

受付番号	
------	--

令和3・4年度 下野市入札参加資格審査申請書

(役 務)

会 社 名 : _____

様 式 1

委託業務（役務）入札参加資格審査申請書

下野市が行う役務(委託業務)に係わる入札に参加したいので、関係書類を添えて申請いたします。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

令和 年 月 日

下野市長 坂 村 哲 也 様

実 印	使 用 印

新規継続区分	契 約 委 任
1. 新規 2. 継続	1. 有 2. 無

フリガナ	
商号または名称	

【本店】	郵便番号		
所在地			
代表者職名		TEL	
代表者氏名		FAX	

(下野市との契約締結を委任される場合のみ記入)

【支店等】	郵便番号		
支店等名称			
所在地			
支店長等職名		TEL	
支店長等氏名		FAX	

【申請内容の確認先】

担当所属部署名		TEL	
担当者職氏名		FAX	

様 式 1-1

【ISO認証取得状況】

9001	
14001	
エコアクション21	

※ 該当する欄に○をつけてください。

【障害者の雇用状況】

雇用している	
雇用していない	

※ 該当する欄に○をつけてください。

【入札に参加を希望する業種】

大 分 類		小 分 類		業 務 内 容 等
符 号	項 目	番 号	項 目	

1. 入札に参加を希望する業種を選び、業種分類表より分類ごとに記入してください。
なお、入札に参加を希望できる業種の上限は、業種区分表の小分類で5業種までとなります。
2. 申請時の直前2年間のそれぞれに、実績調書の契約日等により確認できる業務実績（売上）のない業務は、入札に参加を希望することはできません。

様 式 2

経 営 規 模 等 総 括 表

申請者商号又は名称	
-----------	--

1. 営業年数等

創 業	現組織へ変更	営 業 年 数	下野市との取引年数
年	年	年	年

※ 取引年数については、下野市（旧 南河内町・石橋町・国分寺町を含めて）との取引年数を記入すること。

2. 営業概要等

	技術関係職員	事務関係職員	工員・作業員等	合 計
従 業 員 数 (経営者も含む)	人	人	人	人

※太枠内は必ず記入してください。

様式3

実 績 調 書

(種 類) _____

発注者	元請又は 下請の別	内 容	契約日	契約金額
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円

1. この表は、直前2年間のそれぞれの年度における主なものについて、希望する業種ごとに記載してください。
2. 下請については、「発注者」の欄に元請負業者名を記載し、「内容」の欄には下請名を記載してください。
3. 用紙が足りないときは、コピー等してください。

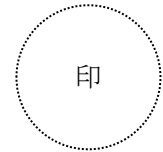
様式 4

障害者の雇用状況について

令和 年 月 日

下野市長 坂村 哲也 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名



障害者の雇用状況については、下記のとおり相違ありません。

記

1. 申請業種

役務の提供

2. 雇用している障害者の人数

_____人

※ 障害者の雇用の促進に関する法律で、障害者の雇用が義務付けられていない事業者が、障害者を雇用している場合に提出してください。

申請日時点において、1年以上継続して雇用された雇用保険に加入している(予定も含む)障害者人数を記入してください。ただし、代表者及び役員で雇用保険に加入していない人等は除かれます。

なお、障害者とは、身体障害者手帳・療育手帳を所有している人です。

【添付書類】

社員等で障害者であることが確認できる書類 (例: 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書)
なお、氏名・住所・控除対象者名等は、マジック等で塗りつぶした上で提出してください。

※ 雇用している障害者が複数の場合でも1名分で可

誓 約 書

令和 年 月 日

下 野 市 長 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名



私は、下野市の競争入札参加資格審査を申請するにあたり、下記の事項について誓約します。

なお、1の事項について入札参加資格確認のため下野警察署に照会することを承諾します。

記

- 1 自己及び自己の法人の役員等は、下野市暴力団排除条例（平成24年条例第3号）第2条に定める暴力団、暴力団員、暴力団員等及び同条例第6条に定める密接関係者のいずれにも該当しません。
- 2 いかなる公共団体の入札においても、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（独占禁止法）」に抵触する行為は行わないとともに、関係法令を遵守します。

下野市内支店・営業所設置状況調書

【下野市内に支店・営業所を設置して、契約委任をする業者のみ提出】

商号又は名称	
--------	--

支店等としての登記	1. 登記済	2. 未登記
-----------	--------	--------

【事務所設置状況】

事務所設置状況	看板・表札等設置状況	事務所内状況

- (注) 1. 各項目の状況写真を添付してください。
 2. 事務所内状況については、事務用什器（机・椅子等）及び事務用機器（電話・ファックス等通信機器及び複写機）が設置されている状況が分かるものを添付してください。

下野市内支店・営業所配置職員調書

【下野市内に支店・営業所を設置して、契約委任をする業者のみ提出】

【人的状況】

氏名	役職	勤務年数	備考
		年	
		年	
		年	
		年	
		年	
		年	
		年	
		年	
		年	
		年	

- (注) 1. 役職欄には「営業所長・事務員等」具体的な名称を記載してください。
 2. 会社との直接の雇用の分かる雇用証明書（保険証の写し等）を添付してください。

令和3・4年度 入札参加資格審査申請書 受付審査表

会社名	
-----	--

受付番号	3 -
------	-----

業務委託（役務）

No	書類の名称	提出者 チェック	市 チェック	問合せ等の状況
1	入札参加資格審査申請書（市様式1）			
2	入札参加資格審査申請書（市様式1-1）			
3	経営規模総括表（市様式2）			
4	実績調書（市様式3）			
5	商業登記簿謄本又は身分証明書			
6	登録事業の登録証明書			
7	納税証明書（その3の3、その3の2）			
	納税証明書（市税の納税証明書）			
8	技術職員名簿（市様式3-1）			
9	年間委任状（様式は任意）			
10	財務諸表（様式は任意）			
11	障害者雇用状況報告書 （様式第6号又は市様式4）			
12	ISO認証取得登録証（9001）			
	ISO認証取得登録証（14001）			
	エコアクション21認証・登録証			
13	誓約書（市様式5）			
14	営業所設置状況調書（市様式6-2）			
15	営業所配置職員調書（市様式7）			
16	返信用封筒（定形封筒・切手）			

記載要領

1. 太枠内を記入し、申請書に添付して提出してください。
2. 網掛けの書類は、該当する場合に提出してください。
3. 提出書類を確認し、提出者チェック欄に○を、提出しない書類については-（ハイフン）を記入してください。
4. 返信用封筒がない場合は、受付票は返信しません。

審査結果

審査結果