

受付番号	
------	--

令和 7 ・ 8 年度 下野市入札参加資格審査申請書

(役 務)

会 社 名 :

委託業務（役務）入札参加資格審査申請書

下野市が行う役務（委託業務）に係わる入札に参加したいので、関係書類を添えて申請いたします。
 なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

令和 年 月 日

下野市長 坂 村 哲 也 様

新規継続区分	契 約 委 任
1. 新規 2. 継続	1. 有 2. 無

実 印	使 用 印

フ リ ガ ナ	
商号または名称	

【本 店】	郵便番号		
所 在 地			
代表者職名		TEL	
代表者氏名		FAX	

（下野市との契約締結を委任される場合のみ記入）

【支店等】	郵便番号		
支店等名称			
所在地			
支店長等職名		TEL	
支店長等氏名		FAX	

【申請内容の確認先】

担当所属部署名		TEL	
担当者職氏名		FAX	
メールアドレス			

【入札に参加を希望する業種】

大 分 類		小 分 類		業務内容等
符号	項 目	番号	項 目	

1. 入札に参加を希望する業種を選び、業種分類表より分類ごとに記入してください。
なお、入札に参加を希望できる業種の上限は、業種区分表の小分類で5業種までとなります。
2. 申請時の直前2営業年度のそれぞれに、実績調書の契約日等により確認できる業務実績（売上）のない業務は、入札に参加を希望することはできません。

様 式 2

経 営 規 模 等 総 括 表

申請者商号又は名称	
-----------	--

1. 営業年数等

創 業	現組織へ変更	営 業 年 数	下野市との取引年数
年	年	年	年

※ 取引年数については、下野市（旧 南河内町・石橋町・国分寺町を含めて）との取引年数を記入すること。

2. 営業概要等

	技術関係職員	事務関係職員	工員・作業員等	合 計
従 業 員 数 (経営者も含む)	人	人	人	人

※太枠内は必ず記入してください。

様 式 3

実 績 調 書

登録を希望する業種について直前・直前々の営業年度中に完了した業務の実績について、各年度ごとに主な実績を記入してください。

業種区分	(大分類－小分類)			
	－			

直前々の実績				
年 月 日 ～ 年 月 日				

発 注 者	元請又は 下請の別	内 容	契約日	契約金額
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円

直前の実績				
年 月 日 ～ 年 月 日				

発 注 者	元請又は 下請の別	内 容	契約日	契約金額
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円
			年 月	千円

- この表は、直前2年営業年度の両年度における主な実績について、希望する業種ごとに作成してください。
- 下請については、「発注者」の欄に元請負業者名を記載し、「内容」の欄には下請名を記載してください。
- 直前2営業年度両方の実績の記入がないものは、登録できません。

技術関係職員名簿

[illegible]

1. 希望業種「役務」における法令等に基づく資格・免許等の取得者について記載してください。
2. 希望業種が複数の場合には、業種区分ごとに記載してください。
3. 用紙が足りないときは、コピー等してください。

誓 約 書

令和 年 月 日

下野市長 坂 村 哲 也 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 氏 名



私は、下野市の競争入札参加資格審査を申請するにあたり、下記の事項について誓約します。

なお、1 の事項について入札参加資格確認のため下野警察署に照会することを承諾します。

記

- 1 自己及び自己の法人の役員等は、下野市暴力団排除条例（平成 24 年条例第 3 号）第 2 条に定める暴力団、暴力団員、暴力団員等及び同条例第 6 条に定める密接関係者のいずれにも該当しません。
- 2 いかなる公共団体の入札においても、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（独占禁止法）」に抵触する行為は行わないとともに、関係法令を遵守します。

下 野 市 内 支 店 ・ 営 業 所 設 置 状 況 調 書

【下野市内に支店・営業所を設置して、契約委任をする業者のみ提出】

商号又は名称	
--------	--

支店等としての登記	1. 登記済 2. 未登記
-----------	--------------------

【事務所設置状況】

事務所設置状況	看板・表札等設置状況	事務所内状況

(注) 1. 各項目の状況写真を添付してください。
2. 事務所内状況については、事務用什器（机・椅子等）及び事務用機器（電話・ファックス等通信機器及び複写機）が設置されている状況が分かるものを添付してください。

下 野 市 内 支 店 ・ 営 業 所 配 置 職 員 調 書

【下野市内に支店・営業所を設置して、契約委任をする業者のみ提出】

【人的状況】

氏 名	役 職	勤務年数	備 考
		年	
		年	
		年	
		年	
		年	
		年	
		年	
		年	
		年	
		年	

- (注) 1. 役職欄には「営業所長・事務員等」具体的な名称を記載してください。
2. 会社との直接の雇用の分かる雇用証明書（保険証の写し等）を添付してください。

令和 7・8 入札参加資格審査申請書チェック表兼連絡票（役務）

商号又は名称			
担当者氏名		FAX 番号	
連絡先メールアドレス			

※提出書類に不足等がないかどうか、申請者の確認欄にチェックし、次の番号順にクリアホルダーにいれてください。

「○」は提出を要するもの、「△」は該当者のみ提出を必要とするもの、「－」は提出を要しないものを示しています。

No	資格審査申請書類等	市 内 業 者	市 外 業 者	確認欄	
				申請者	市
1	表紙	○	○		
2	入札参加資格審査申請書（様式 1、1-1）	○	○		
3	経営規模等総括表（様式 2）	○	○		
4	実績調書（様式 3）	○	○		
5	商業登記簿謄本又は、身分証明書	○	○		
6	営業に必要な許可・登録・届出等	△	△		
7	国税の納税証明書（その 3 の 3、その 3 の 2）	○	○		
	市税の納税証明書	○	△		
8	技術関係職員名簿（様式 3-1）	△	△		
9	年間委任状（様式 4）	－	△		
10	財務諸表	○	○		
11	誓約書（様式 5）	○	○		
12	営業所設置状況調書・配置職員調書（様式 6、7）	－	△		
13	入札参加資格審査申請書チェック表兼連絡票	○	○		

【以下下野市記載欄 記入不要】 令和 年 月 日

令和 7・8 年度下野市入札参加資格審査申請書類を受領いたしました。
□次の書類に不備・不足があります。本 FAX またはメール到着後、1 週間以内に提出または補正をお願いします。（ □FAX 送信可 □メール送信可 □原本を郵送）
※不備・不足がある場合のみお送りします。

.....
.....
.....
.....