

令和6年度採用【経験者枠】下野市職員採用試験案内

◎試験日 令和6年 1月28日(日) 市役所会議室

◎受付期間 令和6年1月4日(木)～令和6年1月21日(日)(WEBのみ受付)

1) 職種、受験資格及び採用予定人数

職種	受験資格	採用予定者数
保健師	昭和53年4月2日から平成6年4月1日までに生まれた方 (令和5年度 30歳～45歳)で、以下の要件をすべて満たす方 ①保健師資格を有し、職務経験(看護師または保健師)を通算5年以上 (令和5年3月末時点)有する方 ②令和6年4月1日から勤務可能である方	若干名
土木技師	昭和53年4月2日から平成6年4月1日までに生まれた方 (令和5年度 30歳～45歳)で、以下の要件をすべて満たす方 ①学校教育法に基づく大学、短期大学、高等学校等において土木に関する 課程を修めた方で1級土木施工管理技士または2級土木施工管理技士 の資格を有する方 ②民間企業等における土木に関する職務経験を通算5年以上 (令和5年3月末時点)有する方 ③令和6年4月1日から勤務可能である方	若干名

次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する者
- (3) 令和5年度に実施した下野市職員採用試験を受験した方

「職務経験の留意事項について」

- (1) 「民間企業等」とは、民間企業のほか、国、地方公共団体、独立行政法人等の公的機関、各種団体、各種法人(財団法人、社団法人、NPO法人等)、雇用関係が成立する組織、個人を広く含むほか、業務に従事していたことを証明できる自営業も含まれます。
- (2) 「職務経験」とは、正規、非正規の雇用形態に関わらず、同一企業・団体等において、継続して2年以上勤務した期間が該当します。なお、職務経験が複数ある場合は通算することができます。最終合格後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。なお、必要な職務経験が確認できない場合は、採用される資格を失います。
- (3) 産前産後・育児休業以外の休職期間は、職務経験算定対象外とします。

2) 試験の日時・会場及び合格発表

職種	試験方法	日時	会場	合格発表
保健師	口述試験 (書類選考 含む)	令和6年1月28日(日) ※詳細な時間は、申し 込みいただいた後に通 知します。	市役所2階 庁議室 (下野市笹 原26番地)	2月中旬に、市ホームペー ジに合格者の受験番号を掲 示するとともに受験者に通 知します。なお、電話等での 応答はいたしません。
土木技師				

3) 給 与

学歴及び経験を考慮のうえ、「下野市職員の給与に関する条例」に基づき初任給を決定します。その他、地域手当・通勤手当・住居手当・扶養手当・時間外勤務手当・期末手当・勤勉手当等が支給されます。

採用初年度額は、おおむね次のとおりです。(令和6年4月 地域手当含む見込額)

- ・大卒 実務経験10年 月額 約260,000円程度
- ・大卒 実務経験15年 月額 約280,000円程度
- ・大卒 実務経験20年 月額 約330,000円程度

4) 受験手続き

申 込 先	下野市役所 総務部 総務人事課 人事給与グループ(市役所2階) 〒329-0492 下野市笹原26番地 TEL0285-32-6065
受 付 期 間	電子申請 令和6年1月4日(木)午前8時30分から1月21日(日)【午後5時30分】まで
申 込 方 法	<p>電子申請(しもつけオンラインサービス)のみ</p> <p>次の①~③により申請してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① しもつけオンラインサービスの利用者登録を行う ② 下野市職員採用試験申込フォームで氏名等必要事項を入力 ③ 職員採用試験申込書データ(写真データを貼付すること。)を添付のうえ送信 <p>※申込データ受付後、市から申込者に受験番号をメール送信しますので、各自で受験票(申込書と同じ写真を貼付し、受験番号を記載すること。)を作成し試験当日に持参してください。</p> <p>※申込から2日以内に受験番号のメールが届かない場合は、総務人事課 人事給与グループまでお問合せください。</p> <p>※申込フォームは、市ホームページにてご確認ください。</p>



申込書の入手方法	<p>申込書データは、市ホームページからダウンロードできます。</p> <p>☞市ホームページ>市政情報・市民参加>人事・給与・採用>市職員</p> <p>https://www.city.shimotsuke.lg.jp/1480/info-0000008773-3.html</p>
注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書の提出にあたっては、卒業証明書・資格証明書等の添付は不要ですが、受験時にはご提出いただきます。 ・ 受付した申込書は一切返却いたしません。

