付表　**指定居宅介護支援事業所の指定に係る記載事項**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事  業  所 | フリガナ  名　　称 |  | | | | |
| 所在地 | （郵便番号　　　-　　　　） | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 | |  | FAX番号 |  |
| Email | |  | | |
| 管  理  者 | フリガナ  氏　　名 |  | | | 生年月日 |  |
| 住　　所 | （郵便番号　　　　-　　　　） | | | | |
| 当該居宅介護支援事業所における介護支援専門員との兼務の有無 | | | | | 有　・　無 |
| 同一敷地内の他の事業所又は施設の従業者との兼務（ある場合記入） | | 名　　称 | |  | |
| 兼務する職種及び勤務時間等 | |  | |
| 事業開始時の利用者の予定数 | | | | | 人 | |
| 従業者の職種・員数（人） | | 介護支援専門員 | | | その他の職員（事務職員等） | |
| 専従 | | 兼務 | 専従 | 兼務 |
|  | 常　　勤 |  | |  |  |  |
| 非 常 勤 |  | |  |  |  |
| 主  な  掲  示  事  項 | 営業日 |  | | | | |
| 営業時間 |  | | | | |
| 利用料 | 法定代理受領分以外 | | |  | |
| その他の費用 |  | | | | |
| 通常の事業  実施地域 |  | | | | |
| 添付書類 | | 別添のとおり | | | | |

備考　１「受付番号」欄には、記入しないでください。

　　　２記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。

　　　３「主な掲示事項」については、本欄の記載を省略し、別添資料として添付して差し支えありません。

　　　４出張所等がある場合、所在地、営業時間等を別様にして記載してください。また、従業者については、本様式に出張所に勤務する職員も含めて記載してください。