

**フロアマネージャー
(窓口案内)を配置します**

オレンジの腕章が目印!

新庁舎では、来庁者の多い1階フロアに『フロアマネージャー』を配置します。市民の皆さんが市役所に来庁されたとき、「手続きの仕方がわからない」、「どこの窓口に行けばいいかわからない」など、戸惑うことがあると思います。こうした不安を取りのぞき、安心してスムーズに手続きを

新庁舎内覧会を開催します

新庁舎を多くの皆様に見ていただくため、内覧会を左記のとおり開催します。

3月26日の内覧会に参加できなかった方は、業務開始前の最後の機会となりますので、ぜひこの機会にご覧ください。

開催日時

4月24日(日)

安心してスムーズに手続きを
担当する窓口への案内や住
民票の写しなどの申請書を書
くお手伝いをします。また、
待ち番号札の発券など、来庁
された方が、確実に手続きが
できるよう、分かりやすく、
丁寧にご案内します。

配置時間等

開庁している日の午前8時
30分～午後5時15分

○午後の部

・午後1時 ・1時30分

・午後2時 ・2時30分

・午後3時 ・3時30分

30分間隔で職員が案内します
ので、新庁舎1階南玄関にお
集りください。

(順路に沿った見学となりま
す)

主な業務内容

- 1、窓口案内
- 2、待ち番号札の案内
- 3、申請書の案内、申請書への記載補助 など

問い合わせ先

総務人事課

☎(40)5551

新庁舎の会議室等貸出について

5月6日に開庁する3階会議室・市民ロビー・市民広場を7月より下野市に在住・在勤・在学している方に貸出します。

予約は利用する日の3か月前から7日前までお願いいたします。

※7月と8月の予約は6月から受付します。

利用できる日

年末年始を除く休日

利用時間

午前は9時～正午

午後は1時～4時

※市民ロビーは午前9時～午後4時

利用料金

301会議室

半日 1,500円

302会議室

半日 1,500円

303会議室

半日 2,900円

304会議室

半日 3,100円

市民ロビー南

1時間 2,900円

市民ロビー北

1時間 1,800円

市民広場

午前 3,000円
午後 3,000円

問い合わせ先

総務人事課

☎(40)5551

新庁舎を菜の花でお祝い

5月の新庁舎開庁を祝い、地元の「笹原住みよいまちづくりの会」が菜の花で彩りを添える取組を進めています。

新庁舎から北西にある約1ヘクタールの田んぼに、昨年10月下旬に種をまき、開庁に合わせ12万本の菜の花が見られるよう、手入れをしていただいています。暖冬の影響もあり4月中旬から開花が見込まれていますが、庁舎周辺や開庁後の屋上展望デッキから、男体山を背景とした黄色い花畑がご覧になれます。

問い合わせ先

総務人事課

☎(40)5551

市民課の取扱業務が変更になります

新庁舎開庁に伴い、市民課窓口業務が変更になります。

新庁舎の他、石橋公民館に石橋窓口を、南河内図書館には引き続き南河内窓口を設置します。

石橋窓口・南河内窓口では、次の業務を行います。

証明

- ・戸籍全部・個人事項証明(謄本・抄本)
- ・戸籍の附票
- ・住民票

納税

- ・印鑑登録証明
- ・市税等の収納(納付書のなもの、納期限を過ぎたもの、督促状及び法人税を除く)

※その他のお手続きをご希望の場合には、新庁舎各課でのお取り扱いとなります。

なお、旅券の申請・受取やマイナンバー関連の手続きは、新庁舎市民課でのお取り扱いとなります。

問い合わせ先

市民課

☎(40)5557