5) 試験結果の開示

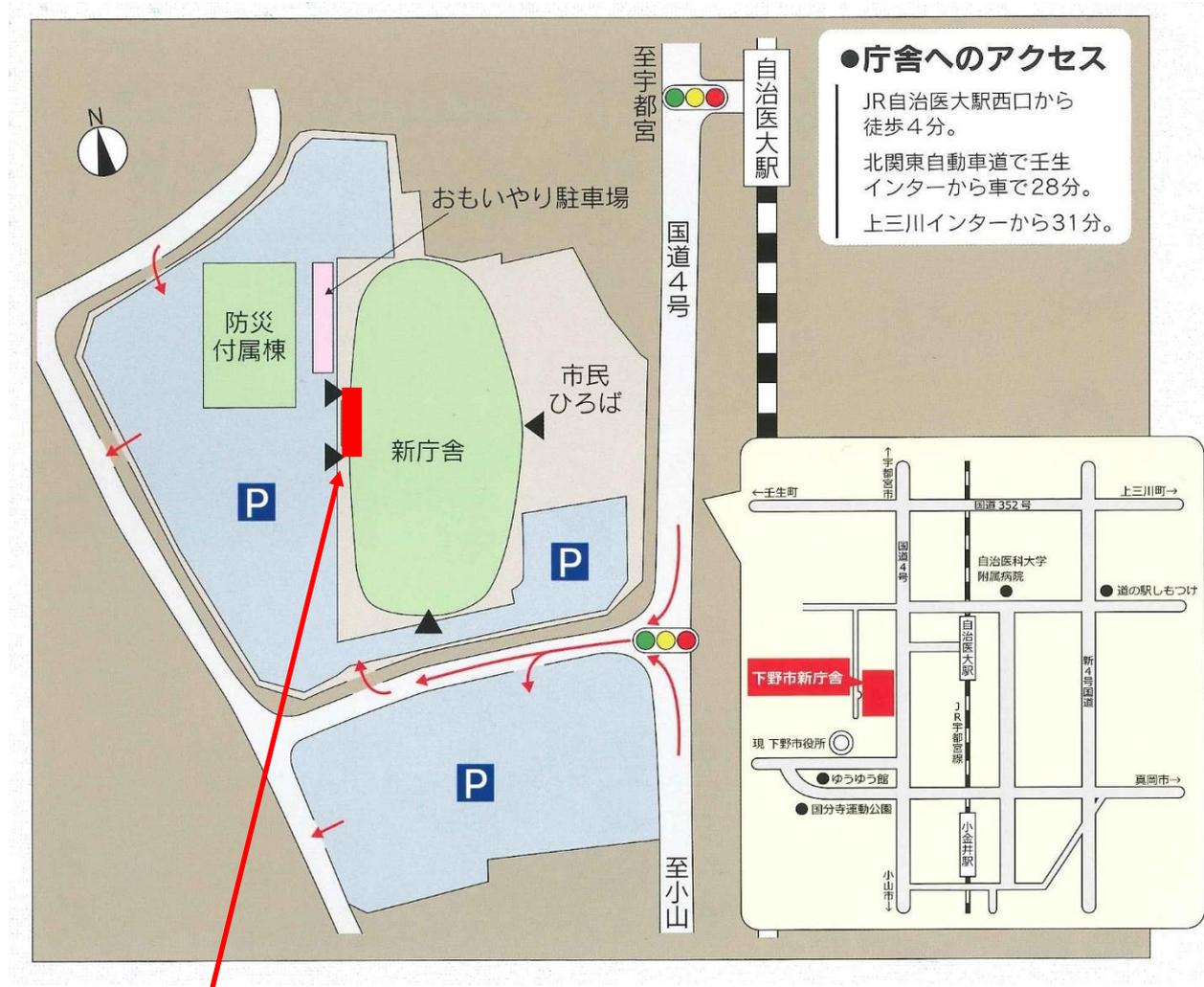
試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により、口頭請求による開示を実施しています。

開示を請求する場合には、受験者本人が、運転免許証等の写真が添付された書類を持参のうえ総務人事課までお越しく下さい。なお、電話・メール等による開示請求はできません。

開示請求できる人	開示する内容	開示の期間及び場所
受験者本人	総合順位・得点	<p>期間：合格発表の日から1か月</p> <p>場所：総務人事課</p> <p>時間：土日祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで</p>

試験会場案内

下野市役所 下野市笹原26番地



- ・ 庁舎入口は西口です。(日曜日のため、東口と南口は終日閉めています)
- ・ 階段またはエレベーターで2階にお上がりください。
- ・ 車でお越しの際は、西側または南側の自動発券機駐車場をご利用ください。(駐車券は受付で割引処理を受けて下さい)