

人事行政運営等の状況の公表

人事行政運営における公正性、透明性を高めるため、「下野市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員の任用、職員数、給与、勤務時間、その他の勤務条件等人事行政運営等の状況について概要をお知らせします。なお、データは平成24年4月1日現在のものですが、決算については平成23年度となります。

1. 職員の任免及び職員数

(1) 職員採用試験実施状況（平成23年度実績）

試験区分	応募者	受験者	1次合格者	2次合格者	最終倍率
一般事務職	95名	82名	20名	7名	11.7
一般事務職 (身体障がい者対象)	1名	1名	1名	0名	—
保育士	6名	6名	2名	1名	6.0

※最終倍率は、受験者数を2次合格者で除したものです。

(2) 採用者数（平成24年度採用者）

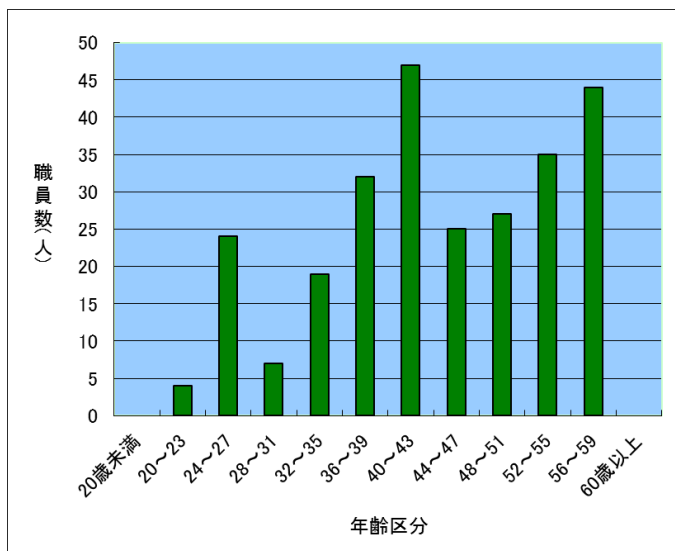
試験	一般事務職	7名
	保健師	1名
選考	派遣	1名
	再任用	3名
合計		12名

(3) 退職者数（平成23年度退職者）

定年	13名
勸奨（早期退職）	3名
自己都合	0名
派遣	1名
合計	17名

※上記の他 再任用の退職 2名

(4) 年齢別一般行政職員構成の状況（平成24年4月1日）



(5) 各部門別職員数の状況（各年4月1日現在）

区分		H23		H24	
		職員数 (人)	前年比 (人)	職員数 (人)	前年比 (人)
一般行政	議会	7	1	7	0
	総務	92	2	90	▲2
	税務	24	▲1	26	2
	民生	95	▲1	92	▲3
	衛生	25	2	26	1
	農水	23	0	22	▲1
	商工	8	2	7	▲1
	土木	29	▲6	30	1
	小計	303	▲1	300	▲3
	特別行政	教育	89	▲1	84
小計		89	▲1	84	▲5
公営企業等	水道	9	▲1	9	0
	下水道	9	0	9	0
	その他	14	▲1	14	0
	小計	32	▲2	32	0
総合計		424	▲4	416	▲8

(注) 職員数は、一般職に属する職員数で、派遣職員等を含み、臨時または非常勤職員を除いています。

(6) 定員管理の数値目標と進捗状況

厳しい財政状況の中、行政需要の複雑高度化、多様化に的確かつ迅速に対応するため、最小限の資源で最大限の効果が得られるような効率的行政運営を推進するため定員適正化計画を策定しています。

(単位：人・%)

	H20	H21	H22	H23	H24
計画職員数	450	441	434	428	420
実績職員数	443	436	428	424	416
前年差	△9	△7	△8	△4	△8
増減率累計	△4.6	△6.0	△7.8	△8.6	△10.3

2. 職員の給与に関すること

(1) 人件費の状況

(普通会計決算)

区分	歳出額A	人件費B	人件費率
	万円	万円	(B/A) %
平成23年度	2,091,270	343,524	16.4

(注) 人件費は職員・議員・市長・副市長・教育長・各種委員の給与、報酬、共済費、負担金等が含まれています。

(2) 職員給の内訳 (普通会計決算)

区分	給料 万円	職員手当 万円	期末勤勉手当 万円
平成 23 年度	146,438	21,566	52,352

(4) ラスパイレス指数の状況 (平成 23 年 4 月 1 日)

職 種	下野市	県内市平均
一般行政職	100.6	100.2
技能労務職	100.7	111.0

※ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を 100 とした場合の地方公務員の給与水準を表します。

