

下野市長様

りさい

罹災証明書交付申請書 (記入例)

次のとおり、罹災証明書の交付を申請します。

罹災者	住所 (所在地) 下野市笹原26番地
	氏名 (名称、代表者の役職名及び氏名) 下野 太郎 印 電話番号 0285-32-●●●●
※代理人の場合	代理人 住所 ●●県○○市××△番□ 氏名 下野 花子 印 電話番号 ○×●-○×△□-◇▽×●
必要数	2 通
提出先	保険会社、勤務先等

罹災場所	下野市笹原26番地
罹災対象	<input checked="" type="checkbox"/> 建物 (住家・非住家) <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> その他 ()
罹災対象との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 居住者 <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> その他 ()
罹災原因	(例 令和○○年○○月○○日に発生した台風)
罹災状況	(例 床上浸水○.○m、屋根瓦が○分の○飛ばされた 等)
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 罹災状況の確認できる写真 <input checked="" type="checkbox"/> 罹災建物の位置図 <input type="checkbox"/> その他 ()
自己判定方式による申請に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/> 自己判定方式による申請を希望する。(※状況写真 必須) 【 <input checked="" type="checkbox"/> 「一部損壊 (10%未満)」の判定結果に同意します。】

※受付印

証明年月日 年 月 日

【罹災証明書とは】

本市で発生した災害によって罹災した住家等の被害の程度について証明を行うものです。

【申請時にお持ちいただくもの】

- ・罹災証明書交付申請書 1通
- ・罹災状況の確認できる写真
- ・認印
- ・窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証、住民基本台帳カード、健康保険証など）
- ・委任状（代理人の場合）

注1 法人等の従業員等が申請する場合は、従業員等であることを確認できる書類（社員証等）を確認させていただきますのでお持ちください。

【記入上の留意点】

- 1 申請者は、「罹災証明書交付申請書」の太枠欄の中に記入してください。
- 2 個人が申請する場合は、「罹災者」欄に、罹災した建物に居住する者の住所、氏名及び電話番号を記入の上、押印してください。
法人等が申請する場合は、当該法人等の所在地、名称、代表者の役職名、氏名及び電話番号を記入の上、代表者印を押印してください。
なお、居住していないが所有等している罹災建物等について申請をする場合は、当該建物等の所有者等の住所、氏名及び電話番号を記入の上、押印してください。
- 3 代理人による申請の場合は、「※代理人の場合」欄に、代理人の住所、氏名及び電話番号を記入の上、押印し委任状を添付してください。ただし、代理人が同居親族の場合や法人等の申請でその従業員等の場合は、委任状の添付は不要です。
- 4 「必要数」、「提出先」欄には、罹災証明書の必要数と提出先をそれぞれ記入してください。
提出先が複数ある場合は複数の提出先を記入し、それぞれの必要数を明記してください。
- 5 「罹災場所」欄には、罹災した建物等の場所（マンション等の建物名称も含む。）を記入してください。
複数の建物について申請する場合は、建物ごとに「罹災証明書交付申請書」を記入してください。
- 6 「罹災対象」欄には、建物、土地、その他の該当する項目に✓印を記入してください。
また、建物の住家（現実に居住のため使用している建物）及び非住家（住家以外の建物）の該当する項目を○で囲んでください。
その他については、（ ）内に具体的に記入してください。
非住家の場合は、具体的な建物の種類（病院や神社など）を記入してください。なお、非住家に常時、人が居住しているときは、その内容もあわせて記入してください。
- 7 「罹災対象との関係」欄には、罹災対象と罹災者との関係について、居住者、所有者又は借家人等の該当する項目に✓印を記入してください。
- 8 「罹災原因」欄には、罹災の原因を記入してください。
例1：「令和〇〇年〇〇月〇〇日における豪雨（又は台風）」
例2：「令和〇〇年〇〇月〇〇日に発生した地震」
- 9 「罹災状況」欄には、具体的な建物被害の状況を記入してください。
例1：「1階の床上まで浸水（1.2m）した。」
例2：「屋根瓦が屋根の3分の1飛ばされた。」
- 10 「添付書類」欄には、提出する添付書類の該当する項目に✓印を記入してください。その他の書類を提出する場合は、書類の名称を記入してください。なお、原則として添付書類は提出していただくこととしていますが、事情により提出することが難しい場合はご相談ください。
- 11 「自己判定方式による申請に関する事項」欄は、写真及び提出書類から「一部損壊（10%未満）」であることが確認でき、かつ本人の同意が得られる場合に罹災証明書を即日交付する自己判定方式による申請を希望する場合に✓印を記入してください。