

# 印鑑登録関係申請書

※以下のうち該当する手続きにチェックしてください。

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 印鑑登録申請（証明書交付）/改印申請（証明書交付） | <input type="checkbox"/> カード移行    |
| <input type="checkbox"/> 印鑑登録廃止申請                  | <input type="checkbox"/> 暗証番号変更申請 |
| <input type="checkbox"/> 印鑑登録証亡失届                  |                                   |

下野市長 様

令和 年 月 日 以下のとおり申請します。

## 1. 申請者

住所	下野市		
氏名	生年月日	大正・昭和・平成	年 月 日
日中繋がる連絡先： ( )			

※代理人による交付申請等のときは裏面の「代理人選任届」と代理人の官公署発行の写真付き身分証が必要です。また、本人宛に照会書を郵送するため、印鑑登録に数日かかります。

## 2. 窓口に来た方

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 代理人	代理人住所	代理人氏名	印 日中繋がる連絡先： ( )
-----------------------------	------------------------------	-------	-------	-----------------

## 3. 申請内容

↓ 印鑑情報を記録したいカードにチェックしてください。

登録申請印鑑	印鑑登録証明書 ( ) 通	カード種別	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証 (下野市民カード) ※市民課窓口専用	暗証番号の設定はありません。
	↑ 同時に取得する場合には、必要枚数をご記入ください。		<input type="checkbox"/> マイナンバーカード (お持ちの方のみ)	交付時に設定した数字4桁の暗証番号を記入してください。

※マイナンバーカードをお持ちの方は、どちらのカードを選んでも、印鑑登録後、半日～1日経過後からコンビニ交付をご利用いただけます。

### 【処理欄】

受付	令和 年 月 日	
確認欄	1 運転免許証：	
	2 マイナンバーカード	
	3 旅券：	
	4 その他( )	
照会	令和 年 月 日	
期限	令和 年 月 日	
交付	令和 年 月 日	
印鑑登録番号		
旧印鑑登録番号		
領収書番号	登録料	証明書代
	お預かり	お釣り

印鑑登録関係受領・受諾署名	
---------------	--

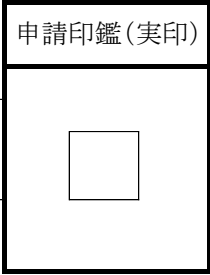
※この保証書は、保証人となる人が、署名・押印してください。

保証書			
申請者は、交付申請等を受けようとする本人であることを保証します。			
保証人	登録番号		登録印鑑
	氏名		
	住所	下野市	
※住基カード・マイナンバーカードを印鑑登録証として利用している場合は、登録番号に数字4桁の暗証番号を記入してください。			

# 代理人選任届

※ 窓口に来庁する代理人以外の人物が代筆し、申請者本人の拇印を押してください。

下野市長 宛

（窓口に来る人） 代理人	住所 下野市
	氏名
	生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	日中繋がる連絡先:
委任事項	以下の手続きで必要なものにチェックしてください <input type="checkbox"/> 印鑑登録証交付申請に関する事。 <input type="checkbox"/> 印鑑登録廃止申請・亡失届出に関する事。 ※代理人に
	上記の者を私の代理人に選任し、委任事項の権限を委任しましたのでお届けします。 令和 年 月 日
委任者（頼む人）	住所 下野市
	氏名
	生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	日中繋がる連絡先:
申請印鑑(実印)	
	

委任者は、

理由( )により文字が書けないため

代筆者

氏名

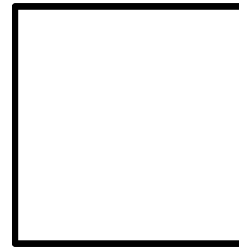
代筆者

住所

委任者との関係

が本人の意思を確認のうえ代筆しました。

印鑑登録をする  
本人の拇印



( 右 ・ 左 ) 手

( ) 指