

## 戸籍・住民票関係証明書の発行

市民課 ☎(32)8896

証明書の主な名称	手数料	必要なものおよび注意事項
住民票の写し (個人・世帯全員)	300円	窓口にお越しになる方の本人確認書類 代理人が来庁される場合は上記書類に加えて委任状
住民票記載事項証明	300円	本人・同一世帯以外の方が請求される場合は、請求の正当性を明らかにする資料
戸籍全部事項証明(謄本) 戸籍個人事項証明(抄本)	450円	窓口にお越しになる方の本人確認書類
戸籍の附票	300円	代理人が来庁される場合は上記書類に加えて委任状
除籍全部事項証明(謄本) 除籍個人事項証明(抄本)	750円	本人・配偶者・直系親族以外の方が請求される場合は、請求の正当性を明らかにする資料
改製原戸籍謄本・抄本	750円	
戸籍届出の受理証明書	350円	窓口にお越しになる方の本人確認書類(届出人以外は要委任状) ※上質紙の場合は手数料が1,400円になります。
身分証明書・独身証明書	300円	窓口にお越しになる方の本人確認書類(本人以外は要委任状)
印鑑登録証明書	300円	印鑑登録証
自動車臨時運行許可証	750円	窓口にお越しになる方の本人確認書類、自動車車検証、自動車損害賠償責任保険証明書(コピー不可)

## 税務諸証明書の発行

税務課 ☎(32)8893

証明書の主な名称	手数料	必要なもの及び注意事項
所得証明書、課税証明書、非課税証明書、住民税決定証明書、納税証明書、所有証明書、評価証明書、公課証明書、名寄台帳記載事項証明書、無資産証明書、所在証明書、営業証明書、地番図	300円	窓口にお越しになる方の本人確認のための書類 本人・同一世帯以外の方が請求する場合は委任状(地番図を請求する場合は不要)
車検用納税証明書	無料	窓口にお越しになる方の本人確認のための書類、自動車車検証
住宅用家屋証明書	1,300円	窓口にお越しになる方の印鑑、その他住宅用家屋証明書の申請に必要な書類

## 旅券(パスポート)

市民課 ☎(32)8896

### ■交付予定日

最短で申請受理日から休日を除いて6日目です。書類の不備等で交付が遅れる場合がありますので、出発までに余裕をもって申請してください。

### ■注意事項

写真は頭頂からあごまでが32mmから36mm、ふちなし、正面向き、無帽、無背景、顔がはっきりと写っている提出前6か月以内に撮影したものををご用意ください。カラーコンタクト使用、洋服や装飾品等であごや顔の輪郭がはっきりしない、髪や眼鏡等のフレームが目にかかっているもの、色のついた眼鏡や光が反射しているもの等は使用できません。

届出事項	必要なもの
新規申請	一般旅券発給申請書、戸籍謄本、写真(縦45mm×横35mm)、本人確認書類、前回取得した旅券があればその旅券
切替申請	一般旅券発給申請書、写真(縦45mm×横35mm)、有効旅券、氏名・本籍・性別に変更がある場合は戸籍謄本
残存有効期間同一旅券申請	一般旅券発給申請書、戸籍謄本、写真(縦45mm×横35mm)、有効旅券
紛失の届出	紛失一般旅券等届出書、写真(縦45mm×横35mm)、本人確認書類、旅券の紛失・焼失を立証する書類(または紛失の経緯に係る事情説明書)
旅券返納届	一般旅券返納届、戸籍謄本、届出人の本人確認書類、返納する旅券

申請の区分		収入印紙	収入証紙	合計
新規	10年有効旅券	14,000円	2,000円	16,000円
	5年有効旅券(申請時12歳以上)	9,000円	2,000円	11,000円
	5年有効旅券(申請時12歳未満)	4,000円	2,000円	6,000円
残存有効期間同一旅券申請		4,000円	2,000円	6,000円