様式第１号（第４条関係）

市民活動センター登録（変更）申請書

年　　月　　日

下野市長　様

下野市市民活動センター条例施行規則第４条の規定により、次のとおり登録（変更）申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登録区分 | □団体 | □個人 |
| （ふりがな）団体名 |  | （ふりがな）申請者氏名 |  |
| （ふりがな）代表者氏名 |  |
| 住所または所在地 | 〒 |
| 連絡先 | 電話番号 |  | （公開可・非公開） |
| FAX |  | （公開可・非公開） |
| Eメール |  | （公開可・非公開） |
| （ふりがな）担当者氏名 | ※団体の連絡担当者が代表者と異なる場合にご記入ください。 |
| 設立年月日 | 　　年　　月　　日 |
| 会員数 | 　　　　人 |
| 活動目的 |  |
| 活動内容 |  |
| ホームページ・SNS等 | URL：サービス及びアカウント名： |
| 備考 | ※社会福祉協議会、生涯学習情報センターで登録中のボランティアバンク等があれば記載してください。 |

添付書類　　（団体・個人共通）１．代表者の身分証の写し　２．活動内容がわかる資料

（団体のみ）　　　３．規約、会則または定款　４．構成員名簿

※担当課記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 登録年月日 |  | 利用者番号 |  |

**◆インターネット（携帯電話も含む）による施設予約を行う方は、以下も記入してください。**

※あとから登録することもできます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| パスワード（4桁の英数字） |  |  |  |  |
| メールアドレス | 　　　　＠ |

**◆インターネット予約を利用するにあたって、以下の事項についてご理解をお願いします。**

●パスワードは利用者が責任を持って管理してください。利用者の過失により、利用者に不利益が生じた場合の責任は負いかねます。

ご理解いただけましたか？（　はい　・　いいえ　）

●インターネット予約は、市民活動センターで利用申請を行った時点で確定となります。予約後は速やかに受付カウンターでお手続きください。受付時間は、休館日・祝日を除く9時から17時までとなります。

ご理解いただけましたか？（　はい　・　いいえ　）

●予約をキャンセルする場合は速やかに行ってください。万が一予約のキャンセルなく利用申請を行わなかった場合は、利用を制限させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

ご理解いただけましたか？（　はい　・　いいえ　）