

**下野市産業振興計画策定委員会（第1回）  
会議要録**

【開催日時】 平成26年6月25日（金） 午後2時～午後4時

【開催場所】 国分寺公民館会議室

【出欠】 出席委員：13名、欠席委員1名、事務局：5名、コンサル（IRS）：3名

【傍聴者数】 0名

【配布資料】

- 1 下野市産業振興計画策定委員会設置要項（資料1）
- 2 策定委員会の運営について（資料2）
- 3 産業振興計画策定スケジュール（資料3）
- 4 産業振興計画構成（案）（資料4）
- 5 アンケート調査の概要（案）（資料5）
- 6 下野市産業振興計画策定のための商工会員アンケート調査票（資料6）
- 7 下野市産業振興計画策定のための立地企業アンケート調査票（資料7）

【議事】

**1 開会**

**2 委嘱状交付** 市長より、各委員に委嘱状を手渡しにより交付。

**3 あいさつ** 市長が、産業振興計画策定における方向性（市のポテンシャルや将来求める力を網羅するような計画策定）を示した。

**4 自己紹介** 委員をはじめ出席者全員が自己紹介を行う。

**5 議事**

**(1) 委員長、副委員長選出**

○事務局が資料1により説明

（委員）

・事務局の提案はありますか。

（事務局）

委員長に中尾委員、副委員長に南委員を推薦

（市長）

異議ありませんか。

（委員）

異議なし。

（市長）

異議なしと認め、委員長を中尾委員、副委員長を南委員にお願いします。

**(2) 策定委員会の運営について**

○事務局が資料2により説明

（委員）

・議事録の公開方法はどのように行うのか。

（事務局）

ホームページ上で公開します。

**(3) 産業振興計画策定スケジュールについて**

○事務局が資料3により説明

（委員）

・産業振興計画の策定は初めてか。

（事務局）

下野市では初めての計画です。

**(4) 産業振興計画構成（案）について**

○事務局が資料4により説明

(委員)

- ・今回の計画は総合計画の一部か、また、観光計画は同時に策定するのか。

(事務局)

総合計画は上位計画なのでそれに沿うが、現在改定中のためこちらの計画を取り込む形を想定しています。また、観光計画、農業振興地域整備計画の策定は先行しており、当計画の内容等をそれらには反映できません。

(委員長)

少子高齢化の影響やライフスタイルの変化等、委員の皆様はどのようなことを計画で取り組めばよいと思いますか。

(事務局)

何か意見があれば次回に意見をいただきたい。

## (5) アンケートについて

○コンサルが資料5、6により説明

(委員長)

何か意見はありますか。

(委員)

- ・内容の意味がよくわからない。もっと簡易な言葉で書いてほしい。
- ・計画策定のためのアンケートは将来像をはっきりさせてから行うものではないか。経営状況などは公開しづらく、何のためにそれを聞くのかわからないと答えづらい。計画の目的をもっと明確にすべきだと思う。

(事務局)

アンケートの結果から課題を抽出し目標を立てることが目的であり、また、アンケートは無記名方式であるので、経営状況を書いても特定されません。

(委員)

- ・内容がわかりづらくて答える気にならない。
- ・回収率の見込みはどう見積もっているのか。

(事務局)

他市での同様のアンケートの回収率は30%位で、今回も30~40%は見込めます。

(委員)

- ・商工会員アンケートは商工会としても巡回して回収する必要があると思う。
- ・アンケートの内容は下野に合わせた内容か、他市と同じか。

(事務局)

かたちは似ていますが、選択肢は下野市に合わせた内容にしてあり、わかりづらい設問の指摘をいただければ見直します。

(事務局)

資料6の2ページの間8-1の表のレイアウトについて意見をいただきたい。

(委員)

- ・問7が強みに対して、問8は弱みと見受けられる。問7のように簡単にした方が回答しやすい。
- ・回答者としてはシンプルな作業の方が良い。

(委員長)

レイアウトを工夫すれば良いということですか。

委員の多くが賛同

(事務局)

複合表のところは単純にします。

(事務局)

4ページの間13や6ページの間21のレイアウト、および問22の選択肢の数について意見をいただきたい。

(委員)

- ・問22の選択肢の圧縮についてはどうか。1問で7つぐらいのグループに分けてはいいかがか。
- ・グループ分けして12~13問位が良い。
- ・企業の中で働いていると分からないことが多い。問21の「選択肢ス」などはわからない。また、

選択肢が多いとどれを選択してよいか分からない。

(事務局)

アンケート票の改善については、コンサルと検討させていただきます。また、委員の皆さんには7月4日までにご意見をいただきたい。

## **(6) その他**

(事務局)

第2回会議の開催時期について、9月を目途にすること、日時を決定次第ご連絡すること、開催場所は次回から南河内の公民館とすることを説明。

## **6 閉会 (15 : 51)**