

農地法第3条許可申請に係る相談表及び添付書類チェック表

〇事前に下記の太線の中をご記入ください。(分かる範囲での記入をお願いします)

譲渡人 (貸人)	住所		相談日	年 月 日	
	氏名			対応者	
譲受人 (借人)	住所		連絡先		住所
	氏名			氏名	

(確認事項)譲受人の耕作面積は50a(5,000㎡)以上ありますか。(ある・ない)

申請地	地番	地目		面積
		台帳	現況	
	下野市			㎡
	下野市			㎡
	下野市			㎡

権利の種類 所有権(売買・贈与・交換)・賃借権・使用貸借権

申請理由	・高齢により後継者に農地を贈与する。・地域の担い手に農地を売買する。
※申請理由に当る物に〇をつけて下さい。	・年金受給のため後継者に農業の経営を移譲する。 ・その他()

〇下記のチェック項目により申請が可能かご相談させていただきます。

注)お客様の要件によっては、許可とならない場合が有りますので、申請をお受けすることができなくなります。

①農作業従事日数	②耕作面積	③貸付農地	④遊休農地	⑤違反転用	⑥新規就農者
日	㎡	有・無	有・無	有・無	該当・否該当

※上記①～⑥については譲受人(借人)について確認しています。

⑦農振農用地	⑧納税猶予	⑨小作地契約	⑩利用権設定	⑪使用貸借権設定	⑫相続
内・外	有・無	有・無	有・無	有・無	済・未済

※上記⑦～⑫については申請地について確認しています。

相続人の同意⑫関連	合意解約⑨～⑪関連	経営移譲年金	有の場合の受給者	境界杭又は境界を示す毛の
有・無	有・無	有・無	譲渡人・譲受人	有・無

※上記⑦～⑫に関連した確認です。

添付書類(申請の基本となる添付書類)	セルフチェック	農委点検	(係内確認欄)
1 登記簿謄本(法務局発行)			確認者
2 公図(法務局発行)			
3 位置図(縮尺1/25000)			
4 周辺見取図(申請地周辺の土地利用状況が分かる図面)			
5 委任状(代理人申請の場合)			確認者
6 土地売買契約書(案)写し(農地売買の場合)			
7 住民票(譲受人が市外の方)			
8 耕作証明(譲受人が市外の方)			
9 通作経路図(譲受人が市外の方)			対応者
10 耕作農地等情報の確認に係る同意書(譲受人が市外の方)			

※上記添付書類以外で許可権者が必要と認めた書類の提出を求める場合が有ります。

農委指 示事項	担当農業委員氏名:]
------------	-------------

締切日:毎月10日(土日祝日の場合は、前の開庁日になります。)