

工事資料等チェック一覧

|       |       |     |
|-------|-------|-----|
| 工事名   |       | その他 |
| 会社名   |       |     |
| 現場代理人 |       |     |
| 主任監督員 | 監理技術者 |     |
| 契約日   | 請負額   |     |
| 工期    |       |     |
| 変更契約日 |       |     |
| 変更完成日 |       |     |
| 担当課   | 総括監督員 |     |
| 主任監督員 | 監督員   |     |
| 完成日   | 検査日   |     |
| 検査員   |       |     |

1 提出資料 ※1

| No. | 工事資料名  | 当初請負額 ※3<br>1,000万円未満  | 検査資料         | ☑ | 当初請負額<br>1,000万円以上 | 検査資料    | ☑ | 備考                  |
|-----|--|------------------------|--------------|---|--------------------|---------|---|---------------------|
| 1   | 施工計画書(再生資源利用・利用促進計画書含む)                                  | ○ ※4                   | ●            |   | ○                  | ●       |   | 仕1-1-4              |
| 2   | 再生資源利用・利用促進(実施)書 (計画書は施工計画書)                             | ○ ※4                   | ●            |   | ○                  | ●       |   | 仕-1-18              |
| 3   | 設計図書照査表  | △                      | △            |   | ○                  | ●       |   | 契19、仕1-1-3          |
| 4   | 施工体制台帳(作業員名簿(自社・下請)を含む)                                  | △                      | △            |   | △                  | △       |   | 建24の7、建則14の6、労基107  |
| 5   | 施工体系図  | △                      | △            |   | △                  | △       |   | 建24の7、建則14の6        |
| 6   | 工事履行報告書(工事実施工程表含む)                                       |                        |              |   | ○                  | ●       |   | 契12                 |
| 7   | 使用材料報告書(再生骨材品質等確認報告書含む)                                  | ○                      | ●            |   | ○                  | ●       |   | 契14                 |
| 8   | 確認・立会願(状況写真添付)   |                        |              |   | ○                  | ●       |   | 契10の2、10の3、仕3編1-1-6 |
| 9   | 工事打合せ簿   | ○ ※5                   | ●            |   | ○ ※5               | ●       |   | 契10の2、10の4          |
| 10  | 建設副産物処理承認申請書・同処理調書(産廃処理業者及び収集運搬業者の許可証と契約書写し、処理場等書類と写真添付) |                        |              |   | ○                  | ●       |   | 仕-1-18              |
| 11  | 施工管理報告書(品質管理、出来形管理)                                      | ○                      | ●            |   | ○                  | ●       |   | 仕1-1-23(出来形・品質)     |
| 12  | 工事写真(電子データ)  | ○                      | ●            |   | ○                  | ●       |   | 契15                 |
| 13  | 台帳関係(舗装・橋梁・照明・標識等)(電子データ)                                |                        | 該当がある場合      |   |                    | 該当がある場合 |   | 特記仕様書               |
| 14  | その他  |                        | 監督員が必要と認める資料 |   |                    |         |   |                     |
|     |  | ○:作成資料                 |              |   |                    |         |   |                     |
|     |  | ●:検査で確認する資料            |              |   |                    |         |   |                     |
|     |  | △:該当する場合に作成する資料(検査で確認) |              |   |                    |         |   |                     |

2 受注者手持ち資料(検査を受けた年度の翌年から5年間保存) ※2

| No. | 工事資料名   | 検査資料 | ☑ | 備考                   |
|-----|---|------|---|----------------------|
| 1   | 安全教育実施記録簿(写真添付)                                     |      |   | 仕1-1-26              |
| 2   | 産業廃棄物マニフェスト(総括表を含む)                                 | △    |   | 廃掃12の3、仕1-1-18       |
| 3   | 建退共証紙購入報告書・建退共証紙受払簿                                 |      |   | 仕1-1-40              |
| 4   | 有資格者証写し一覧表(元請け、下請け)                                 |      |   | 安14、安則16             |
| 5   | 新規入場者教育実施記録簿(状況写真添付)                                |      |   | 安59、安則35             |
| 6   | KY活動等実施記録簿(状況写真添付)                                  |      |   | 安28の2、安則24の11        |
| 7   | 重機等の検査証写し及び点検記録簿(自主点検票写真)                           |      |   | 安則169                |
| 8   | 重機作業における誘導員及び人との分離措置状況写真                            |      |   | 安則158                |
| 9   | 社内パトロール実施記録簿(状況写真添付)                                |      |   | 考査                   |
| 10  | 保安施設記録資料  |      |   | 土指針2-2、3             |
| 11  | 山留め、仮締切等土留め支保工の設置後点検記録                              |      |   | 安則375                |
| 12  | 足場、支保工等の設置後点検記録                                     |      |   | 安則567                |
| 13  | 安全協議会等の実施記録簿(状況写真添付)                                |      |   | 考査                   |
| 14  | 各種安全パトロール指摘事項は正報告書                                  |      |   | 考査                   |
| 15  | 舗装切取りコア等(1,000㎡未満で異常が認められない場合には不要、確認は納入伝票等で行うものとする) | △    |   | 仕様書1-1-23(出来形・品質)    |
| 16  | 工事カルテ(請負額500万円以上)                                   |      |   | 仕様書1-1-5             |
| 17  | 交通整理員集計表及び伝票  | △    |   | 仕様書1-1-23(出来形・品質)    |
| 18  | 創意工夫提案資料(状況写真添付)                                    |      |   | 考査                   |
| 19  | 各関係機関等許可証等  |      |   | 仕様書1-1-35            |
| 20  | 地域への貢献等実施状況(地域コミュニケーション、ボランティア活動記録簿等)(状況写真添付)       | △    |   | 考査                   |
|     |   |      |   | △:該当がある場合(検査で確認する資料) |

- ※1: 提出書類とは、施工に伴い作成する資料であって、完成時には現場とともに発注者に引き渡す書類である。
- ※2: 受注者手持ち資料とは、発注者に提出を要しないもの。ただし、施工段階あるいは完成検査時に、必要に応じて確認を求められることがあるもの。(原本・原簿等提示)
- ※3: 当初請負額130万円未満の工事資料については、工事写真と出来形のわかる資料とする。(施工計画書は不要)
- ※4: 当初請負額1000万円未満(130万円未満を除く)の施工計画書に記載する事項
- 1 工事概要
  - 2 現場組織表
  - 3 緊急時の体制及び対応
  - 4 再生資源利用・利用促進(計画)書
  - 5 その他(受注者・発注者が工事施工上必要な事項)
- ※5: 「通知」提出「報告」届出は、電子メールでの提出も可とする。この場合、メール文を印刷すること発注者の押印は省略する。(処理・回答の決済は必要)提出の頻度は、月に2回程度を標準とし、監督員との協議により決定する。「指示」協議に関する工事打合せ簿は、従来通りの扱いとする。
- 注) 低入札価格調査工事、品質確保特別対策工事については随時点検に備え、施工体制台帳の作成が必要ない請負額であっても、下請け関係の把握できる資料及び作業員名簿、承認関係資料を現場に常設すること。

備考欄の凡例

- 建 : 建設業法
- 建 則 : 建設業法施行規則
- 廃 掃 : 廃棄物処理法
- 安 : 労働安全衛生法
- 安 則 : 労働安全衛生規則
- 労 基 : 労働基準法
- 土指針 : 土木工事安全施工技術指針
- 契 : 栃木県(下野市)建設工事請負契約書
- 仕 : 栃木県土木工事共通仕様書
- 考 査 : 考査項目別運用表