

（表）

景観計画区域内行為変更（中止）届出書

年 月 日

下野市長 様

届出者 住所

氏名

電話番号

〔 法人その他の団体にあつては、名称、  
代表者の氏名及び主たる事務所の所在地 〕

景観法第16条第2項及び下野市景観条例施行規則第7条第1項又は下野市景観条例第10条及び同規則第5条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

行為の場所	景観計画上の区分	<input type="checkbox"/> 景観形成重点区域 <input type="checkbox"/> その他の景観計画区域			
	行為の期間	着手予定日	年 月 日	完了予定日	年 月 日
行為の種類	<input type="checkbox"/> 建築物	用途			
		行為区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 外観の変更（修繕・模様替・色彩変更）		
	<input type="checkbox"/> 工作物	種類			
		行為区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 外観の変更（修繕・模様替・色彩変更）		
<input type="checkbox"/> 開発行為	用途				
行為の変更又は中止の事由					
その他の参考事項					
届出の内容に係る照会先	住所 氏名 電話番号				

(裏)

行為の施工内容	区分		届出部分	既存部分	合計	
	建築物	敷地面積		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
建築面積		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		
延床面積		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		
高さ		m	m	m		
外観		屋根	仕上材料			
			色彩			
			面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
		外壁等	仕上材料			
			色彩			
			面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
構造						
工作物	構造面積		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
	高さ					
	外観	仕上材料				
		面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
	構造					
開発行為	目的					
	面積		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	

## 備考

- 行為の場所及び行為の種類のカラムには、□印にチェックをしてください。
- その他の参考事項カラムには、この届出に係る行為が他の法令により行政庁の許認可を要する場合にその旨を記入する等、参考となる事項を記入してください。
- 届出の内容に係る照会先カラムには、届出者以外の者（設計者、工事施工者等）への照会を希望する場合に記入してください。
- 仕上材料カラムには、表面仕上げの材料名を詳しく記入してください（例：日本瓦、小口タイル、波型スレート等）。
- 色彩カラムには、主たる部分の色について、可能な限り日本産業規格に従い、マンセル値を記入してください（例：濃い茶色（5YR3/3）、薄い茶色（N3）、淡い緑色（10G6/2））。  
建築物については、その色彩に係る部分の面積を併せて記入してください。
- 構造のカラムには、木造、鉄筋コンクリート造等の別を記入してください。
- 工作物の高さカラムには、当該工作物の高さを記入してください。なお、建築物と一体になって設置される工作物については、括弧書きで地盤面から当該工作物の上端までの高さを併せて記入してください。
- この届出書には、下野市景観条例施行規則第5条第2項又は第7条第2項の規定により市長が認める図書を添付してください。
- 各カラムに記入しきれない場合は、添付する図書に詳しく記入してください。