下野市木造住宅耐震改修補助金の交付手続きフロー図

申請者		下野市
◆事前相談		
◆交付申請	→	◆審査
添付書類 ①交付申請書(様式第1号) ②補助対象住宅の付近見取図 ③補助対象住宅の見取図(平面図) ④耐震診断結果報告書の写し ⑤事業計画書(様式第2号) ⑥改修工事設計書(補強後の耐震評価等が明確なもの。耐震補強の対象とならない工事との区分が明確なもの。) ⑦改修に要する費用の見積書 ⑧工事工程表 ⑨補助対象住宅の建築時期及び所有者が確認できる書類(固定資産評価証明→市税務課で取得可能) ⑩住民票の写し ⑪申請者と補助対象住宅所有者の関係が確認できる書類(戸籍謄本等)※申請者と所有者が同一の場合は不要 ⑫国税、県税、市税の納税証明書		【申請者の条件】※すべて必要 ・補助対象住宅の所有者 又は 所有者の2親等内の親族 ・改修に係る契約者 納税証明書の取得場所 **・国税→栃木税務署** **・県税→栃木県税事務所** **・市税→下野市役所税務課** ※国税の納税証明書は(その3)
交付決定通知書受領から60日以内に着手(契約)	←	◆補助金の交付決定 交付決定通知書
◆改修契約・着手		
◆改修完了		
◆実績報告	→	**申請年度の2月までに提出**
添付書類 ①実績報告書(様式第4号) ②事業費内訳書(様式第5号) ③耐震改修工事に係る契約書の写し ④耐震改修工事に要した費用の領収書の写し ⑤工事現況写真(施行箇所ごとに着手前、施行中、完了時) ⑥改修後の住宅が構造評定1.0以上であることを証する書類		
◆補助金交付請求 補助金交付請求書	→	◆補助金額の確定
	←	◆補助金の交付 口座振込

下野市都市建設部　整備課　建築住宅グループ
TEL　0285-32-8910