

境界確認申請書

年 月 日

栃木県下野市長

様

申請者 住所
氏名又は名称及び
代表者名 印
(電話)

貴職所管の公共用財産と、隣接民有地との境界を確認いただきたく下記のとおり申請いたします。

記

1 境界確認を申請する下野市所管公共用財産及び隣接民有地

下野市所管の公共用財産		隣 接 民 有 地		摘 要
所 在	用 途	所 在	用 途	

2 境界確認を申請する理由

_____ のため官民境界を明確にしたい。

3 その他

(記載要綱)

- 公共用財産の所在は、市・字名及び××番地先と表示すること。
- 用途の欄は、当該財産の用途を記入すること。
- 申請者が土地家屋調査士等に申請事務を委任する場合は、下欄に署名及び捺印し、申請代理人を指定してください。

私は、境界確認申請に要する図書及び資料の作成並びに提出、実測平面図作成者として現地立会に、境界協定書の提出及び受領に関する事務処理を申請代理人に委任します。

申請代理人 住所
氏名又は名称及び
代表者名
(電話)

年 月 日

申請者 印

(添付書類及び図面)

- 案内図 「代表的な目的物から申請地までの経路を示したもの」
- 位置図 「住宅地図等に着色・曳き出し線を入れる等申請箇所を明示したもの」
- 公図等の写し 「法務局備付の図面（以下（公図等）という。）から申請箇所及びその隣接地の全部を転写（着色箇所は同様に着色し、申請箇所には曳き出し線等を入れて明示する。）
 - 市・字・地番・地目及び土地所有者名
 - 当該公図等を保管する法務局名
 - 当該公図等の転写年月日及び転写者の氏名・押印
- 市有地に隣接する土地の所有者一覧表（様式第7号）
- その他市長が必要と認める書類