(3) 職員手当での状況 (平成 24 年 4 月 1 日現在)

区 分	支給額等	支給実績
期末手当 勤勉手当	(24 年度支給割合) ◎一般職員 (特定幹部職員) 期末手当 勤勉手当 6 月期 1.225 (1.025) 月分 0.675 (0.875) 月分 12 月期 1.375 (1.175) 月分 0.675 (0.875) 月分 計 2.60 (2.20) 月分 1.35 (1.75) 月分 職責上の段階、職務の級等による加算措置 有	(23 年度実績) 期末手当年額 904,200 円/人 勤勉手当年額 490,900 円/人
退職手当	(支給率) 自己都合 勧奨・定年 勤続 20 年 23.50 月分 30.55 月分 勤続 25 年 33.50 月分 41.34 月分 勤続 35 年 47.50 月分 59.28 月分 最高限度額 59.28 月分 59.28 月分 【その他加算措置】 勧奨 (2~20%加算) 退職時特別昇給 無	左表に基づき 総合事務組合 において個別 に計算されま す。
管理職手当	・部長……66,800 円 ・次長……57,800 円 ・参事……57,800 円 ・課長……46,800 円 ・課長補佐……36,800 円 ・主幹……28,600 円	支給職員 158 名 平均支給月額 38,600 円/人
扶養手当	・配偶者 13,000 円 ・扶養親族 6,500 円 ・配偶者のない場合は扶養親族のうち 1 人 11,000 円 ・満 16 歳の年度初めから満 22 歳の年度末までの子 5,000 円を加算	支給職員 183 名 平均支給月額 19,900 円/人
住居手当	・借家 (家賃が 12,000 円以上の者) 最高 27,000 円まで ・持家 2,500 円 (新築 5 年間のみ) H26 年度より廃止予定	支給職員 58 名 平均支給月額 18,900 円/人
通勤手当	・交通機関…支給限度 55,000 円/月 ・交通用具…片道 2 km から 60 km までの 31 区分を 3,100 円から 31,100 円まで	支給職員 361 名 平均支給月額 5,900 円/人
特殊 勤務手当	市税の滞納整理 300 円/日 用地建物移転交渉 500 円/回 伝染病防疫作業 4,000 円/日 生活保護業務従事 3,000 円/月 旅人死亡事務 5,000 円/回 犬猫等死体処理 400 円/体 旅人病人事務 1,000 円/回 災害応援作業 500 円/日 精神障害者保護業務 500 円/日	支給職員 7 名 平均支給月額 1,900 円/人
時間外 勤務手当	右記以外 午後 10 時~午前 5 時 通常勤務日 125/100 150/100 週休日・休日 135/100 160/100 ※週休日・休日勤務の場合は、原則として 振替休・代休で対応しています。	支給職員 188 名 平均支給月額 34,600 円/人

(5) 職員の平均給料月額、平均年齢の状況 (平成 24 年 4 月 1 日現在)

一般行政職		技能労務職	
平均給料月額	平均年齢	平均給料月額	平均年齢
344,500 円	44 歳 3 月	273,500 円	53 歳 7 月

(注) 一般行政職とは、行政事務に携わる職種です。
技能労務職とは、自動車運転手、公仕、調理員などに携わる
職種です。

(6) 職員の経験年数別給料月額の状況 (平成 24 年 4 月 1 日現在)

区 分	経験年数 10~14 年	経験年数 15~19 年	経験年数 20~24 年
一般行政職	279,500 円	330,400 円	362,100 円

(7) 職員の初任給の状況 (平成 24 年 4 月 1 日現在)

区 分	初 任 給	
一般行政職	大学卒	172,200 円
	短大卒	155,700 円
	高校卒	144,500 円
技能労務職員	高校卒	137,200 円

(8) 一般行政職の級別職員数の状況 (平成 24 年 4 月 1 日現在)

区 分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	計
標準的職務	主事	主事	主査	副主幹	課長 主幹	課長	部長 課長	
職員数(人)	28	6	51	52	89	19	19	264
構成比(%)	10.6	2.3	19.3	19.7	33.7	7.2	7.2	100

(9) 特別職の報酬等の状況 (平成 24 年 4 月 1 日現在)

