

市道街路樹管理業務委託仕様書

第1章 総則

1. 委託業務名

令和7年度市道街路樹管理業務委託

2. 委託業務の目的

本業務は、下野市内の道路施設の街路樹管理業務について管理を一括して民間業者に委託することにより、民間業者の持つノウハウや発想を活用しながら、適切で効率的な管理を行うとともに、管理に要する費用の削減を図ることを目的とする。

3. 委託期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

4. 業務の範囲

別紙、位置図及び市道街路樹管理業務委託・数量総括のとおり

第2章 共通仕様

1. 適用の範囲

- (1) 本仕様書は、本業務に適用されるものとする。
- (2) 本仕様書に明記なき事項であっても、本業務遂行上必要と思われる事項については、本市と受託者の協議により決定するものとする。
- (3) 本仕様書に定めのない事項であっても、発注者が必要と認める簡易な指示事項については、契約金額の範囲内で実施するものとする。
- (4) 協議を行った際には、受注者において協議記録簿を作成し、監督員の確認を受けることとする。

2. 業務内容

本業務の内容は、栃木県土木工事共通仕様書（平成31年度版）及び別紙、特記仕様書によるものとする。

3. 業務管理

受注者は、契約締結後、速やかに業務責任者を選任し、その者の氏名その他必要な事項を発注者に通知しなければならない。また、業務責任者は、発注者との連絡調整を行うとともに実施作業量を把握し、実施数量や進捗状況等を書面により、定期的に発注者に報告することとする。

4. 法令の遵守

業務の実施にあたっては、本仕様書、別紙内容書に定めるもののほか、関係法令等を遵守し、作業の円滑な進捗を図るものとする。

5. 提出書類

提出書類については、以下のとおりとする。なお、様式はA4版を基本とし、A3版を使用する場合には折り込みの上、両面で製本すること。

- (1) 業務委託計画書
 - ①施工体制表
 - ②緊急時連絡表
 - ③年間計画工程表
 - ④使用予定薬剤報告書
 - ⑤使用薬剤実績報告書
- (2) 月間作業報告書
- (3) パトロールチェックシート
- (4) 記録写真
- (5) 完了報告書

6. 個人情報・秘密の保持

受注者は、業務上知り得た個人情報及び機密を他に漏らしてはならない。なお、この契約が完了し、又は解除された後においても同様とする。