

■農業振興地域整備計画に係る農用地区域の変更申出書（添付書類一覧）－除外－

◎申出書受付期限…3月・7月・11月のそれぞれ20日

添付順	必要書類	チェック	備考
1	変更申出書		<input type="checkbox"/> 必要書類を添付して4部提出（正1部・副3部）
2	委任状		<input type="checkbox"/> 代理人を定め申請手続を委任する場合
3	位置図		<input type="checkbox"/> 縮尺1/5,000程度の図面に申出地を表示
4	案内図		<input type="checkbox"/> 住宅地図等に申出地を表示
5	公図写し		<input type="checkbox"/> 交付後3ヶ月以内のもの <input type="checkbox"/> 申出地・隣接地の土地内容を明示
6	事業計画書		項目は以下のとおり <b>【変更理由】</b> <input type="checkbox"/> 現在の状況を記載し、変更を必要とする理由を詳しく記載 <input type="checkbox"/> 申出人が事業者の場合、職業との関連も記載 <b>【面積の理由】</b> <input type="checkbox"/> 申出面積を必要とする理由（積算根拠等）を記載 <b>【土地選定理由の経緯】</b> <input type="checkbox"/> 選定に至った経緯 <input type="checkbox"/> 土地の状況を踏まえ選定した理由を1筆ごとに具体的に記載 <input type="checkbox"/> 選定した土地の位置図を添付 <b>【土地利用計画】</b> <input type="checkbox"/> 具体的な土地利用計画を記載（取水・排水についても記載） <input type="checkbox"/> 接道の幅員を記載 <input type="checkbox"/> 配置図・造成図・平面図・立面図等を土地利用計画に応じて添付 <input type="checkbox"/> 周辺への被害防止対策を記載 <b>【資金計画】</b> <input type="checkbox"/> 諸経費を項目ごとに簡条書きにして金額を記載 <b>【その他】</b> <input type="checkbox"/> 関連する法令等を記載 <input type="checkbox"/> 他法令許可等については協議状況、許可見込みの有無を記載
7	特定図		
8	所有地位置図		<input type="checkbox"/> 白図等を利用して、申出人等（関係者）が所有している土地の位置を表示したもの
9	同意書		<input type="checkbox"/> 隣接地の所有者及び耕作者の同意書 <input type="checkbox"/> 申出地が土地改良区域内の場合は、土地改良区の同意書 <input type="checkbox"/> 資材置場等の場合、隣接地が宅地であっても同意書が必要
10	土地登記簿謄本		<input type="checkbox"/> 交付後3ヶ月以内のもの <input type="checkbox"/> 全部事項証明でも可
11	土地評価証明書		<input type="checkbox"/> 交付後3ヶ月以内のもの
12	その他		<b>【資材置場・駐車場の場合】</b> <input type="checkbox"/> 申出人及び申出地使用者が事業者の場合は、会社の登記簿謄本、定款及び事業決算書（直近2年）、事業経歴書（最近1年） <b>【分家住宅及び農家住宅等の場合】</b> <input type="checkbox"/> 住宅を建築する者と申出地所有者の関係を証する書類（戸籍謄本）又は住民票の写し <input type="checkbox"/> 分家有的时候は、本家の持っている土地の資産課税の名寄帳等、土地の所有証明する書類 <b>【申出地が貸借による場合】</b> <input type="checkbox"/> 仮契約書 <b>【その他】</b> <input type="checkbox"/> その他申出に必要な書類を添付

※ 添付書類に不備のある申出は受付できません。