条の規則で定める書類は、次に掲げるものとする。

（１）　当該施設の管理運営に係る収支予算書（様式第３号）

（２）　定款又は寄附行為の写し及び登記簿の謄本（法人以外の団体にあっては会則等）

（３）　当該団体の前事業年度の事業報告書、貸借対照表、収支決算書、財産目録その他

の経理的基礎を有することを明らかにする書類（新たに設立された団体にあっては、

その設立時における財産目録）

（４）　役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類

（５）　前各号に掲げるもののほか、市長が定める書類

様式第1号(第4条関係)

下野市指定管理者指定申請書

年　　月　　日

　下野市長　　　　　　様

申請者(所在地)

(名称)

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

　下記の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、下野市公の施設における指定管理者の指定の手続等に関する条例第３条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

　１　公の施設の名称　　　　　下野市保健福祉センターきらら館

　２　公の施設の所在地　　　　下野市下古山１２２０番地

様式第2号(第4条関係)

|  |
| --- |
| 下野市保健福祉センターきらら館に関する事業計画書 |
| 申請日　　年　　月　　日　　 |
| 　団体名 | 　 |
| 　代表者名 | 　 | 　設立年月日 | 　 |
| 　団体所在地 | 　 |
| 　電話番号 | 　 | 　FAX番号 | 　 |
| 　E―mail | 　 | 　 |
| 現在運営中の類似施設名 | 所在地 | 主な業務内容 | 運営開始年月 |
|  |  | 　 | 開始 | 　 |
| 終了 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 開始 | 　 |
| 終了 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 開始 | 　 |
| 終了 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 開始 | 　 |
| 終了 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 開始 | 　 |
| 終了 | 　 |
| 事業計画(別紙可) |
| ＜管理運営を行うに当たっての経営方針について＞ |
| ＜管理運営の具体策など特徴的な取り組みについて＞1　医療機関と連携したメディカルトレーニング事業について2　健康維持、健康増進に関する講座、教室の開催について3　新規利用者の拡大（特に65歳以下）について4　多目的室を利用した自主事業の取り組み |
| ＜施設の管理運営について＞1　職員の配置(指揮命令系統を示す組織図を含む)について2　サービスを向上させるための方策について3　利用者等の要望の把握及び実現策について4　経費の縮減を図るための方策について5　利用者とのトラブルの未然防止と対処方法について6　その他(地域との連携、他施設との連携等について) |
| ＜個人情報の保護の措置について＞ |
| ＜緊急時対策について＞1　防犯、防災の対応について2　その他、緊急時の対応について |
| ＜団体の理念について＞1　団体の経営方針について2　当施設の管理運営を希望する理由3　施設の現状に対する考え方及び将来展望について |
| ＜その他特に記すべき事項があれば記入してください＞ |

様式第3号(第4条関係)

下野市保健福祉センターきらら館の運営管理に関する業務の収支予算書(　　年度)

(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 内訳 | 備考 |
| 収入合計　(A) | 　 | 　 |
| 項目 | 　 | 　 | 　 |
| 支出合計　(B) | 　 | 　 |
| 項目 | 人件費 | 　 | 　 |
| 事務費 | 　 | 　 |
| 事業費 | 　 | 　 |
| 管理費 | 　 | 　 |
| 事務経費 | 　 | 　 |
| 収支(A)－(B) | 　 | 　 |

　＊1年間(12月)の収支又は業務開始から年度末までの収支を記入してください。