区 分	給与・報酬月額	期末・勤勉手当 (支給月額)			退職手当
		6 月	12 月	合計	
市 長	893,000 円 (940,000 円)	1.40	1.55	2.95	給与月額×在職月数 ×0.42
副市長	703,000 円 (740,000 円)	1.40	1.55	2.95	給与月額×在職月数 ×0.25
教育長	627,000 円 (660,000 円)	1.90	2.05	3.95	給与月額×在職月数 ×0.21
議 長	470,000 円				
副議長	380,000 円	1.40	1.55	2.95	—
議 員	350,000 円				

※市長、副市長、教育長は、平成 26 年 8 月まで報酬の減額措置を
実施しており、() は、減額前の支給額です。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件

(1) 職員の勤務時間（標準的なもの）

1週間の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38時間45分	8:30	17:15	12:00~13:00

(2) 年次有給休暇の取得状況（一般職員）（平成23年度実績）

平均年休日数	平均取得日数	消化率
39.3日	10.5日	26.8%

※年間付与20日+前年繰越20日=40日が上限となります。

(3) 休暇制度の概要

休暇の種類	要件、日数など	
年次有給休暇	原則年20日付与+繰越最大20日まで	
病欠休暇	必要と認められる期間	90日以内
特別休暇 (主なもの)	ボランティア休暇	年5日以内
	結婚休暇	連続5日以内
	産前休暇	8週間
	産後休暇	8週間
	妻の出産休暇	2日以内
	妻の出産時の子の養育休暇	5日以内
	育児時間休暇	1日2回各30分
	子の看護休暇	1年度5日以内
	親族の死亡休暇	1日~7日
夏季休暇	5日	
介護休暇	最大6か月（無給）	
組合休暇	年に30日以内（無給）	

4 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 分限処分者数（H23.4.1~H24.3.31）

処分理由	処分の種類					計
	降任	免職	休職	降給		
勤務実績が良くない場合	0	0	0	0	0	0
心身の故障の場合	0	0	2	0	0	2
職に必要な適格性を欠く場合	0	0	0	0	0	0
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	0	0	0	0	0	0
刑事事件に関し起訴された場合	0	0	0	0	0	0

(2) 懲戒処分者数（H23.4.1~H24.3.31）

処分理由	処分の種類					計
	戒告	減給	停職	免職		
法令に違反した場合	0	0	1	0	0	1
職務上の義務に違反した場合	0	0	0	1	0	1
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	0	0	0	0	0	0

5 職員のサービスの状況

地方公務員には、全体の奉仕者として守らなければならない義務が次のように定められています。当市では服務規律の確保のために研修啓発通達等を行っています。

- ①法令等及び上司の職務上の命令に従う義務
- ②信用及び名誉を守る義務
- ③秘密を守る義務
- ④職務に専念する義務
- ⑤一定の政治的行為を行わない義務
- ⑥争議行為等を行わない義務
- ⑦営利企業等の従事制限

6 職員の研修・勤務成績の評定の状況

地方分権の新しい時代を迎え、地方自治体が社会情勢の変化に柔軟かつ弾力的に対応できる職員を育成するため、職員の研修を行っています。

研修開催状況（平成23年度）

区分	小山地区職員研修	栃木県市町村職員研修
研修数	25	24
参加人数	202人	31人

【主な研修】

新採用職員、初級職員、接遇、JKET、中級職員、接客スキルアップ、主査級職員、主任級職員、JST基本、プレゼンテーション、JST応用実践、OJT、自己改革・コーチング、政策評価、メンタルヘルス、クレーム対応力、法務基礎養成、危機管理、講師養成講座など40種類以上の研修科目が用意されています。また、下野市主催の研修もメンタルヘルス研修や職場研修を必要に応じて行っています。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況（平成23年度）

(1) 共済・退職手当の事業主負担金について

	栃木県市町村職員 共済組合	栃木県市町村 総合事務組合
負担額	55,757万円	36,980万円
負担金率	給料月額×206.60/1000 賞与額×165.28/1000 (40歳以上の場合)	給与月額×231/1000

(2) 職員互助会について

会の名称	市補助金	一人当りの会費
下野市職員互助会	廃止	600円/月

(3) 職員の健康診断の実施状況

実施事業	受診者数
健康診断	263人
人間ドック	210人
婦人科検診	111人

(4) 公務災害等の発生状況

種類	認定件数
通勤災害	0
公務災害	1

(5) 育児休業の取得状況

区分	育児休業対象者数	育児休業取得者数
男性	4	0
女性	6	6

※育児休業は、子が3歳に達する日まで取得可能です。ただし、給与は無給となります。

(6) 利益の保護の状況

内容	有無
職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求	無
職員に対する不利益や処分についての不服申立て	無

【問い合わせ先】

総務課人事グループ TEL 40-5551