

受験票作成要領

■ 次の事項をよく読んでから作成してください。

窓口申請、郵送申請の方

- ・官製はがき又は私製はがきを用意してください。（私製はがきを使用の方は、63円分の切手を必ず貼ってください。）
- ・受験票様式を点線に沿って切り取り、はがきにはがれないようにしっかりと貼り付けてください。

【はがき表面】

- ・受験者の郵便番号、住所、氏名を必ず記載してください。
- ・「様」の記載を「宛」や「行き」などへ訂正しないでください。

【はがき裏面】

- ・希望する職種を丸で囲み、氏名・ふりがなを記載してください。
- ・「※受験番号」欄は記載しないでください。
- ・写真を貼らずに申込みをしてください。試験申込書提出後、後日、受験票が郵送でお手元に届いてから申込書と同じ写真を貼付し、受験当日に持参してください。

電子申請の方

- ・私製はがきを用意してください。（切手は不要です）
- ・受験票様式を点線に沿って切り取り、はがきにはがれないようにしっかりと貼り付けてください。

【はがき表面】

- ・使用しません。

【はがき裏面】

- ・希望する職種を丸で囲み、氏名・ふりがなを記載してください。
- ・試験申込書提出後、後日、受験番号のメールが届いてから、「※受験番号」欄に、受験番号を記載のうえ、申込書と同じ写真を貼付し、受験当日に持参してください。

受験票様式【はがき表面】

〒 _____

住所 _____

氏名 _____様

試験日時	令和4年9月18日(日)
受付時間	午前8時30分～午前9時
試験会場	白鷗大学・本キャンパス南館 5階

(差出人) 下野市総務部総務人事課

〒329-0492

下野市笹原26番地 ☎0285-32-6065

受験票様式【はがき裏面】

令和5年4月採用 下野市職員採用試験

受 験 票

職 種	一般事務・一般事務(障がい者) 土木技師・社会福祉士
※受験番号	
ふりがな	
氏 名	

写真欄
(申込書と同一の写真)

- ・申込みの際には、写真を貼らないでください。
- ・写真は、申込前3月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの
- ・サイズは、
縦4.5cm×横3.5cm

※ 受験当日は、必ず本票に写真を貼りつけ、受付してください。

※ 受験当日は、筆記用具(HB以上の鉛筆、消しゴム等)を持参ください。